



Statutární město Brno

Městská část Brno – Královo Pole

Odbor správy bytového a nebytového fondu Úřadu městské části

NABÍDKA NA PRONÁJEM DOMOVNICKÉHO OBECNÍHO BYTU ZVEŘEJNĚNO: 11.05.2026 – 11.06.2026

Zájemci, kteří jsou registrováni jako žadatelé o pronájem obecního bytu v městské části Brno – Královo Pole, mohou požádat o níže uvedený byt prostřednictvím **registračního lístku**, který je třeba doručit na podatelnu Úřadu městské části Brno-Královo Pole. Výběr budoucího nájemce se řídí „Pravidly pronájmu bytů v majetku statutárního města Brna svěřených městské části Brno-Královo Pole“.

Popis služebního bytu:

adresa bytu: **Antonína Macka 9** číslo bytu: **7** registrační číslo: **3/26**
podlaží: **1. NP** dispozice bytu: **2+kk** celková plocha bytu: **42,34 m²**
výťah: **ano** (není bezbariérový) způsob vytápění: **ústřední topení**

pokoj 1:	9,72 m²	koupelna+WC:	2,49 m²
pokoj 2:	23,99 m²	sklep:	2,80 m²
předsíň:	3,34 m²		

Klasifikační třída ukazatele energetické náročnosti budovy: **D**

Podmínkou přidělení a užívání bytu je výkon domovníckých činností (viz příloha). Za jejich řádný výkon bude přiznána sleva z čistého nájemného ve výši 80 %.

Platby:

- čisté nájemné: **7 379 Kč/měsíc** (tj. 174,29 Kč/m²/měs.)
- záloha na teplo: **2 520 Kč/byt** (orientační výše záloh)
- zálohy ostatní: **1 200 Kč/měsíc/osoba** (orientační výše záloh)

Podmínky nájmu:

- Nájemní smlouva bude uzavřena na dobu určitou **1 rok**.
- Nájemce je povinen před podpisem nájemní smlouvy složit jistotu ve výši dvojnásobku čistého měsíčního nájemného.
- Nájemní smlouva bude obsahovat ujednání o automatické valorizaci nájemného o výši inflace za předchozí kalendářní rok.

PROHLÍDKA BYTU SE USKUTEČNÍ: 13.05.2026 od 15:00 – 15:30 hod
20.05.2026 od 15:00 – 15:30 hod
03.06.2026 od 15:00 – 15:30 hod

Kontakty na Odbor správy bytového a nebytového fondu, Husitská 2, Brno:

tel.: **541 588 403, 607 149 399**

Registraci k pronájmu volného bytu je nutné podat na formuláři „**Závazná registrace k pronájmu volného bytu**“ v době zveřejnění nabídky pronájmu volného bytu na podatelnu MČ Brno-Královo Pole, Palackého třída 59, Brno. **Podáním závazné registrace žadatel potvrzuje svůj zájem o vykonávání domovníckých činností (viz příloha).**

Upozorňujeme, že pokud nebude žadatel vyzván k podpisu nájemní smlouvy k danému bytu, nebyl pro pronájem bytu Radou městské části Brno-Královo Pole vybrán.

Popis domovnických činností

Domovník vykonává dohodnuté činnosti samostatně a operativně, v rozsahu a čase podle aktuální potřeby domu a v součinnosti se správcem, přičemž je povinen respektovat právo na soukromí nájemců a nerušený výkon jejich užívacích práv. Mezi jeho povinnosti patří zejména:

- Provedení drobných oprav ve společných prostorách domu, u závad přesahujících rámec drobné opravy jejich neprodlené nahlášení a objednání u správce (OSBNF)
- Kontrola ukládání a dostatečné kapacity nádob na domovní komunální odpad, v případě přeplnění či nepořádku informovat správce a/nebo zajistit základní nápravu v okolí nádob
- Udržování čistoty kolem nádob na komunální odpad
- Udržování čistoty přístupového chodníku (neveřejná část) a chodníku ve dvoře v každém ročním období, včetně odklízení sněhu a posypu při námraze
- Provádění mimořádného úklidu společných prostor (zejména vstupu do budovy, přístupu k výtahu a výtahové kabiny) v závislosti na aktuální potřebě
- Provádění pravidelné údržby vnitrobloku a zde umístěného vybavení (pokos trávy, ošetření keřů, drobné opravy a nátěry atd.)
- Pravidelná kontrola stavu domu včetně sklepů a půdních prostor z hlediska čistoty, přístupnosti, průchodnosti, zamykání vchodů a zjevných technických závad a bezpečnostních rizik; hlášení zjištěného stavu správci (OSBNF)
- Průběžné hlášení zjištěných porušení řádného užívání bytů či nebytových prostor správci, zejména neoprávněný podnájem, nadužívání větším počtem nehlášených osob, opakované rušení nočního klidu, opakované odkládání věcí či odpadu do společných prostor atd.
- Doručování hromadné pošty nájemníkům dle požadavků správce
- Distribuce informací či jiných zásilek v rámci domu dle požadavků správce (vyvěšení údajů na nástěnce, rozdání nových klíčů oproti podpisu a podobně)
- Provádění odečtů měřičů energií ve společných prostorách dle požadavků správce
- Další drobné úkony či pochůzky související s běžným provozem domu dle požadavků správce

