

**Tajemník Magistrátu města Brna vyhláší výběrové řízení č. 060/2026**  
na funkční místo úředníka/úřednice

## **právník**

Majetkový odbor MMB, Oddělení soudních agend a speciálních dispozic s majetkem, Referát soudních agend a speciálních dispozic s majetkem,

**Místo výkonu práce - Magistrát města Brna**

### **Charakteristika pozice:**

Vykonává komplexní právní činnosti v oblasti dispozic s majetkem města včetně zastupování veřejných zájmů v soudních sporech. Zajišťuje přípravu složitých a náročných dispozic s majetkem města, formuluje smluvní podmínky (zejména kupní smlouvy, směnné smlouvy, nájemní smlouvy apod., včetně zřizování služebností a jiných věcných práv). Zabezpečuje zpracování materiálů k projednání dispozic v orgánech města a uzavírání smluvních vztahů po jejich schválení v orgánech města. Připravuje návrhy na vklad vlastnických nebo jiných věcných práv do katastru nemovitostí. Zabezpečuje nabytí a převody majetku z vlastnictví ČR a z vlastnictví JMK do vlastnictví města.

**Pracovní poměr je na dobu neurčitou.**

**Bližší informace Vám podá:** Mgr. Drahomíra Kutá, tel.: 542 173 543.

**Termín nástupu:** možný ihned.

### **Nabízíme:**

- 11. platovou třídu – platový tarif dle započitatelné praxe, osobní příplatek, odměny,
- pružnou pracovní dobu,
- možnost vykonávat práci z domova (home office) - 3 dny v měsíci,
- karta Benefit Plus,
- příspěvek na roční šalinkartu 3 000,-Kč,
- 5 týdnů dovolené,
- 4 dny indispozičního volna (sick days),
- podporu profesního i osobního rozvoje (odborná školení a kurzy hrazené zaměstnavatelem, vstupní vzdělávání, adaptační příprava a návazná školení),
- obědy v naší jídelně,
- možnost konzultovat osobní i pracovní problémy v rámci pracovní doby s psychologem MMB,
- zázemí stabilního a perspektivního zaměstnavatele,
- zajímavé akce pro zaměstnance pořádané zaměstnavatelem,
- jazykové kurzy s bohatým výběrem jazyků,
- a další zajímavé zaměstnanecké výhody např. finanční příspěvek na penzijní připojištění nebo životní pojištění, ošatné.

### **Požadujeme:**

- vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu, obor právo,
- orientace v právních předpisech vztahujících se k dané oblasti, zejména:
  - zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,
  - zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,

- zákon č. 256/2013 Sb., o katastru nemovitostí, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 357/2013 Sb., katastrální vyhláška, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 172/1991 Sb., o přechodu některých věcí z majetku České republiky do vlastnictví obcí, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 77/1997 Sb., o státním podniku, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 503/2012 Sb., o Státním pozemkovém úřadu a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů.
- velmi dobrý písemný a ústní projev,
- flexibilita, komunikativnost, vysoké pracovní nasazení, odpovědnost, pečlivost, spolehlivost,
- znalost práce na PC (Word, Excel, Outlook, ASPI, apod.).

#### **Výhodou:**

- praxe ve veřejné správě,
- praxe v oblasti hospodaření s majetkem obce nebo státu,
- zkušenosti s týmovou prací,
- znalost světového jazyka (angličtina, němčina, francouzština).

#### **Vyplněnou příhlášku s připojenými doklady:**

- profesní životopis,
- výpis z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce - originál nebo ověřená kopie (lze nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti),
- ověřená kopie nebo prostá kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,

#### **zašlete na e-mail: [po@brno.cz](mailto:po@brno.cz) nebo na adresu:**

Magistrát města Brna  
 Personální oddělení  
 Dominikánské nám. 1  
 601 67 Brno

**případně v uzavřené obálce předejte na podatelnu Magistrátu města Brna, Malinovského nám. č. 3, nejpozději do 27. 5. 2026 (včetně).**

Další informace k organizaci výběrových řízení včetně potřebných tiskopisů jsou k dispozici na internetu nebo na Personálním oddělení MMB.

**Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.**

#### **Další požadavky na uchazeče (§ 4 zákona č. 312/2002 Sb.):**

státní občanství ČR nebo státu Evropské unie a Evropského hospodářského prostoru nebo cizí státní občanství (mimo uvedené státy) a trvalý pobyt v ČR; věk minimálně 18 let; svéprávnost a bezúhonnost; ovládnutí českého jazyka.

Oznámení vyvěšeno dne: 12. 5. 2026