

Tajemník Magistrátu města Brna vyhlašuje výběrové řízení č. **064/2026**
na funkční místo úředníka/úřednice

ekonom

Místo výkonu práce – Magistrát města Brna, Odbor správy majetku

Charakteristika pozice:

Primárně zajišťuje pokladní činnost v rámci odboru, výběr nájemného, pachtovného a dalších plateb souvisejících s vykonávanou činností. Dále zajišťuje komplexně odbornou agendu předpisu nájemného a pachtovného, kontroly plateb, sledování dlužníků a vymáhání dlužných pohledávek v oblasti majetku města spravovaného odborem, zejména bytových domů, nebytových objektů a pozemků.

Pracovní poměr je na dobu neurčitou, 20 hodin/týdně. Podmíněná pracovní doba v úřední dny (pondělí a středa) v době pokladních hodin 8:00-17:00 hod. A dále dle potřeby.

Bližší informace o druhu práce Vám podá: Ing. Mgr. Pavel Straka, tel. kontakt 542 175 022.

Termín nástupu: ihned

Nabízíme:

- 9. platová třída – platový tarif dle započitatelné praxe + osobní příplatek po 2 měsících + odměny,
- pružnou pracovní dobu,
- možnost výkonu práce z domova (home office) – 3 dny v měsíci.
- karta Benefit Plus,
- příspěvek na roční šalinkartu 3.000,-Kč,
- 5 týdnů dovolené,
- 4 dny indispozičního volna (sick days),
- podporu profesního i osobního rozvoje (odborná školení a kurzy hrazené zaměstnavatelem, vstupní vzdělávání, adaptační příprava a návazná školení),
- obědy v naší jídelně,
- výbornou dostupnost – pracoviště v centru Brna
- možnost konzultovat osobní i pracovní problémy v rámci pracovní doby s psychologem MMB,
- zázemí stabilního a perspektivního zaměstnavatele,
- zajímavé akce pro zaměstnance pořádané zaměstnavatelem,
- jazykové kurzy s bohatým výběrem jazyků,
- a další zajímavé zaměstnanecké výhody např. finanční příspěvek na penzijní připojištění nebo životní pojištění, na zdravotní péči, příspěvek na oblečení, odměna dárcům krve, odměna při životním výročí.

Požadujeme:

- střední vzdělání s maturitní zkouškou,
- orientace v právních předpisech, zejména:
 - zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů,
 - zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole, ve znění pozdějších předpisů,
 - zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

- znalost práce na PC – MS Office,
- odpovědnost, pečlivost, spolehlivost.

Dále výhodou:

- praxe ve veřejné správě,
- znalost E-spisu a práce se systémem GINIS a IDES.

Vyplněnou přihlášku (vzor: [Přihláška k výběrovému řízení](#)) s připojenými doklady:

- profesní životopis,
- výpis z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce – originál nebo ověřená kopie (lze nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti, vzor: [Prohlášení o bezúhonnosti](#)),
- ověřená kopie nebo prostá kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

zašlete na e-mail: po@brno.cz nebo předejte na adresu:

Magistrát města Brna
Personální oddělení
Dominikánské nám. 1
601 67 Brno

případně v uzavřené obálce předejte na podatelně Magistrátu města Brna, Malinovského nám. č. 3 nejpozději do 27. 5. 2026 (včetně).

Další informace k organizaci výběrových řízení včetně potřebných tiskopisů jsou k dispozici na internetu ([Volná místa a výběrová řízení – Brno](#)) nebo na Personálním oddělení MMB.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Další požadavky na uchazeče (§ 4 zákona č. 312/2002 Sb.):

státní občanství ČR nebo státu Evropské unie a Evropského hospodářského prostoru nebo cizí státní občanství (mimo uvedené státy) a trvalý pobyt v ČR; věk minimálně 18 let; svéprávnost a bezúhonnost; ovládání českého jazyka.

Oznámení vyvěšeno dne: 12. 5. 2026