

Informace k INZ. č. 053/2026 – účetní příjmů  
Termín pro podání přihlášek byl prodloužen do 26. 5. 2026

**Magistrát města Brna** přijme na funkční místo zaměstnance/zaměstnankyni  
(inzerát č. **053/2026**)

## **účetní příjmů**

Odboru rozpočtu a financování MMB

**Místo výkonu práce** - Magistrát města Brna

### **Charakteristika pozice:**

Samostatné účtování základních běžných účtů rozpočtové činnosti a jiných běžných účtů. Zabezpečuje účtování daňových, nedaňových a kapitálových příjmů, předpisů pro příjmy, přijatých transferů, průtokových a poskytnutých transferů včetně jejich vyúčtování. Zajišťuje evidenci transferů, tvorbu a účtování dohadných položek k transferům.

**Pracovní poměr je na dobu neurčitou.**

### **Bližší informace Vám podá:**

Ing. Bohuslava Bílá, vedoucí Oddělení informační soustava, tel. 542 173 282

**Termín nástupu:** dle dohody

### **Nabízíme:**

- 9. platovou třídu – platový tarif dle započitatelné praxe, osobní příplatek, odměny,
- pružnou pracovní dobu,
- možnost vykonávat práci z domu (home office) - 3 dny v měsíci,
- karta Benefit Plus,
- příspěvek na roční šalinkartu 3 000,-Kč,
- 5 týdnů dovolené,
- 4 dny indispozičního volna (sick days),
- podporu profesního i osobního rozvoje (odborná školení a kurzy hrazené zaměstnavatelem, vstupní vzdělávání, adaptační příprava a návazná školení),
- obědy v naší jídelně,
- možnost konzultovat osobní i pracovní problémy v rámci pracovní doby s psychologem MMB,
- zázemí stabilního a perspektivního zaměstnavatele,
- zajímavé akce pro zaměstnance pořádané zaměstnavatelem,
- jazykové kurzy s bohatým výběrem jazyků,
- a další zajímavé zaměstnanecké výhody např. finanční příspěvek na penzijní připojištění nebo životní pojištění, na zdravotní péči, ošatné.

### **Požadujeme:**

- střední vzdělání s maturitní zkouškou,
- znalost právních předpisů v oblasti účetnictví,
- praxe v účetnictví,
- velmi dobrá znalost práce na PC v běžných softwarech (Word, Excel, Outlook, apod).

**Dále výhodou:**

- praxe ve veřejné správě,
- znalost práce v IS GINIS.

**Vyplněnou přihlášku (vzor: [Přihláška k inzerátu](#)) s profesním životopisem zašlete na e-mail: [po@brno.cz](mailto:po@brno.cz) nebo předejte na adresu:**

Magistrát města Brna  
Personální oddělení  
Dominikánské nám. 1  
601 67 Brno

**případně v uzavřené obálce předejte na podatelně Magistrátu města Brna, Malinovského nám. č. 3. nejpozději do 26. 05. 2026 (včetně).**

Další informace k organizaci výběrových řízení včetně potřebných tiskopisů jsou k dispozici na internetu ([Volná místa a výběrová řízení – Brno](#)) nebo na Personálním oddělení MMB.

**Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.**

Oznámení vyvěšeno dne: 27. 04. 2026

Oznámení prodlouženo dne: 12. 05. 2026