

Tajemník Magistrátu města Brna vyhlašuje výběrové řízení č. 070/2026  
na funkční místo úředníka/úřednice

## referent majetkoprávního vypořádání Odbor investiční

Místo výkonu práce - Magistrát města Brna

### Charakteristika pozice:

Provádí agendu zřizování věcných břemen k pozemkům dotčeným stavbami technických sítí v rámci řešení majetkoprávních vztahů podle investičních záměrů a technickoekonomických požadavků. Vytváří a spravuje metodiku Magistrátu města Brna procesu zřizování věcných břemen v působnosti Odboru investičního MMB. Provádí ekonomickou agendu související s úhradou plateb za zřízení práv odpovídajících věcným břemenům.

**Pracovní poměr je na dobu neurčitou.**

**Bližší informace Vám podá:** JUDr. Jitka Hálková, vedoucí Odd. majetkoprávního, tel.: 542 174 760.

**Termín nástupu:** dle dohody, po ukončení výběrového řízení.

### Nabízíme:

- 10. platovou třídu – platový tarif dle započitatelné praxe, osobní příspěvek, odměny,
- pružnou pracovní dobu,
- možnost vykonávat práci z domova (home office) – 3 dny v měsíci,
- karta Benefit Plus,
- příspěvek na roční šalinkartu 3 000,-Kč,
- 5 týdnů dovolené,
- 4 dny indispozičního volna (sick days),
- podporu profesního i osobního rozvoje (odborná školení a kurzy hrazené zaměstnavatelem, vstupní vzdělávání, adaptační příprava a návazná školení),
- obědy v naší jídelně,
- možnost konzultovat osobní i pracovní problémy v rámci pracovní doby s psychologem MMB,
- zázemí stabilního a perspektivního zaměstnavatele,
- zajímavé akce pro zaměstnance pořádané zaměstnavatelem,
- jazykové kurzy s bohatým výběrem jazyků,
- a další zajímavé zaměstnanecké výhody např. finanční příspěvek na penzijní připojištění nebo životní pojištění, ošatné.

### Požadujeme:

- vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu nebo vyšší odborné vzdělání
- orientace v právních předpisech zejména:
  - zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
  - zákon č. 256/2013 Sb., o katastru nemovitostí (katastrální zákon), ve znění pozdějších předpisů,
  - zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů,
- znalost práce na PC – MS office (Word, Outlook),
- vysoké pracovní nasazení, odpovědnost, pečlivost, spolehlivost, samostatnost,
- velmi dobrý písemný a ústní projev,
- ochota stále se vzdělávat,

**Dále výhodou:**

- praxe ve veřejné správě,
- praxe v oboru,
- znalost světového jazyka (angličtina, němčina nebo francouzština).

**Vyplněnou přihlášku (vzor: [Přihláška k výběrovému řízení](#) ) s připojenými doklady:**

- profesní životopis,
- výpis z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce - originál nebo ověřená kopie (lze nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti, vzor: [Prohlášení o bezúhonnosti](#)),
- ověřená kopie nebo prostá kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

**zašlete na e-mail: [po@brno.cz](mailto:po@brno.cz) nebo předejte na adresu:**

Magistrát města Brna  
Personální oddělení  
Dominikánské nám. 1  
601 67 Brno

**případně v uzavřené obálce předejte na podatelnu Magistrátu města Brna, Malinovského nám. č. 3. nejpozději do 16.06.2026 (včetně).**

Další informace k organizaci výběrových řízení včetně potřebných tiskopisů jsou k dispozici na internetu ([Volná místa a výběrová řízení – Brno](#)) nebo na Personálním oddělení MMB.

**Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.**

***Další požadavky na uchazeče (§ 4 zákona č. 312/2002 Sb.):***

*státní občanství ČR nebo státu Evropské unie a Evropského hospodářského prostoru nebo cizí státní občanství (mimo uvedené státy) a trvalý pobyt v ČR; věk minimálně 18 let; svéprávnost a bezúhonnost; ovládání českého jazyka.*

Oznámení vyvěšeno dne: 01.06.2026