

## **Dotační program pro poskytování dotací v oblasti celoroční činnosti hudebních klubů na rok 2027 (jednoleté dotace) a roky 2027–2028 (dvouleté dotace)**

**Poskytovatel dotací:** Statutární město Brno, IČO: 44992785, sídlo: Dominikánské náměstí 196/1, Brno-město, 602 00 Brno 2

### **Účel dotačního programu:**

Poskytování **neinvestičních dotací** k zajištění veřejných kulturních služeb a kulturního využití veřejnosti v oblasti celoroční činnosti hudebních klubů, na kterých má město Brno zájem.

### **Důvody podpory stanoveného účelu:**

Zabezpečení realizace kulturní politiky města Brna a uspokojování potřeb celkového kulturního rozvoje v oblasti celoroční činnosti hudebních klubů. Dotace jsou poskytovány na podporu celoroční činnosti hudebních klubů, které mají přímou vazbu na město Brno, založené na prezentaci autorské tvorby významného brněnského/celorepublikového charakteru, zvyšující kvalitu živé kulturní produkce zejména ve večerních hodinách vztahující se zejména k cílové skupině 18+ či ožívují veřejný prostor. Podporovány budou hudební kluby s celoroční činností, které uvádějí ročně min. **50 produkcí** (zejména koncertů, divadelních představení, výstav, projekcí, autorských čtení), **z nichž minimálně 50 % jsou koncerty a hudební produkce**. Podporovány budou celoroční činnosti, které mají přímou vazbu na město Brno, ožívují veřejný prostor nebo reprezentují město Brno v zahraničí.

Celkový předpokládaný objem finančních prostředků na dotační program v roce 2027 činí **6 790 tis. Kč**. Další roky se předpokládá minimálně stejný celkový objem finančních prostředků na dotace s tím, že o celkové částce finančních prostředků, které budou v rozpočtu města Brna vyčleněny na tento účel, rozhodne Zastupitelstvo města Brna. V případě, že Zastupitelstvo města Brna v rámci schvalování rozpočtu na daný rok neschválí žádné finanční prostředky určené na daný dotační program, nebudou dotace poskytnuty. Dotace budou poskytovány v celých tisících korunách českých.

Systém poskytování dotací v dané oblasti kultury je otevřený všem subjektům bez ohledu na formu právní osobnosti žadatele vyjma organizací založených či zřízených statutárním městem Brnem nebo jeho městskými částmi a státních příspěvkových organizací. Podmínkou je **druh činnosti žadatele**, který musí odpovídat kulturně politickým záměrům vyjádřeným ve Strategii kultury a kreativních odvětví. Žadatel musí poskytovat **veřejné kulturní služby** v souladu s § 2 zákona č. 203/2006 Sb., o některých druzích podpory kultury a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Dochází-li v odůvodněných případech (např. transformace) ke změně právní formy žadatele, je respektováno zachování jeho právní a umělecké kontinuity.

**Veřejnými kulturními službami** jsou dle výše uvedeného ustanovení „*služby spočívající ve zpřístupňování umělecké tvorby a kulturního dědictví veřejnosti a v získávání, zpracování, ochraně, uchování a zpřístupňování informací, které slouží k uspokojování kulturních, kulturně výchovných nebo kulturně vzdělávacích potřeb veřejnosti*“.

Dotace dle tohoto dotačního programu budou poskytovány v režimu *de minimis* dle Nařízení Komise (EU) č. 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití čl. 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis*, uveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie L2831 dne 15. prosince 2023, v platném znění.

### **Doba trvání dotačního programu:**

Dotační program je schválen pro rok 2027 (jednoleté dotace) a roky 2027-2028 (dvouleté dotace).

**Dotace se poskytují v rámci následujících skupin:**

**A. Jednoleté neinvestiční dotace** (na celoroční činnost)

**B. Dvouleté neinvestiční dotace** (na celoroční činnost).

### **A. Jednoleté dotace**

jsou určeny k zajištění veřejných kulturních služeb a kulturního využití veřejnosti ve městě Brně a k reprezentaci kultury města Brna v České republice i v zahraničí.

### **Podávat žádosti o dotace mohou:**

- **na celoroční činnost (dále jen „činnost“)**

O jednoletou dotaci na úhradu neinvestičních nákladů na činnost mohou žádat **právnícké osoby** vyjma státních příspěvkových organizací a organizací založených či zřízených statutárním městem Brnem nebo jeho městskými částmi a **fyzické osoby podnikající i nepodnikající** prokazatelně působící v oblasti kultury **minimálně dva roky** k datu podání žádosti.

### **B. Dvouleté dotace**

jsou určeny k zajištění podpory žadatelů vykazujících činnost kontinuálního charakteru nebo opakující se v pravidelných cyklech (činnost), které významně doplňují a obohacují kulturní nabídku města Brna, a na kterých má město Brno zájem.

### **Podávat žádosti o dotace mohou:**

- **na činnost**

O dvouletou dotaci na úhradu neinvestičních nákladů na činnost mohou žádat **právnícké osoby** vyjma státních příspěvkových organizací a organizací založených či zřízených statutárním městem Brnem nebo jeho městskými částmi a **fyzické osoby podnikající i nepodnikající**, prokazatelně působící v oblasti kultury **minimálně dva roky** k datu podání žádosti.

**Žadatel o dvouletou dotaci doloží** naprostou transparentnost hospodaření, tj. **předloží výroční zprávy / účetní závěrky** s veškerými povinnými údaji o mzdové hladině a detailním rozpisem nákladů a výnosů za uplynulé dva roky. Součástí výroční zprávy je zpráva o činnosti žadatele, včetně informace o personální struktuře žadatele, přehledně strukturovaný rozpočet, který zobrazuje výdaje a příjmy žadatele, roční účetní závěrka, a to včetně všech příloh podle příslušných právních předpisů. Žadatelé, kteří mají ze zákona povinnost auditu, zahrnou do výroční zprávy kopii auditorské zprávy za příslušný rok. Žadatelé – fyzické osoby podnikající – doloží **daňové přiznání**. Fyzické osoby nepodnikající nic nedokládají.

Finanční prostředky na dvouleté dotace budou poskytnuty **maximálně do výše 50 %** ze schváleného objemu finančních prostředků určených v rozpočtu města Brna na daný dotační program v kalendářním roce, ve kterém budou dvouleté dotace schvalovány. Ve druhém roce běhu dvouletých dotací se finanční prostředky určené na jednoleté dotace sníží o částku rezervovanou na pokrytí již schválených dvouletých dotací.

### **Podmínky k podání žádosti**

Dotaci lze poskytnout jen žadateli, který k datu podání žádosti splní následující skutečnosti:

- a) není v úpadku;
- b) není proti němu zahájeno insolvenční řízení;
- c) nebylo vůči němu vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut pro nedostatek jeho majetku;
- d) není veden jako dlužník v insolvenčním rejstříku dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů;
- e) není v likvidaci;
- f) dle jeho znalostí proti němu není veden výkon exekuce;
- g) nemá k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti (bezdlužnost) vůči veřejným rozpočtům, tj. rozpočtu statutárního města Brna, tedy městu Brnu, příp. městským částem a příspěvkovým organizacím zřízeným městem a městskými částmi; ke státnímu rozpočtu, tj. nemá dluh na daních a sociálním či zdravotním pojištění; k dalším poskytovatelům dotací z veřejných rozpočtů;
- h) nemá k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti (bezdlužnost) vůči obchodním společnostem se 100 % majetkovou účastí statutárního města Brna.

Bezdlužností se dle výše uvedeného rozumí závazky žadatele:

- které byly řádně vyrovnány;
- kterým bylo, na základě žádosti žadatele, příslušným orgánem/subjektem schváleno posečkáni s úhradou;
- které jsou, na základě žádosti žadatele, předmětem povolení úhrady ve splátkách, soudního smíru nebo jiného právního aktu obdobného charakteru;
- jejichž existence je předmětem probíhajícího soudního sporu.

Doložení výše uvedených bodů (a-h) proběhne formou **čestného prohlášení**, které bude součástí žádosti o dotaci dle tohoto dotačního programu.

### **Kombinace podávání žádostí**

V jednom kalendářním roce je žadatel oprávněn žádat o dotace dle následujících zásad:

- vždy platí, že lze podat buď jednu žádost o dotaci na činnost nebo až tři žádosti na konkrétní projekty;
- v průběhu čerpání jedné dvouleté dotace na projekt lze žádat o další jednu či dvě jednoleté dotace na projekt. Vždy však musí být zachována podmínka, že lze žádat maximálně na tři dotace na projekt v jednom roce. Jednoleté a dvouleté žádosti na projekty lze kombinovat;
- v průběhu čerpání dvouleté dotace na činnost nelze podat další žádosti o dotaci (na projekt nebo činnost), pouze ve **výjimečném případě** lze požádat o dotaci na projekt hodný zvláštního zřetele v rámci čerpání dotace, který nemohl být z relevantních důvodů zakomponován do původní žádosti;
- pokud žadatel požádá o dvouletou dotaci v mezidobí, nebude žádost akceptována. Žadatel bude vyzván k tomu, aby svoji žádost podal opětovně ve správném termínu.

**Pokud žadatel nedodrží pravidla kombinace podávání žádostí o dotace nebo podá více než tři žádosti na projekt, bude pracovníky Odboru kultury Magistrátu města Brna (dále jen „OK MMB“) vyzván ke stažení nadbytečné žádosti či žádostí. Pokud v daném termínu žadatel nadbytečné žádosti písemným sdělením OK MMB nestáhne, rozhodne o stažení nadbytečné žádosti či nadbytečných žádostí příslušný pracovník OK MMB dle časového pořadí podání žádosti prostřednictvím elektronického formuláře.**

### **Podání žádosti o dotaci**

Žádosti o jednoleté dotace na rok **2027** a dvouleté dotace na roky **2027-2028** je možno podávat v termínu **od 15. 8. 2026 do 30. 9. 2026 včetně**.

Žádosti se podávají výhradně prostřednictvím formuláře vypracovaného k tomuto účelu OK MMB a doplněného o přílohy stanovené tímto dotačním programem. Formulář bude **v termínu pro podávání žádostí** o dotace přístupný na adrese <https://mmbonline.sharepoint.com/sites/dotace-kultura> (odkaz žadatelé najdou na <https://dotace.brno.cz>).

Elektronicky vyplněný a prostřednictvím dotačního serveru již odevzdaný formulář bude žadateli vygenerován na e-mail, na který je účet žadatele na adrese <https://mmbonline.sharepoint.com/sites/dotace-kultura> registrován. Poté **je nutné tuto žádost vytisknout, podepsat oprávněnou osobou a následně doručit na OK MMB se všemi přílohami.**

### **Způsob podání žádosti:**

1. **osobně** na podatelkách MMB (Malinovského náměstí 624/3 nebo Dominikánské náměstí 196/1) nebo na OK MMB (Dominikánské náměstí 3, 601 67 Brno);
2. **zasláním prostřednictvím provozovatele poštovních služeb** na adresu Magistrát města Brna, Odbor kultury, Dominikánské náměstí 3, 601 67 Brno;
3. **elektronicky** prostřednictvím datové schránky (ID: a7kbrn) nebo e-mailem na adresu [posta@brno.cz](mailto:posta@brno.cz) s **uznávaným elektronickým podpisem** oprávněné osoby, v souladu s platnou legislativou.

**Podávané verze musí být totožné (včetně všech povinných i nepovinných příloh) a musí být podány v termínu** pro podávání žádostí o dotace.

Z hlediska dodržení termínu pro podání žádosti o dotaci je v případě zaslání žádosti prostřednictvím provozovatele poštovních služeb rozhodující datum podání zásilky a v ostatních případech datum jejího doručení (u datové schránky se za datum doručení považuje datum dodání do datové schránky).

### **Kontaktní místo:**

OK MMB, Dominikánské nám. 3, 601 67 Brno.

**Kontakty na odpovědné osoby naleznete na:**

<https://dotace.brno.cz>

### **Náležitosti žádosti o dotaci**

Formulář žádosti o dotaci nacházející se na adrese <https://mmbonline.sharepoint.com/sites/dotace-kultura> se **vyplní elektronicky**. Před vyplněním žádosti je nutno seznámit se s návodem na vyplnění formuláře a v průběhu vyplňování pozorně číst průvodní text. Je třeba vyplnit všechna povinná pole a čestná prohlášení a k vyplněné a zkontrolované žádosti vložit všechny povinné přílohy. Po vyplnění formuláře žádosti a vložení všech příloh se žádost elektronicky odešle na server. Žadateli následně

bude systémem vygenerován e-mail obsahující pdf odevzdaného formuláře, který **žadatel vytiskne a podepsaný oprávněnou osobou v tištěné podobě společně se všemi přílohami** doručí na Magistrát města Brna nebo pdf formuláře a všechny přílohy odešle prostřednictvím datové schránky či e-mailem s uznávaným elektronickým podpisem oprávněné osoby, v souladu s platnou legislativou. Veškeré informace potřebné k vyplnění žádosti o dotace v oblasti kultury včetně video-návodu věnovaného vyplňování elektronického formuláře lze nalézt na adrese <https://dotace.brno.cz>.

Žádost o dotaci **včetně příloh** je možné podávat **v českém jazyce**, případně slovenském jazyce. Na žádosti podané v jiném jazyce nebude brán zřetel a nebudou hodnoceny z důvodu nesplnění formálních náležitostí.

### **Povinné přílohy žádosti**

K žádosti o dotaci žadatel doloží (elektronicky i v tištěné podobě) povinné přílohy:

1. **výpis z evidence skutečných majitelů** dle zák. č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, v platném znění – pouze právnické osoby:
  - a. **částečný výpis z evidence skutečných majitelů** dle zák. č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, v platném znění – pouze žadatelé: nadace, nadační fond, ústav, obecně prospěšná společnost, spolek, pobočný spolek, zájmové sdružení právnických osob, mezinárodní nevládní organizace, nebo školská právnická osoba neuvedená v § 7 zák. č. 37/2021 Sb., (pokud tyto žadatelé disponují úplným výpisem z evidence skutečných majitelů, mohou dodat částečný či úplný výpis);
  - b. **úplný výpis z evidence skutečných majitelů** dle zák. č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, v platném znění, obsahující úplný výpis platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji – **pouze ostatní právnické osoby, které jsou evidované v evidenci skutečných majitelů a které nejsou uvedeny v odrážce a. tohoto odstavce;**
2. **údaje prokazující existenci žadatele** (tj. výpis z příslušného rejstříku platný k podání žádosti) – pouze právnické osoby a fyzické osoby podnikající;
3. **aktuální doklad o zřízení účtu žadatele vedeného u bankovního ústavu v České republice** (např. prostá kopie smlouvy o zřízení účtu, výpis z účtu, potvrzení bankovního ústavu) s uvedením názvu majitele účtu a čísla účtu;
4. **podrobnější popis činnosti;**
5. **dramaturgický plán činnosti + časový harmonogram činnosti** na každý kalendářní rok, na který je požadována dotace – pouze u žádosti na činnost;
6. **přehled akcí nebo činnosti žadatele** s důrazem na prokazatelné umělecké výsledky v daném oboru za kalendářní rok, v němž se podává žádost o dotaci, a za kalendářní rok předcházející – pouze u žádosti na činnost a u žádosti na dvouletý projekt;
7. **výroční zprávy/účetní závěrky/daňové přiznání** za uplynulé 2 roky – pouze u žádosti na dvouletou činnost;
8. **plná moc nebo pověření** – pouze pokud žádost není podepsána statutárním orgánem, ale pověřencem nebo zmocněncem;
9. **čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis.**

### **Nepovinné přílohy žádosti**

- **souhlas se zpracováním osobních údajů žadatele** - fyzické osoby nepodnikající dle obecného nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, a souvisejících právních předpisů (GDPR) týkající se **zveřejnění informace o ne/schválení dotace na: <https://dotace.brno.cz> v rozsahu: jméno a příjmení, výše schválené dotace, název činnosti a bodové hodnocení.** (V případě, že žadatel **souhlas nedodá, nebude možné OK MMB zveřejnit informaci o ne/schválení dotace** ohledně jím podané žádosti ve výše uvedeném rozsahu na <https://dotace.brno.cz>);
- **prospekty, recenze, publikované kritiky, získaná ocenění, doporučení atd.**

Pokud jsou k žádosti o dotaci přiloženy přílohy: **plná moc, pověření, čestné prohlášení nebo souhlas se zpracováním osobních údajů žadatele**, musí být dodány **podepsané oprávněnou osobou a v originálu nebo v ověřené kopii**. Ostatní přílohy se dodávají **v prosté kopii**.

Přílohy žádosti se podávají v jednom vyhotovení. Pokud žadatel podává více žádostí o dotaci, doloží **přílohy ke každé žádosti**. Po ukončení dotačního řízení se žádost ani přílohy nevrací žadateli. V případě videozáznamů a audiozáznamů je u písemného podání nutné dodat záznam na multimediálním nosiči. Všechny přílohy je nutné odevzdat v českém jazyce nebo slovenském jazyce (u multimediálních cizojazyčných záznamů s českými nebo slovenskými titulky).

OK MMB bude v rámci kontroly podaných žádostí ověřovat existenci žadatele v příslušném rejstříku či jiné obdobné evidenci (spolkový rejstřík, obchodní rejstřík, nadační rejstřík atd.). V případě, že v příslušném rejstříku nebude jmenovitě uveden současný statutární orgán, bude žadatel na základě výzvy povinen dodat OK MMB požadovaný doklad o ustanovení tohoto statutárního orgánu do 5 pracovních dnů od obdržení výzvy. **Pokud tuto lhůtu žadatel nedodrží, nebude žádost hodnocena.**

V případě, že některá z povinných příloh nebude dodána, nebude odpovídat výše uvedeným požadavkům nebo bude chybná, vyzve OK MMB žadatele k opravě a doplnění žádosti, a to do 5 pracovních dnů od obdržení výzvy. **Pokud tuto lhůtu žadatel nedodrží, nebude žádost hodnocena.**

#### **V rámci dotačního řízení nebudou hodnoceny:**

1. Žádosti, které nesplnily formální náležitosti:
  - a. podání na řádně podepsaném formuláři
  - b. dodržení termínu pro podání žádosti
  - c. uvedení nepravdivých nebo hrubě zkreslujících údajů v žádosti nebo zamlčení podstatných údajů
  - d. Žádosti, u kterých nebude dodána jakákoliv z povinných příloh a žadatel ji na výzvu OK MMB nedoloží do 5 pracovních dnů od obdržení výzvy
2. Žádosti, u kterých nebude v příslušném rejstříku či jiné evidenci jmenovitě uveden současný statutární orgán a žadatel na výzvu OK MMB nedoloží do 5 pracovních dnů od obdržení výzvy doklad o ustanovení tohoto statutárního orgánu;
3. Žádosti, které nejsou v souladu s podmínkami dotačního programu, zejména s účelem a důvody podpory stanoveného účelu dotačního programu;
4. Žádosti, které nejsou v souladu s úkoly veřejné správy v oblasti kultury;
5. Žádosti, které nesplňují zákonné a další podmínky pro poskytnutí dotace, zejména pak podmínky účelnosti, hospodárnosti a efektivnosti vynakládání finančních prostředků.

#### **Rozpočet činnosti**

Dotaci lze poskytnout pouze na způsobilé náklady činnosti. Plátcí DPH uvedou částky bez DPH.

Celkové způsobilé náklady činnosti nesmí obsahovat nezpůsobilé výdaje.

#### **Nezpůsobilými výdaji se rozumí:**

1. úhrada výdajů na pohoštění a catering;
2. nákup nemovitostí;
3. odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku;
4. úhrada cestovních náhrad nad rámec vymezený zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (ust. § 151 - § 190);
5. dotace jiným fyzickým a právnickým osobám;
6. úhrada daně z přidané hodnoty v případě, že žadatel má právo na její odpočet;
7. úhrada úvěrů a půjček vč. úhrady úroků, penále, pokuty, kurzové ztráty.

#### **Z dotace lze hradit maximálně:**

- výdaje do výše 70 % poskytnuté dotace na úhradu mezd, ostatních osobních nákladů a odvodů na sociální a zdravotní pojištění příjemce dotace a zaměstnanců příjemce dotace;
- výdaje do výše 70 % poskytnuté dotace na úhradu způsobilých nákladů žadatele související s činnostmi osob, které jsou členy statutárních orgánů žadatele, max. 70 % hranice se týká i součtu výdajů položek uvedených v odrážce 1 a 2;
- výdaje do výše 30 % poskytnuté dotace na ostatní režijní náklady související s realizací činnosti, přičemž ostatními režijními náklady jsou myšleny: správní a místní poplatky, spoje (poštovné, telekomunikační služby, internet), revize a kontroly zařízení, drobné upomínkové předměty, věcné dary a soutěžní ceny; kytice; pojištění; auditorské, účetní a právní služby, bankovní poplatky, likvidace odpadu a fundraising.

Dotaci lze použít maximálně **do výše 70 % celkových způsobilých nákladů** na činnost, nelze ji převést na jinou osobu, pokud se nejedná o přímou úhradu na realizaci činnosti. Způsobilé náklady se dokládají účetními doklady.

Příjemce dotace bude povinen vrátit poměrnou část poskytnuté dotace v případě, kdy snížením celkových způsobilých nákladů činnosti bude poskytnutá dotace převyšovat 70 % způsobilých nákladů činnosti v daném období čerpání dotace a v případě, že dojde k poklesu o více než 40 % oproti celkovým způsobilým nákladům uvedeným v žádosti o dotaci. Podrobnosti budou stanoveny ve smlouvě o poskytnutí dotace.

### **Postup při projednávání žádostí o dotace**

1. OK MMB posoudí podané žádosti o dotace v rámci předběžné veřejnosprávní kontroly, v písemném výstupu z této kontroly uvede výsledek posouzení následujících požadavků:
  - a. splnění formálních náležitostí žádosti, včetně podání na předepsaném formuláři, úplnosti všech doložených příloh a dodržení termínu podání stanoveného v tomto dotačním programu;
  - b. charakter činnosti, na který je dotace požadována a jeho soulad s podmínkami tohoto dotačního programu;
  - c. splnění dalších podmínek uvedených v tomto dotačním programu;
  - d. soulad žádosti o dotaci na předloženou činnost s úkoly veřejné správy v oblasti kultury;
  - e. splnění zákonných a dalších podmínek pro poskytnutí dotace, zvláště pak podmínky účelnosti, hospodárnosti a efektivnosti vynakládání finančních prostředků;
  - f. plnění povinností žadatelem, byl-li v minulosti příjemcem programové/individuální dotace (u této odrážky bude OK MMB posuzovat předchozí rok z hlediska porušení smluvních podmínek příjemcem dotace).
2. OK MMB následně předá elektronicky výsledky svého posouzení členům hodnotící komise.
3. Poté budou žádosti rozděleny do seznamů dle skupin (žádosti o jednoleté dotace a žádosti o dvouleté dotace) a následně vyhodnoceny hodnotící komisí (viz níže – Hodnotící komise). Návrh hodnotící komise má pouze doporučující charakter.
4. Návrh hodnotící komise OK MMB postupně předkládá Komisi kulturní RMB, Radě města Brna, Finančnímu výboru Zastupitelstva města Brna a Zastupitelstvu města Brna.
5. O poskytnutí dotace a její výši rozhodne Zastupitelstvo města Brna zpravidla v únoru příslušného roku, pokud bude Zastupitelstvem města Brna schválen termín zasedání na únor daného roku.
6. Žadatelům o dotace, jejichž žádosti nebyly hodnoceny, nebo na jejichž činnost nebylo schváleno poskytnutí dotace, OK MMB bez zbytečného odkladu sdělí, že jejich žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti. Součástí sdělení bude kopie závěrečného hodnotícího listu. Sdělení bude žadateli dodáno prostřednictvím datové schránky nebo písemně dopisem s doručenkou.
7. O výsledku dotačního řízení u všech podaných žádostí o dotace a o výši schválených finančních prostředků budou žadatelé informováni zveřejněním na adrese: <https://dotace.brno.cz>.
8. Žadatelé, jimž byla schválena dotace, poskytnou OK MMB potřebnou součinnost k uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace tak, aby smlouva mohla být uzavřena do 30. 6. kalendářního roku, ve kterém byla dotace schválena. V opačném případě bude Zastupitelstvu města Brna předložen návrh na zrušení schválené dotace.
9. Smlouvy o poskytnutí dotace ve výši nad 50 tis. Kč, včetně případných dodatků, budou zveřejněny v registru smluv způsobem umožňujícím dálkový přístup v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., zákon o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. U fyzických osob nepodnikajících se zveřejnění smlouvy o poskytnutí dotace ve výši nad 50 tis. Kč, včetně případných dodatků, uskuteční v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zveřejněním na úřední desce.

### **Hodnotící komise**

1. Hodnotící komise je složená ze 3 externích odborných členů pro danou oblast a ze 2 interních odborných členů z řad členů Komise kulturní RMB (dále jen KK RMB) nebo na základě jejího doporučení. Zástupci OK MMB se zúčastňují jednání komise, ale nejsou jejími členy.
2. OK MMB vyzve veřejnost k nominaci externích odborných členů pro jednotlivé dotační programy prostřednictvím oznámení zveřejněného na webových stránkách statutárního města Brna <https://dotace.brno.cz> a dalších dostupných komunikačních kanálech. Zveřejní náležitosti nominace včetně požadovaných údajů o nominované osobě.
3. OK MMB zpracuje seznam nominovaných a ověří jejich souhlas s nominací.

4. OK MMB umožní brněnské veřejnosti vybrat prostřednictvím elektronického hlasování z nominovaných kandidátů, kteří splní podmínky a dodají požadované údaje, jednoho externího odborného člena hodnotící komise.
5. OK MMB vyzve vysoké školy k doporučení druhého externího odborného člena hodnotící komise.
6. V případě, že vysoká škola nedoporučí kandidáta, budou vybráni do hodnotící komise na základě výsledků elektronického hlasování první dva kandidáti v rámci dané oblasti.
7. Třetí externí odborný člen hodnotící komise bude jmenován na základě doporučení OK MMB, ať již z řad nominovaných nebo dosavadních hodnotitelů, a to na základě zkušeností, případné výborné spolupráce s kandidátem v minulosti, či tak, aby byla hodnotící komise dostatečně žánrově diverzní pro hodnocení dané oblasti.
8. Hodnotící komise jmenuje Rada města Brna (dále jen RMB). V případě, že nastanou u výherce veřejného hlasování závažné pochyby ohledně objektivitu hodnocení (střet zájmů, nedodržování pravidel hodnocení a termínů hodnocení v minulosti apod.) může RMB rozhodnout o jeho nejmenování.
9. Hodnotící komise je společná pro posouzení žádostí o jednoleté i dvouleté dotace a žádosti v obou skupinách dotačního programu posuzuje společně.
10. Členové hodnotící komise nesmí v oblasti, kterou budou hodnotit, žádat o poskytnutí dotace, ať již jako fyzická osoba (nepodnikající i podnikající) nebo statutární zástupce právního subjektu. Tato podmínka bude i součástí Čestného prohlášení člena hodnotící komise, které je podepisováno po jeho jmenování.
11. Funkční období externích odborných členů hodnotící komise je dvouleté. Funkční období interních odborných členů hodnotící komise počíná běžet jmenováním a končí současně s ukončením členství v KK RMB nebo v případě doporučených členů, kteří nejsou součástí KK RMB, nejpozději s ukončením činnosti KK RMB v souvislosti s uplynutím volebního období. S ohledem na konání voleb do zastupitelstev obcí na podzim roku 2026 bylo pro hodnocení jednoletých dotací na rok 2027 a dvouletých dotací na roky 2027–2028 prodlouženo funkční období externím a interním odborným členům hodnotících komisí tak, aby nedošlo k narušení průběhu dotačního řízení a schválení dotací v pozdějším termínu.
12. Práce členů hodnotících komisí bude odměňována ve výši 250 Kč za každou posuzovanou žádost.
13. Jednání hodnotící komise se řídí jednacím řádem vydaným primátorkou města Brna.

### **Způsob posuzování a hodnocení žádostí o dotace - kritéria pro hodnocení žádostí a stanovení výše dotace**

Posouzení a hodnocení žádostí o dotace probíhá ve dvou kolech. Žádosti o jednoleté i dvouleté dotace budou v obou kolech hodnoceny všemi členy hodnotící komise.

OK MMB posoudí formální stránku každé žádosti dle parametrů, které jsou součástí Přílohy č. 1 tohoto dotačního programu.

Pokud budou všechny požadované náležitosti splněny, budou žádosti přiděleny 3 body. Výsledky formálního posouzení OK MMB předá členům hodnotící komise. Členové hodnotící komise hodnotí žádosti o dotace formou bodování.

#### **1. kolo**

V 1. kole žádosti o dotace hodnotí všichni členové hodnotící komise. Každý člen hodnotící komise vyhodnotí žádosti předané OK MMB (elektronická forma) dle kritérií a jejich sub-kritérií uvedených v Příloze č. 1 tohoto dotačního programu.

#### **2. kolo**

Po ukončení 1. kola bude vytvořen seznam žádostí s uvedením celkového součtu bodů za každého hodnotitele. Na nejvyšší a nejnižší bodové hodnocení nebude brán zřetel (vždy jen jedno nejnižší či nejvyšší hodnocení v případě bodové shody hodnotitelů). Poté se ze zbývajících bodových hodnocení hodnotitelů vypočítá průměr bodového hodnocení pro každou žádost. V případě, že dva nebo tři z pěti členů hodnotící komise nahlásí podjatost k hodnocené žádosti (i za dodržení pravidla, že nejsou žadateli v dané oblasti) nebude uplatněno pravidlo, že na nejvyšší a nejnižší hodnocení není brán zřetel, ale výsledný průměr bude průměrem hodnocení nezaujatých členů hodnotící komise. K výslednému průměru bodového hodnocení se na závěr připočítá bodové hodnocení OK MMB za formální posouzení žádosti. Seznam s celkovým bodovým výsledkem žádostí bude podkladem pro návrh dotace, kterou navrhnou členové hodnotící komise v rámci celkové schválené částky na daný dotační program

v rozpočtu města Brna na příslušný kalendářní rok. Současně členové hodnotící komise vytvoří závěrečné slovní zdůvodnění, které je zpětnou vazbou pro žadatele o dotace.

Hodnotící komise navrhne poskytnutí dotace těm žádostem, které dosáhly celkového bodového výsledku **min. 28 bodů** z maximálního počtu 40 bodů.

Výše navrhované dotace se stanoví v závislosti na:

1. požadované částce (výši) dotace,
2. celkovém bodovém hodnocení.

Po schválení dotací Zastupitelstvem města Brna bude seznam žadatelů včetně výsledného počtu bodů a průměru bodového hodnocení **zveřejněn na webových stránkách** <https://dotace.brno.cz>.

**Schválenou dotací nelze ze strany města Brna poskytnout ani ji jinak převést třetí osobě, stejně tak po podání žádosti nelze tuto žádost převést na třetí osobu.**

### **Použití dotace**

Podmínky použití a finančního vypořádání dotace budou upraveny ve smlouvě o poskytnutí dotace, dále Dotačními pravidly a obecně závaznými právními předpisy /zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů/. Smlouva o poskytnutí dotace bude upravovat v rámci podmínek použití dotace i systém řešení nezbytných změn činnosti a sankce v případě nedodržení podmínek smlouvy. Příjemce dotace je povinen plnit smluvní podmínky a archivovat v případě schválení dotace všechny dokumenty související s podpořenou činností minimálně 10 let.

Smlouva o poskytnutí dotace bude uzavřena pouze s těmi příjemci dotace, kteří plní zákonné povinnosti. U právnických osob je tímto myšlena zejména povinnost uveřejnění účetních závěrek či přehledu o majetku a závazcích dle účetnictví subjektu v souladu s ustanovením § 21a zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, ve sbírce listin ve veřejném rejstříku. V případě, že příjemci nebudou mít listiny uveřejněny, vyzve je OK MMB k nápravě. Příjemci dotací musí poskytnout potřebnou součinnost k uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace, a to do 30. 6. kalendářního roku, ve kterém jim bylo poskytnutí dotace schváleno. V opačném případě bude Zastupitelstvu města Brna předložen návrh na zrušení schválené dotace.

Dotace není poskytována za účelem dosažení zisku příjemce. Výše dotace nesmí přesáhnout částku, která je nezbytná k pokrytí provozních ztrát.

Příjemce dotace je povinen v období čerpání dotace i po jeho ukončení dbát dobrého jména poskytovatele a dodržovat podmínky smlouvy stanovující povinnosti žadatele jako jsou např. hlášení změn činnosti.

Příjemce dotace je povinen uvádět na všech tištěných i elektronických materiálech souvisejících s realizací činnosti (tj. propagační materiály všeho druhu, webové stránky), že se činnost uskutečňuje za finanční podpory statutárního města Brna a současně logo statutárního města Brna. Podrobnosti budou stanoveny ve smlouvě o poskytnutí dotace

## Kritéria posouzení a hodnocení žádostí o dotace

### Posouzení Odboru kultury Magistrátu města Brna:

<b>formální posouzení žádosti OK MMB</b>	splnění veškerých požadovaných náležitostí a úplnost požadovaných příloh, návrh rozpočtu, historie žadatele z hlediska porušení smluvních podmínek smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu města Brna v kalendářním roce předcházejícím roku podání žádosti	<b>max. 3 body</b>
	splnění požadovaných náležitostí a úplnost požadovaných příloh ( <i>úplnost a správnost vyplnění žádosti včetně všech povinných příloh a shody odevzdaných verzí</i> )	0 – 1 bod
	návrh rozpočtu ( <i>správnost a úplnost rozpočtu činnosti, zejména zda neobsahuje nezpůsobilé či duplicitní náklady, zda jsou všechny položky řádně vyplněny včetně rozpisu ostatních nákladů a výnosů a zda jsou náklady i výnosy správně zařazeny</i> )	0 – 1 bod
	porušení smluvních podmínek smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu města Brna v kalendářním roce předcházejícím roku podání žádosti	0 – 1 bod

### Hodnotící kritéria a sub-kritéria pro hodnotící komisi:

#### 1. Přínos činnosti pro město Brno

<b>přínos činnosti pro město Brno</b>	hodnocení činnosti z hlediska zaměření na brněnské a regionální publikum a reprezentaci města Brna, tuzemská a zahraniční spolupráce, budování renomé/značky města Brna	<b>max. 6 bodů</b>
	zaměřenost na brněnské a regionální publikum a spolupráci v rámci kulturní scény, budování renomé/značky města Brna ( <i>vazba činnosti na město a region, přínos k rozvoji a vyváženosti kulturní nabídky, vznik partnerství a posilování značky Brna jako kulturní lokace</i> )	0 – 1 bod
	reprezentace města Brna v rámci tuzemské a zahraniční scény ( <i>rozsah a úroveň prezentace města Brna prostřednictvím činnosti včetně propagace, účasti na festivalech a přehlídkách, dopadu na publikum a rozvoje národní i mezinárodní spolupráce s akcentem na partnerská města a umělecké rezidence</i> )	0 – 3 body
	marketingový potenciál činnosti ( <i>rozsah a způsob propagace činnosti, včetně využití médií, sociálních sítí, webových prezentací a dalších komunikačních nástrojů v tuzemsku i zahraničí</i> )	0 – 2 body

#### 2. Obsahová náplň činnosti a soulad činnosti se Strategii kultury a kreativních odvětví města Brna (dále jen SKKO)

<b>obsahová náplň činnosti a soulad činnosti se SKKO</b>	hodnocení činnosti na základě umělecké (odborné) kvality, připravenost činnosti a společensko-sociální význam, hodnocení činnosti z hlediska míry naplňování městské kulturní strategie	<b>max. 18 bodů</b>
	odborné a umělecké cíle činnosti ( <i>kvalita a přínos činnosti z hlediska kultury a umění včetně odborné úrovně, zapojení umělců a odborníků, konkurenceschopnosti, originality a dopadu v místním, regionálním, národním i mezinárodním kontextu</i> )	0 – 6 bodů
	kulturní dědictví, tradice a kulturní identita města Brna ( <i>přínos činnosti k uchování, prezentaci a rozvoji hmotného i nehmotného kulturního dědictví, tradic a posilování kulturní identity a komunitní sounáležitosti</i> )	0 – 3 body

inovace a experiment (rozvoj nových trendů a žánrů, využívání nových formátů a médií a míra originality činnosti včetně jeho přínosu k rozvoji umělce nebo konkrétního prostoru na území města Brna)	0 – 1 bod
vzdělávání kulturního sektoru a jeho publika (zapojení a rozvoj mladých talentů včetně jejich vyhledávání a spolupráce s nimi, míra práce se vzděláváním publika o významu kultury, současných trendech a společenských výzvách, jako je udržitelný rozvoj, soudržnost společnosti, svoboda vyjadřování a rovnost příležitostí)	0 – 2 body
společensko-sociální zacílení a inkluze (míra, do jaké činnost zohledňuje potřeby marginalizovaných a znevýhodněných skupin, identifikuje a odstraňuje bariéry jejich účasti – např. finanční, dopravní, jazykové či související s omezenou mobilitou – a aktivně podporuje jejich zapojení do kulturního života včetně posilování diverzity a vzájemného porozumění)	0 – 2 body
koncept činnosti (kvalita a srozumitelnost zpracování činnosti, jasnost a konkrétnost formulace cílů a vizí a jejich provázanost s navrhovanými aktivitami, včetně jejich relevance a smysluplnosti pro cílovou skupinu)	0 – 2 body
připravenost činnosti (míra zajištění realizace činnosti z hlediska produkčního a technického zabezpečení, udržitelnosti a reálnosti uskutečnění v daném čase včetně zkušeností a kompetencí osob odpovědných za jeho řízení a realizaci)	0 – 2 body

### 3. Schopnost žadatele naplnit činnost

<b>schopnost žadatele naplnit činnost</b>	hodnocení umělecké (odborné) kvality dosavadní činnosti žadatele, odborný i společenský ohlas (úroveň a kvalita dosavadní činnosti žadatele, jeho schopnost naplňovat cíle činnosti, návštěvnost a zájem publika, mediální a odborný ohlas, zpětná vazba cílových skupin a celkový přínos a viditelnost na kulturním poli)	<b>0 - 5 bodů</b>
---	--	-------------------

### 4. Kvalita a přiměřenost finanční rozvahy

<b>kvalita a přiměřenost finanční rozvahy</b>	hodnocení dosavadního hospodaření žadatele, přiměřenosti, účelnosti a hospodárnosti nákladů, transparentnost a přehlednost rozpočtu činnosti	<b>max. 8 bodů</b>
přiměřenost, účelnost a hospodárnost nákladů, transparentnost a přehlednost rozpočtu činnosti (míra, do jaké je rozpočet činnosti realistický a odpovídá jeho cílům, zda jsou náklady odůvodněné, účelně a hospodárně vynaložené, rozpočet je přehledně a logicky strukturovaný, transparentní a bez zásadních nejasností, a zda finanční plán umožňuje reálné uskutečnění činnosti)		0 – 4 body
soběstačnost činnosti (zajištění financování činnosti) – schopnost zajistit pro financování činnosti i další zdroje (míra finanční nezávislosti činnosti na veřejných dotacích, schopnost žadatele zajistit a kombinovat více zdrojů financování – např. vlastní příjmy, sponzoring, barterovou spolupráci či jiné externí zdroje – a tím zajistit stabilní a udržitelnou realizaci činnosti)		0 – 4 body

Příloha k dotačním programům v oblasti kultury – vzor žádosti o dotaci:



Podací razítko

Vyplní OK MMB

## ŽÁDOST O DOTACI NA CELOROČNÍ ČINNOST V OBLASTI KULTURY Z ROZPOČTU MĚSTA BRNA 2027 - JEDNOLETÁ

**Program**

**Typ žádosti**

**Kategorie žádosti**

**Forma právní osobnosti**

**Stručný název celoroční činnosti (dále jen "činnost")**

### 1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŽADATELI

**Oficiální název žadatele/Jméno a příjmení fyzické osoby podnikající (pouze u právnických a fyzických osob podnikajících)**

**Jméno a příjmení fyzické osoby nepodnikající (pouze u fyzických osob nepodnikajících)**

**Sídlo žadatele (ulice, č. p./č. o., obec, PSČ) (pouze u právnických a fyzických osob podnikajících)**

**Adresa bydliště (ulice, č. p./č. o., obec, PSČ) (pouze u fyzických osob nepodnikajících)**

**Kontaktní adresa (ulice, č. p./č. o., obec, PSČ) (pouze v případě, že se liší od adresy sídla/bydliště)**

**Jméno a funkce osoby statutárního zástupce/označení zmocněnce (pouze u právnických osob)**

**Právní důvod zastupování (pouze u právnických osob)**

**Kontaktní údaje pro komunikaci**

**Webové stránky**

**Telefon (zadejte ve tvaru: +420123456789, bez mezer)**

**E-mail**

**IČO žadatele (pouze u právnických a fyzických osob podnikajících)**

**Datum narození (pouze u fyzických osob nepodnikajících)**

**Předčíslí**

**Číslo bankovního účtu**

**Kód banky**

**Název peněžního ústavu**

**Osoby, ve kterých má žadatel přímý podíl a výše tohoto podílu (výčet všech osob, v nichž máte přímý podíl a výše tohoto podílu) - pouze u právnických osob**

*V případě, že nejsou, napište nejsou.*

### 2. KREDIBILITA (DŮVĚRYHODNOST) ŽADATELE

**Popis žadatele včetně popisu předchozí činnosti žadatele (charakteristika zaměřená na prokázání schopností a dovedností žadatele, realizované projekty v dané oblasti, příp. projekty realizované s podporou z veřejných prostředků; začínající umělci popíší své umělecké vzdělání, dosavadní um. činnost, úspěchy, ocenění)**

### 3. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O CELOROČNÍ ČINNOSTI

**Termín zahájení**

**Termín ukončení (nejpozději do 31. 12. 2027)**

**Místo konání**

**Krátká anotace činnosti (stručná výstižná charakteristika, bude prezentována při rozhodování o dotacích v orgánech města)**

**Popis a přínos činnosti zahrnující také odůvodnění podání žádosti (např. oproti již existujícím projektům, oživení a obohacení veřejného prostoru, propojení, spolupráce, aktivizace občanské společnosti, participace občanů, regionální či mezinárodní přesah, atd.)**

**Cílová skupina**

**Produkční zajištění činnosti (prostory, technické a personální zázemí, nutné žádosti a povolení)**

**Marketingový plán (Popište, jaké konkrétní cíle na propagaci činnosti máte (například oslovit 2 tisíce potenciálních návštěvníků, navázat spolupráci s prestižními sponzory), jakými způsoby je plánujete uskutečňovat (jak a kde chcete cílovou skupinu oslovit), časový harmonogram a rozpočet. Marketingový plán můžete rozvést do samostatné přílohy.)**

**Popis rizik, která by mohla činnost ohrozit a způsoby jejich eliminace**

**ÚDAJE O ČINNOSTI ŽADATELE, NA KTEROU ŽADATEL ŽÁDÁ O DOTACI**

Počet produkcí/představení/koncertů žadatele uvedených v Brně

Počet pronájmů/služeb žadatele jiným pořadatelům

Počet vlastních produkcí žadatele uvedených jinde (zájezdy)

Počet produkcí/projektů žadatele pro děti

Počet vydaných publikací/periodik/katalogů/CD/DVD

Předpokládaný náklad publikace/periodika/katalogů/CD/DVD

Počet dalších akcí žadatele (\*)

Celkový počet návštěvníků

2026 <sup>1</sup>	2027 <sup>1</sup>

<sup>1</sup> vyplňte vždy

**POZOR - FORMULÁŘ ŽÁDOSTI JE POUZE VZOREM, NEPOUŽÍVEJTE PŘI PODÁNÍ ŽÁDOSTI O DOTACI!**

Kapacita objektu, kde je činnost vykonávána (klubu, divadla, apod.)		
Roční unikátní návštěvnost internetových stránek		
Počet premiér/vernisáží		
Průměrná cena vstupenky v Kč (v případě, že máte vstupné dobrovolné nebo je akce zdarma, specifikujte do poznámky)		
Počet platících návštěvníků (v případě potřeby specifikujte do poznámky)		

Poznámka (v případě potřeby specifikujte údaje o činnosti)

600 znaků

**Údaje o spolupráci žadatele**

Spolupráce s brněnskými umělci a soubory (*)		
Spolupráce s mimobrněnskými umělci a soubory (*)		
Zahraniční spolupráce (*)		

\* specifikujte další akce žadatele a spolupráci žadatele

600 znaků

**Získané finanční prostředky z veřejných zdrojů mimo příspěvek zřizovatele na příslušnou činnost** (částky uvádějte v tis. Kč, zaokrouhlo na celé tisíce - příklad: obdrželi jste 15 000 Kč, do kolonky napište číslo 15) v případě, že žadatel v letech 2024-2026 neobdržel žádné finanční prostředky z veřejných zdrojů, vyplňte 0

V roce	EU	MK ČR	JMK	Ostatní kraje	Odbor kultury		Jiný odbor		Jiné		Celkem
					MMB	MMB(*)	Městské části	Ostatní obce	zdroje(**)		
2024											
2025											
2026											
<b>Celkem</b>											

\* uveďte název odboru Magistrátu města Brna

\*\* specifikujte jiné zdroje (uveďte konkrétní částku a zdroj)

--

**4. PŘEDPOKLÁDANÝ ROZPOČET ČINNOSTI V TIS. KČ**

(Rožpočet obsahuje pouze způsobilé náklady a musí být vyrovnaný - náklady ve stejné výši jako výnosy)

**Předpokládané náklady** (částky uvádějte v tis. Kč, zaokrouhlo na celé tisíce - příklad: žádáte 15 000 Kč, do kolonky napište číslo 15) **CZN = celkové způsobilé náklady, PD = požadovaná dotace. Plátcí DPH uvedou částky bez DPH. NEPOUŽÍVEJTE DESETINNÁ MÍSTA !!!**

	Druh nákladu	CZN 2027	PD 2027	
<b>Materiál - úč. 501</b>	Materiál (kancelářské potřeby, materiál na rekvizity a kostýmy, aj.)			
	Knihy, časopisy, publikace (nákup)			
	<b>Energie - úč. 502</b>	Spotřeba energie		
		<b>Opravy a udržování - úč. 511</b>	Opravy a udržování	
	<b>Cestovné - úč. 512</b>	Cestovné		
		<b>Služby - úč. 518</b>	Přeprava	
		Ubytování		
		Technické služby - např. osvětlení, ozvučení		
		Pronájem movitých a nemovitých věcí (prostory pro vystoupení, technika, zařízení, aj.)		
		Propagace		
	Výroba knihy, časopisu			
	Výroba záznamového média, fotodokumentace			
	Autorské honoráře - díla literární, umělecká, lektorné aj.			
	Úklidové služby, ostraha			
<b>Osobní náklady - úč. 521, 524</b>	Mzdy a odvody			
	Dohody o PČ a PP			
<b>Jiné daně a poplatky, ostatní náklady činnosti - úč. 538, 549</b>	Autorské poplatky např. OSA, odborné členské příspěvky, licenční poplatky			
	<b>Drobný dlouhodobý majetek - úč. 558</b>	Drobný dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč)		
	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek (software) (do 60 tis. Kč)			
<b>Ostatní režijní náklady z dotace lze použít max. 30 %</b>	Spoje - poštovní, telekomunikační služby, internet, správní a místní poplatky, revize a kontroly zařízení, auditorské, účetní a právní služby, bankovní poplatky, pojištění, kytice, drobné upomínkové předměty, věcné dary a soutěžní ceny, likvidace odpadu, fundraising			
	<b>Ostatní náklady (*)</b>	Ostatní náklady (např. ostatní služby aj.)		
	<b>Celkem v tis. Kč</b>			
	<b>Celkem v procentech</b> (požadavek max. 70 % CZN)			

**POZOR - FORMULÁŘ ŽÁDOSTI JE POUZE VZOREM, NEPOUŽÍVEJTE PŘI PODÁNÍ ŽÁDOSTI O DOTACI!**

\* **specifikujte ostatní náklady** (konkrétně druh nákladu) - může se jednat např. o tyto externí služby: ladění hudebních nástrojů, produkci, náklady na překlady, tisk, grafické služby, servisní služby, správu webových stránek, streamování, webhosting, registrační poplatky, půjčovní filmů atd.

Předpokládané výnosy v tis. Kč

Druh výnosu	2027
Výnosy z transferů (dotace) - úč. 67	
Požadovaná dotace od města Brna (OK MMB)	
Dotace MK ČR	
resort státní	
Dotace JMK	
Dotace ostatní kraje	
Dotace ostatní obce (i městské části)	
Dotace jiný odbor MMB (*)	
Dotace fondy EU	
Dary - úč. 649	
Dary	
Vlastní výnosy - úč. 602	
Příjmy (vstupenky, prodej)	
Výnosy z reklamy	
Ostatní výnosy (*)	
Celkem v tis. Kč	
<b>Rozdíl (náklady - výnosy)</b>	

\* specifikujte dotace jiný resort státní správy / jiný odbor MMB

\* specifikujte ostatní výnosy (konkrétně druh výnosů)

### 5. ČESTNÁ PROHLÁŠENÍ

Prohlašuji, že žadatel k datu podání žádosti:

- a) není v úpadku,
  - b) není proti němu zahájeno insolvenční řízení,
  - c) nebylo vůči němu vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut pro nedostatek jeho majetku,
  - d) není veden jako dlužník v insolvenčním rejstříku dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů,
  - e) není v likvidaci,
  - f) dle jeho znalostí proti němu není veden výkon exekuce,
  - g) nemá k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti (bezdlužnost) vůči veřejným rozpočtům (tj. rozpočtu statutárního města Brna, tedy městu Brnu, příp. městským částem a příspěvkovým organizacím zřizovaným městem a městskému částmi; ke státnímu rozpočtu, tj. nemá dluh na daních a sociálním či zdravotním pojištění; k dalším poskytovatelům dotací z veřejných rozpočtů,
  - h) nemá k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti (bezdlužnost) vůči obchodním společnostem se 100% majetkovou účastí statutárního města Brna.
- Bezdlužností** dle výše uvedeného se rozumí závazky žadatele:
1. které byly řádně vyrovnány;
  2. kterým bylo na základě žádosti žadatele příslušným orgánem/subjektem schváleno posečkáni s úhradou;
  3. které jsou na základě žádosti žadatele předmětem povolení úhrady ve splátkách, soudního smíru nebo jiného právního aktu obdobného charakteru;
  4. jejichž existence je předmětem probíhajícího soudního sporu.

Žadatel  vede  nevede soudní spor se statutárním městem Brnem  
pokud ano, jaký je předmět sporu

Žadatel  žádá  nežádá o dotaci na stejný projekt z jiného dotačního programu MMB  
pokud žádá uveďte odbor a výši požadované částky

Žadatel  bude  nebude poskytovat volnočasové aktivity pro děti ve věku 0-18 let (rodičovské vouchery přes Brno ID)

Volnočasovými aktivitami pro děti jsou myšleny zájmové kroužky, letní nebo příměstské tábory, workshopy a další dlouhodobá opakující se činnost, která přispívá k rozvoji dovedností, kreativity, sociálních vazeb a smysluplnému trávení volného času dětí.

### 6. SEZNAM PŘÍLOH

Přílohy vkládejte nejlépe ve formátu pdf, popř. ve formátu MS Office. Každá příloha musí mít svůj specifický název! Nevkládejte 2x přílohu se stejným názvem.

**Povinné přílohy**

1. **Výpis z evidence skutečných majitelů dle zák. č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, v platném znění: pouze právnické osoby**  
a) **částečný výpis** z evidence skutečných majitelů dle zák. č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, v platném znění - pouze žadatelé: nadace, nadační fond, ústav, obecně prospěšná společnost, spolek, pobočný spolek, zájmové sdružení právnických osob, mezinárodní nevládní organizace nebo školská právnická osoba neuvedená v § 7 zák. č. 37/2021 Sb. (pokud tito žadatelé disponují úplným výpisem z evidence skutečných majitelů, mohou dodat částečný či úplný výpis),  
b) **úplný výpis** z evidence skutečných majitelů dle zák. č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, v platném znění, obsahující úplný výpis platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji – ostatní právnické osoby, které jsou evidované v evidenci skutečných majitelů a které nejsou uvedeny v odrážce a) tohoto odstavce
2. **Údaje prokazující existenci žadatele (tj. výpis z příslušného rejstříku platný k podání žádosti) - pouze právnické osoby a fyzické osoby podnikající**
3. **Aktuální doklad o zřízení bankovního účtu žadatele vedeného u bankovního ústavu v České republice** obsahující název banky, číslo účtu a označení majitele účtu (např. prostá kopie smlouvy o zřízení účtu, výpis z účtu, potvrzení bankovního ústavu s uvedením názvu majitele účtu a čísla účtu )
4. **Dramaturgický plán celoroční činnosti a časový harmonogram celoroční činnosti (na každý kalendářní rok, na který je požadována dotace)**
5. **Přehled akcí nebo činnosti žadatele za roky 2025 a 2026 (s důrazem na prokazatelné umělecké výsledky v daném oboru za kalendářní rok, v němž se podává žádost o dotaci, a za kalendářní rok předcházející)**
6. **Literární ukázka - pouze v programu Literatura**
7. **Podrobnější popis činnosti**
8. **Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis - pouze v programu Celoroční činnost hudebních klubů**
9. **Plná moc nebo pověření – pouze pokud žádost není podepsána statutárním orgánem, ale pověřencem nebo zmocněncem**

**Nepovinné přílohy**

**Souhlas se zpracováním osobních údajů ve věci zveřejnění informace o ne/schválení dotace - pouze fyzické osoby nepodnikající**  
*(V případě, že žadatel souhlas nedodá, nebude možné Odbor kultury Magistrátu města Brna zveřejnit informaci o ne/schválení dotace ohledně jím podané žádosti v rozsahu: jméno a příjmení, výše schválené dotace, název projektu/celoroční činnosti a bodové hodnocení na dotace.brno.cz.)*

Prospekty, recenze, publikované kritiky, získaná ocenění, doporučení, atd.

V Brně dne

Podpis statutárního zástupce/zmocněnce *(u písemného vyhotovení žádosti)*

Razítko *(u písemného vyhotovení žádosti)*

Příloha k dotačním programům v oblasti kultury – vzor žádosti o dotaci:



Podací razítko

Vyplní OK MMB

**ŽÁDOST O DOTACI NA CELOROČNÍ ČINNOST V OBLASTI KULTURY Z ROZPOČTU M. BRNA 2027 - 2028 - DVOULETÁ**

**Program**

**Typ žádosti**  **Kategorie žádosti**

**Forma právní osobnosti**  
 Právnícká osoba  
 Fyzická osoba **podnikající** (OSVČ)  
 Fyzická osoba **nepodnikající**

**Stručný název celoroční činnosti (dále jen "činnost")**

**1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŽADATELI**

**Oficiální název žadatele/Jméno a příjmení fyzické osoby podnikající (pouze u právnických a fyzických osob podnikajících)**  
**Jméno a příjmení fyzické osoby nepodnikající (pouze u fyzických osob nepodnikajících)**

**Sídlo žadatele (ulice, č. p./č. o., obec, PSČ) (pouze u právnických a fyzických osob podnikajících)**  
**Adresa bydliště (ulice, č. p./č. o., obec, PSČ) (pouze u fyzických osob nepodnikajících)**

**Kontaktní adresa (ulice, č. p./č. o., obec, PSČ) (pouze v případě, že se liší od adresy sídla/bydliště)**

**Jméno a funkce osoby statutárního zástupce/označení zmocněnce (pouze u právnických osob)**

**Právní důvod zastupování (pouze u právnických osob)**

**Kontaktní údaje pro komunikaci**  
**Telefon (zadejte ve tvaru: +420123456789, bez mezer)**   
**E-mail**   
**Webové stránky**

**IČO žadatele (pouze u právnických a fyzických osob podnikajících)**   
**Datum narození (pouze u fyzických osob nepodnikajících)**

**Předčíslí**  **Číslo bankovního účtu**  **Kód banky**  **Název peněžního ústavu**

**Osoby, ve kterých má žadatel přímý podíl a výše tohoto podílu (výčet všech osob, v nichž máte přímý podíl a výše tohoto podílu) - pouze u právnických osob**  
 V případě, že nejsou, napište nejsou.

**2. KREDIBILITA (DŮVĚRYHODNOST) ŽADATELE**

**Popis žadatele včetně popisu předchozí činnosti žadatele (charakteristika zaměřená na prokázání schopností a dovedností žadatele, realizované projekty v dané oblasti, příp. projekty realizované s podporou z veřejných prostředků; začínající umělci popíší své umělecké vzdělání, dosavadní um. činnost, úspěchy, ocenění)**

**3. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O CELOROČNÍ ČINNOSTI**

**Termín zahájení**  **Termín ukončení (nejpozději do 31. 12. 2028)**  **Místo konání**

**Krátká anotace činnosti (stručná výstižná charakteristika, bude prezentována při rozhodování o dotacích v orgánech města)**

**Popis a přínos činnosti zahrnující také odůvodnění podání žádosti (např. oproti již existujícím projektům, oživení a obohacení veřejného prostoru, propojení, spolupráce, aktivizace občanské společnosti, participace občanů, regionální či mezinárodní přesah, atd.)**

**Cílová skupina**

**Produkční zajištění činnosti (prostory, technické a personální zázemí, nutné žádosti a povolení)**

**Marketingový plán (Popište, jaké konkrétní cíle na propagaci činnosti máte (například oslovit 2 tisíce potenciálních návštěvníků, navázat spolupráci s prestižními sponzory), jakými způsoby je plánujete uskutečňovat (jak a kde chcete cílovou skupinu oslovit), časový harmonogram a rozpočet. Marketingový plán můžete rozvést do samostatné přílohy.)**

**Popis rizik, která by mohla činnost ohrozit a způsoby jejich eliminace**

ÚDAJE O ČINNOSTI ŽADATELE, NA KTEROU ŽADATEL ŽÁDÁ O DOTACI	2026 <sup>1</sup>	2027 <sup>1</sup>	2028 <sup>1</sup>	<sup>1</sup> vyplňte vždy
Počet produkcí/představení/koncertů žadatele uvedených v Brně				
Počet pronájmů/služeb žadatele jiným pořadatelům				
Počet vlastních produkcí žadatele uvedených jinde (zájezdy)				
Počet produkcí/projektů žadatele pro děti				
Počet vydaných publikací/periodik/katalogů/CD/DVD				
Předpokládaný náklad publikace/periodika/katalogů/CD/DVD				
Počet dalších akcí žadatele (*)				
Celkový počet návštěvníků				
Kapacita objektu, kde je činnost vykonávána (klubu, divadla, apod.)				

**POZOR - FORMULÁŘ ŽÁDOSTI JE POUZE VZOREM, NEPOUŽÍVEJTE PŘI PODÁNÍ ŽÁDOSTI O DOTACI!**

Roční unikátní návštěvnost internetových stránek			
Počet premiér/vernisáží			
Průměrná cena vstupenky v Kč (v případě, že máte vstupné dobrovolné nebo je akce zdarma, specifikujte do poznámky)			
Počet platících návštěvníků (v případě potřeby specifikujte do poznámky)			

Poznámka (v případě potřeby specifikujte údaje o činnosti)

600 znaků

**Údaje o spolupráci žadatele**

Spolupráce s brněnskými umělci a soubory (*)			
Spolupráce s mimobrněnskými umělci a soubory (*)			
Zahraníční spolupráce (*)			

\* specifikujte další akce žadatele a spolupráci žadatele

600 znaků

**Získané finanční prostředky z veřejných zdrojů mimo příspěvek zřizovatele na příslušnou činnost** (částky uvádějte v tis. Kč, zaokrouhлено na celé tisíce - příklad: obdrželi jste 15 000 Kč, do kolonky napište číslo 15) v případě, že žadatel v letech 2024-2026 neobdržel žádné finanční prostředky z veřejných zdrojů, vyplňte 0

V roce	EU	MK ČR	JMK	Ostatní kraje	Odbor kultury	Jiný odbor	Městské části	Ostatní obce	Jiné	Celkem
					MMB	MMB(*)			zdroje(**)	
2024										
2025										
2026										
<b>Celkem</b>										

\* uveďte název odboru Magistrátu města Brna

\*\* specifikujte jiné zdroje (uveďte konkrétní částku a zdroj)

**4. PŘEDPOKLÁDANÝ ROZPOČET ČINNOSTI V TIS. Kč**

(Rozpočet obsahuje pouze způsobilé náklady a musí být vyrovnaný - náklady ve stejné výši jako výnosy)

**Předpokládané náklady** (částky uvádějte v tis. Kč, zaokrouhлено na celé tisíce - příklad: žádáte 15 000 Kč, do kolonky napište číslo 15) **CZN = celkové způsobilé náklady, PD = požadovaná dotace. Plátcí DPH uvedou částky bez DPH. NEPOUŽÍVEJTE DESETINNÁ MÍSTA !!!**

	Druh nákladu	CZN 2027	PD 2027	CZN 2028	PD 2028	
<b>Materiál - úč. 501</b>	Materiál (kancelářské potřeby, materiál na rekvizity a kostýmy, aj.)					
	Knihy, časopisy, publikace (nákup)					
	<b>Energie - úč. 502</b>	Spotřeba energie				
		Opravy a udržování				
	<b>Opravy a udržování - úč. 511</b>	Cestovné				
		Přeprava				
	<b>Cestovné - úč. 512</b>	Ubytování				
		Technické služby - např. osvětlení, ozvučení				
		Pronájem movitých a nemovitých věcí (prostory pro vystoupení, technika, zařízení, aj.)				
		Propagace				
Výroba knihy, časopisu						
Výroba záznamového média, fotodokumentace						
Autorské honoráře - díla literární, umělecká, lektorné aj.						
Úklidové služby, ostraha						
<b>Služby - úč. 518</b>		Mzdy a odvody				
		Dohody o PČ a PP				
<b>Osobní náklady - úč. 521, 524</b>						
<b>Jiné daně a poplatky, ostatní náklady činnosti - úč. 538, 549</b>	Autorské poplatky např. OSA, odborné členské příspěvky, licenční poplatky					
<b>Drobný dlouhodobý majetek - úč. 558</b>	Drobný dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč)					
	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek (software) (do 60 tis. Kč)					
<b>Ostatní režijní náklady z dotace lze použít max. 30 %</b>	Spoje - poštovní, telekomunikační služby, internet, správní a místní poplatky, revize a kontroly zařízení, auditorské, účetní a právní služby, bankovní poplatky, pojištění, kytice, drobné upomínkové předměty, věcné dary a soutěžní ceny, likvidace odpadu, fundraising					
	Ostatní náklady (např. ostatní služby aj.)					
<b>Ostatní náklady (*)</b>	<b>Celkem v tis. Kč</b>					
	<b>Celkem v procentech</b> (požadavek max. 70 % CZN)					

\* specifikujte ostatní náklady (konkrétně druh nákladu) - může se jednat např. o tyto externí služby: ladění hudebních nástrojů, produkci, náklady na překlady, tisk, grafické služby, servisní služby, správu webových stránek, streamování, webhosting, registrační poplatky, půjčovní filmů atd.

Předpokládané výnosy v tis. Kč	2027	2028
<b>Výnosy z transferů (dotace) - úč. 67</b>		
Požadovaná dotace od města Brna (OK MMB)		
Dotace MK ČR		
Dotace jiný resort státní správy (*)		
Dotace JMK		
Dotace ostatní kraje		

Dary - úč. 649  
Vlastní výnosy - úč. 602

Dotace ostatní obce (i městské části)		
Dotace jiný odbor MMB (*)		
Dotace fondy EU		
Dary		
Příjmy (vstupenky, prodej)		
Výnosy z reklamy		
Ostatní výnosy (*)		
Celkem v tis. Kč		
<b>Rozdíl (náklady - výnosy)</b>		

\* specifikujte dotace jiný resort státní správy / jiný odbor MMB

\* specifikujte ostatní výnosy (konkrétně druh výnosů)

### 5. ČESTNÁ PROHLÁŠENÍ

Prohlašuji, že žadatel k datu podání žádosti:

- a) není v úpadku,
  - b) není proti němu zahájeno insolvenční řízení,
  - c) nebylo vůči němu vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut pro nedostatek jeho majetku,
  - d) není veden jako dlužník v insolvenčním rejstříku dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů,
  - e) není v likvidaci,
  - f) dle jeho znalostí proti němu není veden výkon exekuce,
  - g) nemá k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti (bezdlužnost) vůči veřejným rozpočtům (tj. rozpočtu statutárního města Brna, tedy městu Brnu, příp. městským částem a příspěvkovým organizacím zřizovaným městem a městskému částmi; ke státnímu rozpočtu, tj. nemá dluh na daních a sociálním či zdravotním pojištění; k dalším poskytovatelům dotací z veřejných rozpočtů,
  - h) nemá k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti (bezdlužnost) vůči obchodním společnostem se 100% majetkovou účastí statutárního města Brna.
- Bezdlužností** dle výše uvedeného se rozumí závazky žadatele:
1. které byly řádně vyrovnané;
  2. kterým bylo na základě žádosti žadatele příslušným orgánem/subjektem schváleno posečkáni s úhradou;
  3. které jsou na základě žádosti žadatele předmětem povolení úhrady ve splátkách, soudního smíru nebo jiného právního aktu obdobného charakteru;
  4. jejichž existence je předmětem probíhajícího soudního sporu.

Žadatel  vede  nevede  soudní spor se statutárním městem Brnem  
*pokud ano, jaký je předmět sporu*

Žadatel  žádá  nežádá  o dotaci na stejnou činnost z jiného dotačního programu MMB  
*pokud žádá uveďte odbor a výši požadované částky*

Žadatel  bude  nebude  poskytovat volnočasové aktivity pro děti ve věku 0-18 let (rodičovské vouchery přes Brno iD)

*Volnočasovými aktivitami pro děti jsou myšleny zájmové kroužky, letní nebo příměstské tábory, workshopy a další dlouhodobá opakující se činnost, která přispívá k rozvoji dovedností, kreativity, sociálních vazeb a smysluplnému trávení volného času dětí.*

### 6. SEZNAM PŘÍLOH

Přílohy vkládejte nejlépe ve formátu pdf, popř. ve formátu MS Office. Každá příloha musí mít svůj specifický název! Nevkládejte 2x přílohu se stejným názvem.

#### Povinné přílohy

1. Výpis z evidence skutečných majitelů dle zák. č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, v platném znění: *pouze právnické osoby*
  - a) částečný výpis z evidence skutečných majitelů dle zák. č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, v platném znění - pouze žadatelé: nadace, nadační fond, ústav, obecně prospěšná společnost, spolek, pobočný spolek, zájmové sdružení právnických osob, mezinárodní nevládní organizace nebo školská právnická osoba neuvedená v § 7 zák. č. 37/2021 Sb.,
  - b) úplný výpis z evidence skutečných majitelů dle zák. č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, v platném znění, obsahující úplný výpis platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji – ostatní právnické osoby, které jsou evidované v evidenci skutečných majitelů a které nejsou uvedeny v odřazce a) tohoto odstavce
2. Údaje prokazující existenci žadatele (tj. výpis z příslušného rejstříku platný k podání žádosti) - *pouze právnické osoby a fyzické osoby podnikající*
3. Aktuální doklad o zřízení bankovního účtu žadatele vedeného u bankovního ústavu v České republice obsahující název banky, číslo účtu a označení majitele účtu (*např. prostá kopie smlouvy o zřízení účtu, výpis z účtu, potvrzení bankovního ústavu s uvedením názvu majitele účtu a čísla účtu*)
4. Dramaturgický plán celoroční činnosti a časový harmonogram celoroční činnosti (*na každý kalendářní rok, na který je požadována dotace*)
5. Přehled akcí nebo činnosti žadatele za roky 2025 a 2026 (*s důrazem na prokazatelné umělecké výsledky v daném oboru za kalendářní rok, v němž se podává žádost o dotaci, a za kalendářní rok předcházející*)
6. Literární ukázka - *pouze v programu Literatura*
7. Podrobnější popis činnosti (*na každý kalendářní rok, na který je požadována dotace*)
8. Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis - *pouze v programu Celoroční činnost hudebních klubů*
9. Plná moc nebo pověření – *pouze pokud žádost není podepsána statutárním orgánem, ale pověřencem nebo zmocněncem*
10. Výroční zprávy/účetní závěrky za uplynulé 2 roky (tzn. roky 2024 a 2025) - *právnické osoby / Daňové přiznání za uplynulé 2 roky (tzn. roky 2024 a 2025) - FO podnikající*

#### Nepovinné přílohy

Souhlas se zpracováním osobních údajů ve věci zveřejnění informace o ne/schválení dotace - *pouze fyzické osoby nepodnikající*  
*(V případě, že žadatel souhlas nedodá, nebude možné Odbor kultury Magistrátu města Brna zveřejnit informaci o ne/schválení dotace ohledně jím podané žádosti v rozsahu: jméno a příjmení, výše schválené dotace, název projektu/celoroční činnosti a bodové hodnocení na dotace.brno.cz.)*

Prospekty, recenze, publikované kritiky, získaná ocenění, doporučení, atd.

V Brně dne

**Podpis statutárního zástupce/zmocněnce** (u písemného vyhotovení žádosti)

**Razítko** (u písemného vyhotovení žádosti)