

Tajemník Magistrátu města Brna vyhlašuje výběrové řízení č. **076/2026**
na funkční místo úředníka/úřednice

vedoucí odboru

Archiv města Brna MMB,

Místo výkonu práce - Magistrát města Brna

Charakteristika pozice:

Koordinuje činnost samostatného archivního pracoviště. Řídí Archiv města Brna a zodpovídá za výkon činností svěřených mu Organizačním řádem MMB. Zabezpečuje uchování, ochranu, péči a racionální využití svěřené části Národního archivního dědictví. Určuje činnosti Archivu města Brna a zabezpečuje jejich plnění v souladu s instrukcemi a pokyny Archivní správy MV ČR. Předkládá každoročně zprávu o činnosti Archivu města Brna tajemníkovi Magistrátu města Brna a Archivní správě MV ČR. Uzavírá smlouvy o trvalém uložení archiválií politických stran, hnutí, sdružení, církevních organizací, příp. jednotlivých občanů, fyzických či právnických osob, které nejsou schopny samy zajistit ochranu a odbornou péči o své archiválie, příp. které svou posloupností patří do archivu. Organizuje a řídí vědecké a ediční práce Archivu města Brna. Zajišťuje podklady pro sestavení návrhu rozpočtu v rámci svého ORJ, sleduje jeho čerpání a zabezpečuje jeho kontrolu.

Pracovní poměr je na dobu neurčitou.

Bližší informace Vám podá: JUDr. Rostislav Obrlík, vedoucí Úseku tajemníka, tel. 542 172 223,

Termín nástupu: leden 2027.

Nabízíme:

- 12. platovou třídu – platový tarif dle započitatelné praxe + osobní příplatek + příplatek za vedení + odměny (předpokládaná výše platu 65.000 Kč až 80.000 Kč),
- pružnou pracovní dobu,
- možnost vykonávat práci z domova (home office) - 3 dny v měsíci,
- kartu Benefit Plus,
- příspěvek na roční šalinkartu 3.000 Kč,
- 5 týdnů dovolené,
- 4 dny indispozičního volna (sick days),
- podporu profesního i osobního rozvoje (odborná školení a kurzy hrazené zaměstnavatelem, vstupní vzdělávání, adaptační příprava a návazná školení),
- obědy v naší jídelně,
- možnost konzultovat osobní i pracovní problémy v rámci pracovní doby s psychologem MMB,
- zázemí stabilního a perspektivního zaměstnavatele,
- zajímavé akce pro zaměstnance pořádané zaměstnavatelem,
- jazykové kurzy s bohatým výběrem jazyků,
- a další zajímavé zaměstnanecké výhody např. finanční příspěvek na penzijní připojištění nebo životní pojištění, ošatné.

Požadujeme:

- vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu, obor archivnictví nebo historie,
- praxe ve vedoucí pozici min. 5 let,

- znalost archivní legislativy,
- znalost práce na PC – Word, Excel, Internet, ASPI,
- velmi dobrá schopnost jednat s lidmi, vysoké pracovní nasazení, odpovědnost, pečlivost, organizační schopnosti,
- velmi dobrý ústní a písemný projev.

Výhodou:

- znalost činnosti archivu územního samosprávného celku a praxe v archivu územního sam. celku,
- znalost latinského jazyka,
- znalost světového jazyka (angličtina, němčina, francouzština).

Vyplněnou příhlášku s přípojenými doklady:

- profesní životopis,
- výpis z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce - originál nebo ověřená kopie (lze nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti),
- ověřená kopie nebo prostá kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- čestné prohlášení dle zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů (netýká se osob narozených po 1. 12. 1971),
- lustrační osvědčení dle zákona č. 451/1991 Sb., (netýká se osob narozených po 1. 12. 1971) možno dodat v průběhu výběrového řízení,

zašlete na e-mail: po@brno.cz nebo na adresu: Magistrát města Brna

Personální oddělení
Dominikánské nám. 1
601 67 Brno

případně v uzavřené obálce předejte na podatelnu Magistrátu města Brna, Malinovského nám. č. 3, nejpozději do 13. 7. 2026 (včetně).

Další informace k organizaci výběrových řízení včetně potřebných tiskopisů jsou k dispozici na internetu nebo na Personálním oddělení MMB.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Další požadavky na uchazeče (§ 4 zákona č. 312/2002 Sb.):

státní občanství ČR nebo státu Evropské unie a Evropského hospodářského prostoru nebo cizí státní občanství (mimo uvedené státy) a trvalý pobyt v ČR; věk minimálně 18 let; svéprávnost a bezúhonnost; ovládání českého jazyka.

Oznámení vyvěšeno dne: 26. 6. 2026