

Magistrát města Brna přijme na funkční místo zaměstnance/zaměstnankyně
(inzerát č. 093/2026)

účetní příjmů

Odbor rozpočtu a financování

Místo výkonu práce - Magistrát města Brna

Charakteristika pozice:

Samostatné účtování základních běžných účtů na úseku rozpočtových příjmů a pokladních dokladů příjmových pokladen včetně plateb realizovaných prostřednictvím platebních karet. Zabezpečuje účtování daňových, nedaňových a kapitálových příjmů, předpisů pro příjmy z kupních a nájemních smluv, předpisů nedaňových příjmů. Zajišťuje evidenci nefakturovaných předpisů příjmů v informačním systému a odsouhlasování stavu pohledávek na úseku rozpočtových příjmů.

Pracovní poměr je na dobu neurčitou.

Bližší informace Vám podá: Ing. Bohuslava Bílá, vedoucí Oddělení informační soustavy,
tel.: 542 173 282.

Termín nástupu: dle dohody.

Nabízíme:

- 9. platovou třídu – platový tarif dle započitatelné praxe, osobní příplatek, odměny,
- pružnou pracovní dobu,
- karta Benefit Plus,
- příspěvek na roční šalinkartu 3 000,-Kč,
- 5 týdnů dovolené,
- 4 dny indispozičního volna (sick days),
- podporu profesního i osobního rozvoje (odborná školení a kurzy hrazené zaměstnavatelem, vstupní vzdělávání, adaptační příprava a návazná školení),
- obědy v naší jídelně,
- možnost konzultovat osobní i pracovní problémy v rámci pracovní doby s psychologem MMB,
- zázemí stabilního a perspektivního zaměstnavatele,
- zajímavé akce pro zaměstnance pořádané zaměstnavatelem,
- jazykové kurzy s bohatým výběrem jazyků,
- a další zajímavé zaměstnanecké výhody např. finanční příspěvek na penzijní připojištění nebo životní pojištění, příspěvek na oblečení.

Požadujeme:

- střední vzdělání s maturitní zkouškou,
- znalost právních předpisů v oblasti účetnictví,
- praxe v účetnictví,
- velmi dobrá znalost práce na PC (Word, Excel, Outlook, apod.),

Dále výhodou:

- praxe ve veřejné správě,
- znalost práce v IS GINIS,
- znalost některého světového jazyka (angličtina, němčina nebo francouzština).

Vyplněnou přihlášku s profesním životopisem zašlete na e-mail: po@brno.cz nebo předejte na adresu:

Magistrát města Brna
Personální oddělení
Dominikánské nám. 1
601 67 Brno

**případně v uzavřené obálce předejte na podatelnu Magistrátu města Brna, Malinovského nám. č. 3.
nejpozději do 10. 08. 2026 (včetně).**

Další [informace](#) k organizaci výběrových řízení včetně potřebných tiskopisů jsou k dispozici na internetu nebo na Personálním oddělení MMB.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Oznámení vyvěšeno dne: 24. 07. 2026