

Tajemník Magistrátu města Brna vyhlašuje výběrové řízení č. **094/2026**
na funkční místo vedoucího úředníka/úřednice

vedoucí úseku **Úsek tajemníka**

Místo výkonu práce - Magistrát města Brna

Charakteristika pozice:

Řídí Úsek tajemníka a zodpovídá za výkon činností daných tomuto úseku Organizačním řádem MMB. Koordinuje a kontroluje činnosti útvarů zařazených v úseku (Odbor rozpočtu a financování, Organizační odbor, Odbor správních činností, Odbor vnitřních věcí, Odbor obrany, Odbor zahraničních vztahů, Archiv města Brna, Tiskové středisko). Řeší záležitosti vnitřní organizace Magistrátu města Brna. Spolupracuje s městskými částmi ve věcech celoměstského významu. Odpovídá za věcnou a právní správnost materiálů včetně navrhovaných usnesení, které předkládají jím řízené útvary k projednání samosprávným orgánům města. Vyjadřuje se k materiálům a dokumentům, které předkládají jím řízené útvary tajemníkovi MMB.

Pracovní poměr je na dobu neurčitou.

Bližší informace Vám podá: JUDr. Rostislav Obrlík, tel. 542 172 223.

Termín nástupu: dle dohody, po ukončení výběrového řízení.

Nabízíme:

- 13. platovou třídu – platový tarif dle započitatelné praxe + osobní příplatek + příplatek za vedení + odměny,
- pružnou pracovní dobu,
- možnost vykonávat práci z domova (home office) - 3 dny v měsíci,
- kartu Benefit Plus,
- příspěvek na roční šalinkartu 3.000 Kč,
- 5 týdnů dovolené,
- 4 dny indispozičního volna (sick days),
- podporu profesního i osobního rozvoje (odborná školení a kurzy hrazené zaměstnavatelem, vstupní vzdělávání, adaptační příprava a návazná školení),
- obědy v naší jídelně,
- možnost konzultovat osobní i pracovní problémy v rámci pracovní doby s psychologem MMB,
- zázemí stabilního a perspektivního zaměstnavatele,
- zajímavé akce pro zaměstnance pořádané zaměstnavatelem,
- jazykové kurzy s bohatým výběrem jazyků,
- a další zajímavé zaměstnanecké výhody např. finanční příspěvek na penzijní připojištění nebo životní pojištění, ošatné.

Požadujeme:

- vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu,
- praxe ve vedoucí pozici min. 3 roky,
- orientace v právních předpisech upravujících činnost obcí,
- orientace v problematice financování veřejné správy, osobních dokladů, správy majetku obce, spisové služby a archivnictví,

- orientace v problematice veřejných zakázek,
- orientace v problematice ochrany obyvatel, integrovaného záchranného systému a obrany státu,
- orientace ve způsobu řízení statutárního města Brna,
- velmi dobrá schopnost jednat s lidmi, vysoké pracovní nasazení, odpovědnost, spolehlivost, flexibilita, schopnost samostatného rozhodování,
- znalost práce s PC.

Dále výhodou:

- praxe ve veřejné správě,
- znalost světového jazyka (angličtina, němčina, francouzština).

Vyplněnou příhlášku s připojenými doklady:

- profesní životopis,
- výpis z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce - originál nebo ověřená kopie (lze nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti),
- ověřená kopie nebo prostá kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- čestné prohlášení dle zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů (netýká se osob narozených po 1. 12. 1971),
- lustrační osvědčení dle zákona č. 451/1991 Sb., (netýká se osob narozených po 1. 12. 1971) možno dodat v průběhu výběrového řízení,

zašlete na e-mail: po@brno.cz nebo na adresu: Magistrát města Brna

Personální oddělení
Dominikánské nám. 1
601 67 Brno

případně v uzavřené obálce předejte na podatelnu Magistrátu města Brna, Malinovského nám. č. 3, nejpozději do 14. 8. 2026 (včetně).

Další informace k organizaci výběrových řízení včetně potřebných tiskopisů jsou k dispozici na internetu nebo na Personálním oddělení MMB.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Na tuto pozici vedoucího úředníka se vztahují povinnosti dle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, zejména povinnost podávání oznámení o osobním zájmu, o činnostech, majetku, příjmech a závazcích.

Další požadavky na uchazeče (§ 4 zákona č. 312/2002 Sb.):

státní občanství ČR nebo státu Evropské unie a Evropského hospodářského prostoru nebo cizí státní občanství (mimo uvedené státy) a trvalý pobyt v ČR; věk minimálně 18 let; svéprávnost a bezúhonnost; ovládání českého jazyka.

Oznámení vyvěšeno dne: 27. 7. 2026