

Statutární město Brno, IČO: 449 92 785, se sídlem Dominikánské náměstí 196/1, 602 00 Brno – Odbor životního prostředí MMB v souladu s § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, zveřejňuje po dobu 90 dnů

PROGRAM: PODPORA AKCÍ NA OŽIVENÍ NÁBŘEŽÍ BRNĚNSKÝCH ŘEK

Výzva k podávání žádostí o neinvestiční dotace z rozpočtu města Brna pro rok 2027

Finanční prostředky v rozpočtu schváleny:	Zastupitelstvem města Brna
Předpokládané datum schválení finančních prostředků:	do 12/2026
Předpokládaný objem finančních prostředků:	250 000 Kč
Maximální výše dotace na jeden projekt:	25 000 Kč
Lhůta pro podání žádosti:	od 15. 9. 2026 do 31. 10. 2026
Lhůta pro rozhodnutí o žádosti:	do 4/2027

Účel programu

V rámci podpory projektů zaměřených na oživení a rozvoj ploch veřejné zeleně tento dotační program podporuje projekty zvyšující společenské využití nábreží řek na území města Brna a cíleně zvýrazňuje jejich hodnotu i v návaznosti na Akční plán udržitelné energie a klimatu (SECAP), který zahrnuje jako jednu z oblastí, vytváření adaptačních opatření, kam nově zbudovaná náplavka řeky Svatky patří.

Důvody podpory

Neinvestiční dotace jsou poskytovány na jednotlivé projekty směřující ke zvýšení společenského využití nábreží brněnských řek, zvýšení jejich kvality a cílené zdůraznění jejich hodnoty. Dotacemi je podporován návrat společenského života zpět k řekám, využití potenciálu jedinečného přírodního prostředí a podpora budování místních komunit s cílem podněcovat zájem a péči občanů o své blízké okolí v návaznosti na nově zbudovanou náplavku v okolí řeky Svatky.

Podmínky pro poskytnutí dotace

Projekty, na něž dotace cílí jsou vždy neinvestičního charakteru a jedná se o společenské akce pro veřejnost typu sportovní, edukativní, dětské, zdravotní, kulturní, herní, umělecké, ekologické apod. V rámci dotačního programu nebudou podporovány akce s politickým či náboženským podtextem a soukromé firemní akce nebo akce pro uzavřenou společnost.

V případě, že bude příjemce dotace v rámci podpořené akce prodávat nebo poskytovat jídlo a nápoje, je povinen tyto podávat pouze ve vratném omyvatelném nádobí (sklo, porcelán, kovové příbory) nebo ve vratném plastovém nádobí (misky, kelímky), anebo v ekologicky šetrném obalu (biologicky rozložitelném) či kompostovatelném nádobí. Pořadatel má povinnost po konání akce zajistit úklid daného místa včetně jeho blízkého okolí.

Okruh způsobilých žadatelů

O poskytnutí dotace mohou žádat fyzické i právnické osoby, se sídlem (u FO bydlištěm) nebo působností na území města Brna.

Časový harmonogram realizace projektu

Projekt musí být realizován v roce, kdy byly příjemci dotace poskytnuty finanční prostředky, a to od 1.1. do 31. 12. daného roku, pokud není ve smlouvě uvedeno jinak.

Lokalizace projektu

Projekt musí být realizován na území statutárního města Brna, případně jeho realizace musí mít patrný přínos pro statutární město Brno, a to v bezprostřední blízkosti brněnských řek.

Způsob a místo podání žádosti

Dotace je poskytována na základě řádně podané elektronické žádosti ve formuláři na <http://www.bрно.grantys.cz/> a v souladu se Zásadami a Pravidly pro poskytování dotací z rozpočtu města Brna pro vyhlášené programy a tímto dotačním programem v termínu od 15. 9. do 31. 10. 2026. Dokumenty jsou dostupné na <http://www.ekodotace.bрно.cz/dokumenty>. Výše požadovaných dotací bude zaokrouhlována dolů na celé tisíce a rovněž může být krácena v závislosti na počtu žádostí a výši alokovaných zdrojů z rozpočtu statutárního města Brna pro rok 2027.

Veřejná podpora

Prvotní identifikaci veřejné podpory provádí žadatel před podáním žádosti o podporu. Za správnost poskytnutých informací, za vyhodnocení naplnění znaků veřejné podpory i za zvolený režim podpory a

plnění podmínek veřejné podpory je odpovědný žadatel. Aktuální informace k problematice naleznete např. na webových stránkách ÚOHS (<https://www.uohs.cz/cs/verejna-podpora.html>).

Povinné přílohy k žádosti

1. **Podrobný popis, cíl a program akce** (vč. předpokládaného termínu),
2. **Položkový rozpočet projektu**,
3. **Zákres půdorysu území, na němž se bude akce konat** – zakreslený na mapovém podkladu (Mapy.cz, katastrální mapa, Google maps),
4. **Souhlas majitele pozemku, na němž se bude akce konat** – dokládá se pouze v případě, že konání akce tomuto souhlasu podléhá. Tento si zajišťuje žadatel sám u majitele nebo správce pozemku (MČ, Sokol, Orel, soukromý vlastník aj.),
5. **Výpis z Evidence skutečných majitelů**. Jedná se o údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů. Tento doklad předkládají subjekty, kterým tato povinnost vyplývá ze zákona. Výpis nesmí být starší než 3 měsíce,
6. **Doklad prokazující existenci žadatele** – dokládá se ve formě platných stanov, výpisu z obchodního či jiného rejstříku nebo aktuální kopii zřizovací listiny,
7. **Doklad o volbě statutárního zástupce / statutárních zástupců** – dokládá právnická osoba pouze v případě, že toto není zřejmé z výpisu z příslušného rejstříku,
8. **Čestné prohlášení pro fyzické i právnické osoby** – řádně vyplněné prohlášení přikládají všichni žadatelé, formulář prohlášení je ke stažení na <https://ekodotace.brno.cz/dokumenty/>,
9. **Čestné prohlášení pro právnické osoby** – řádně vyplněné prohlášení přikládají jen právnické osoby, formulář prohlášení je ke stažení na <https://ekodotace.brno.cz/dokumenty/>,
10. **Čestné prohlášení o použití ekologicky šetrných materiálů** – vyplněné prohlášení přikládají jen ti pořadatelé akcí na nichž bude podáváno občerstvení, formulář prohlášení je ke stažení na <https://ekodotace.brno.cz/dokumenty/>,
11. **Doklad o zřízení bankovního účtu** (smlouva o zřízení bankovního účtu, výpis z účtu, potvrzení o vedení účtu aj.),
12. **Výpis ze Sbírky listin** prokazující splnění povinnosti dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, alespoň za poslední 3 roky,
13. **Vygenerovaná podepsaná žádost** – dokument, který po vložení veškerých ostatních příloh žadatel vytvoří stiskem tlačítka „Vytvořit dokument“ v sekci Soubory v systému Grantys. V případě, že žadatel disponuje elektronickým podpisem, je možné žádost podepsat elektronicky. V opačném případě je nutno žádost vytisknout, podepsat na poslední straně, a to vždy oprávněnou osobou nebo osobou k tomu zmocněnou. Následně dokument naskenovat a vložit do systému.

Hodnoceny nebudou žádosti, u kterých nebudou dodrženy

- a) formální náležitosti (soulad projektu s vyhlášeným dotačním programem, podání žádosti stanoveným způsobem, termín pro podání žádosti, bude se jednat o duplicitní žádost o dotaci na stejný projekt),
- b) v případě zajištění občerstvení pořadatelem akce nebude jeho prohlášením garantováno použití ekologicky šetrných obalů,
- c) nebude doloženo oprávnění či souhlas majitele pozemku s realizací projektu na dotčeném území, v případě, že je toto vyžadováno.

Pokud žadatel podá žádost o dotaci na více projektů v jednom kalendářním roce, budou na základě konzultace s žadatelem stanoveny prioritní projekty v případě nedostatečných alokovaných prostředků.

Kritéria pro hodnocení žádosti

Jednotlivá kritéria jsou dle důležitosti seřazeny sestupně následovně:

1. výše alokovaných finančních prostředků z rozpočtu města Brna na dotační program,
2. upřednostněny budou akce, které nějakým způsobem zapojí návštěvníky do úklidu ať už během nebo po konané akci,
3. upřednostněny budou akce žadatelů, jež se každoročně opakují a pravidelně tak přivádí veřejnost k brněnským řekám,
4. pořadí řádně podané žádosti.

V případě, že bude podáno více žádostí, které budou všechny v souladu s dotačními pravidly, dotačním programem a budou splňovat veškeré formální náležitosti, dojde k procentuálnímu krácení všech řádně podaných žádostí až do částky, která bude odpovídat výši alokovaných prostředků.

Konzultace projektu

Žadatel má možnost před podáním žádosti konzultovat se SMB odborný aspekt projektu. Konzultace poskytuje administrátor programu na <https://ekodotace.brno.cz/kontakty/>.

Čerpání dotace

Čerpání dotace, její účel, finanční vypořádání (vyúčtování) a kontrola budou realizovány za podmínek stanovených smlouvou o poskytnutí dotace.

Způsobilé a nezpůsobilé výdaje dotace

Mezi způsobilé výdaje patří:

- a) vznikly a byly příjemcem uhrazeny v období od 1. 1. 2027 do 31. 12. 2027,
- b) byly vynaloženy v souladu s účelovým určením dotace, podmínkami platného dotačního programu a dotačními pravidly města Brna,
- c) vyhovují zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů,
- d) nejedná se o nezpůsobilé výdaje.

Mezi nezpůsobilé výdaje žadatele patří:

- a) úhrada výdajů na pohoštění, peněžní dary, cestovné nesouvisející s účelem dotace;
- b) kapesné, stravné;
- c) platby daní a poplatků, úhrada pokut a jiných finančních postihů;
- d) úhrada mezd a daňových odvodů;
- e) úhrada půjček a úroků a jiných bankovních produktů;
- f) dotace jiným fyzickým či právnickým osobám;

Administrátor programu

Odbor životního prostředí MMB, Kounicova 67, 601 67 Brno, pracoviště Šumavská 35, Brno.

V případě, že administrátor projektu zjistí, že je třeba doplnit některé údaje, je oprávněn vyzvat žadatele k doplnění a ten je povinen poskytnout potřebnou součinnost.

Žadatelé budou o poskytnutí dotace informováni telefonicky nebo emailem. O neposkytnutí dotace budou vyzváni dopisem doručeným na adresu. Obdrží také notifikaci ze systému Grantys o podpoře/nepodpoře projektu.

Kontaktní osoba

Mgr. et Mgr. Klára Minarcíková, tel.: 542 174 343, e-mail: minarcikova.klara@brno.cz, pracoviště Šumavská 35 C, 4. patro, Brno, 602 00



Magistrát města Brna

Odbor životního prostředí

Šumavská 35

601 67 Brno

**Žádost o poskytnutí dotace v rámci dotačního programu
Podpora akcí na oživení nábřeží brněnských řek v roce 2027**

Číslo žádosti:

Datum přijetí žádosti:

Název projektu

--

Žadatel

Jméno a příjmení žadatele (u fyz. osoby) / Název žadatele dle stanov, výpisu z OR či zřizovací listiny (u práv. osoby)	
Datum narození žadatele	
Registrace žadatele	
IČO žadatele, pokud bylo přiděleno	
Adresa trvalého pobytu / sídla žadatele (Ulice, č. p., Obec, PSČ)	
Název a číslo účtu peněžního ústavu žadatele	
Osoba odpovědná za realizaci projektu (jméno, příjmení, kontaktní telefon a email)	

Statutární zástupce žadatele¹

Jméno a příjmení	
------------------	--

¹ podle zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech jde o referenční (nepovinný) údaj

POZOR - FORMULÁŘ ŽÁDOSTI JE POUZE VZOREM, NEPOUŽÍVEJTE PŘI PODÁNÍ ŽÁDOSTI O DOTACI!

Funkce	
E-mail	
Telefon	

Projekt
1. Místo realizace
2. Adresa realizace
3. Cílová skupina
4. Počet účastníků
5. Termín akce
6. Účel požadované dotace

Finance

Celkové náklady projektu:	Kč
Požadovaná dotace celkem:	Kč
Podíl požadované dotace na celkových nákladech projektu:	%

Položkový rozpočet

Materiál (např. barvy, palety, spojovací materiál, ...)		
Název položky	Celkem (Kč)	Žádaná dotace (Kč)
Položka 1		
Položka 2		
Za kapitolu celkem		
Služby (např. příprava společenské akce, vytvoření vzdělávacích programů, odborné konzultace, grafické práce, tisk, pronájem, ...)		
Název položky	Celkem (Kč)	Žádaná dotace (Kč)
Položka 1		
Položka 2		
Za kapitolu celkem		

Přílohy žádosti

1. Podrobný popis, cíl a program akce	
2. Zákres půdorysu území, na němž se bude akce konat – zakreslený na mapě katastru nemovitostí;	
3. Souhlas majitele pozemku, na němž se bude akce konat – dokládá se pouze v případě, že konání akce tomuto souhlasu podléhá;	
4. Doklad prokazující existenci žadatele – Jen pokud je žadatelem právnická osoba, dokládá se ve formě platných stanov, výpisu z rejstříku nebo aktuální kopií zřizovací listiny;	
5. Výpis z Evidence skutečných majitelů – Výpis údajů o skutečném majiteli dle zákona č. 37/2021 Sb. kromě výjimek z §7;	
6. Aktuální doklad o volbě statutárního zástupce / statutárních zástupců – Jen pokud je žadatelem právnická osoba a pouze v případě, že toto není doloženo již dokladem prokazujícím existenci žadatele;	
7. Čestné prohlášení pro fyzické i právnické osoby – vyplněné prohlášení přikládají všichni žadatelé, formulář prohlášení je ke stažení na ekodotace.brno.cz/dokumenty/ ;	

8. Čestné prohlášení pro právnické osoby – vyplněné prohlášení přikládají jen právnické osoby, formulář prohlášení je ke stažení na ekodotace.brno.cz/dokumenty/ ;	
9. Čestné prohlášení o použití ekologicky šetrných materiálů -vyplněné prohlášení přikládají jen ti pořadatelé akcí na nichž bude podáváno občerstvení, formulář prohlášení je ke stažení na ekodotace.brno.cz/dokumenty/ ;	
10. Doklad o zřízení bankovního účtu.	
11. Výpis ze Sbírky listin – prokazující splnění povinnosti dle ust. Zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění – povinnost účetních jednotek, které jsou zapsány ve veřejném rejstříku, uveřejnit účetní závěrky nebo přehled o majetku a závazcích, případně také výroční zprávy	
12. Vygenerovaná podepsaná žádost – dokument, který po vložení veškerých ostatních příloh žadatel vytvoří stiskem tlačítka „Vytvořit dokument“. V případě, že žadatel disponuje elektronickým podpisem, je žádost podepsána elektronicky. V případě opačném je nutno žádost vytisknout, podepsat na poslední straně, naskenovat a vložit do systému;	

Prohlášení

Prohlášení o úplnosti žádosti Prohlašuji, že moje žádost obsahuje všechny povinné přílohy dle dotačního programu. V případě nekompletnosti žádosti dojde k výzvě o doplnění. Pokud tak nebude učiněno v co nejkratším možném termínu, беру на vědomí, že žádosti nemusí být vyhověno a nebude tak postoupena k dalšímu hodnocení.	
---	--

Upozornění

Nabyvatel dotace nese odpovědnost za respektování pravidel EU v oblasti poskytování finančních prostředků ve smyslu čl. 107 a následujících Smlouvy o fungování Evropské unie, Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 a Nařízení Komise (EU) č. 651/2014. V případě, že Evropská komise dospěje k závěru, že poskytnuté finanční prostředky představují nepovolenou veřejnou podporu je povinen nabyvatel veřejnou podporu vrátit, a to včetně úroků.

Žadatel bere na vědomí zpracování osobních údajů správcem (MMB) na základě čl. 6 odst. 1 písm. b) a e) GDPR za účelem plnění smlouvy a za účelem plnění úkolů ve veřejném zájmu, který vzniká odesláním vyplněné žádosti o dotaci z rozpočtu města. Zpracování bude probíhat pouze po dobu nezbytně nutnou, popřípadě po dobu plynoucí ze zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, dále po dobu nezbytně nutnou pro splnění smlouvy, nejdéle do skončení její platnosti nebo do ukončení vymáhání pohledávek z ní plynoucích, popř. pro účely doručování sdělení týkajících se plnění ze smlouvy nebo vyřízení žádosti o dotaci. Je si vědom svých práv vyplývajících mu z GDPR a prohlašuje, že osobní údaje poskytnuté ke zpracování jsou pravdivé a přesné. Jakoukoliv jejich změnu se zavazuje bez zbytečného odkladu správcům sdělit.

Žadatel je povinen do 15 dnů písemně oznámit OŽP MMB veškeré změny, které u něj nastanou po podání žádosti (změna adresy, čísla účtu apod.) nebo změny, které nastanou u údajů uvedených v projektu (termín akce, místo konání apod.).

V dne

.....

jméno a příjmení žadatele o dotaci /

/ statutárního zástupce (zástupců)

žadatele

.....

podpis

(razítko)