

Statutární město Brno – Odbor životního prostředí MMB v souladu s § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, zveřejňuje po dobu 90 dnů.

PROGRAM: PODPORA OŽIVENÍ ZELEŇ VE VNITROBLOCÍCH VE MĚSTĚ BRNĚ

Výzva k podávání žádostí o dotace z rozpočtu města Brna pro rok 2027

Finanční prostředky v rozpočtu schváleny:	Zastupitelstvem města Brna
Předpokládané datum schválení finančních prostředků:	do 12/2026
Předpokládaný objem finančních prostředků:	3 400 000 Kč
Maximální výše dotace na jeden projekt vnitrobloku:	300 000 Kč
Maximální výše dotace na jede projekt zelené stěny:	100 000 Kč
Lhůta pro podání žádosti:	od 15. 9. 2026 do 31. 10. 2026
Lhůta pro rozhodnutí o žádosti:	do 4/2027

Účel programu

V souladu s Akčním plánem pro udržitelnou energii a klima (SECAP) a Strategie Brno 2050 schválené Zastupitelstvem města Brna byly stanoveny cíle: posílit výsadbu a zakládání nové zeleně vč. zelených střech či fasád a tvorbu vodních ploch. Pro jejich naplnění byla stanovena mimo jiné tato opatření: využívat vnitrobloky pro zvýšení ploch zeleně a zapojovat občany do revitalizace malých ploch (motivovat vlastníky k žádoucím úpravám, případně k umožnění regulovaného využití veřejností, facilitovat scelování ploch v rámci vnitrobloků městem).

Účelem dotačního programu je proto podpora rozvoje zeleně ve vnitroblocích a na dalších plochách přiléhajících ke stavbám pro bydlení (bytovým domům) nebo stavbám občanské vybavenosti (budovy pro školství, vzdělávání, sociální nebo zdravotnickou péči). Kromě vnitrobloků jde také o předzahrádky a podobné plochy vhodné pro trvalé umístění zeleně. Tyto plochy představují významnou součást systému městské zeleně a tzv. modro-zelené infrastruktury.

Dotační program je vyhlašován za účelem posílení ekosystémových služeb v plochách zeleně, zvýšení odolnosti města vůči dopadům změny klimatu, tedy extrémním projevům počasí jako jsou vlny veder, epizody sucha či přívalové deště se záplavami, a zlepšení hospodaření se srážkovou vodou. Pozitivně hodnoceno je též posílení rekreační a pobytové funkce vnitrobloků, zvýšení estetické hodnoty prostranství kolem domů a posílení vztahu obyvatel k městské zeleni a přírodě ve městě. Důležitým bodem je také podpora biodiverzity.

Důvody podpory

Důvody poskytování finanční podpory z veřejného rozpočtu jsou následující:

- zvýšení odolnosti města vůči dopadům změny klimatu (horko, sucho, přívalové deště), snížení rizik zvláště pak pro zranitelné skupiny obyvatel (senioři, dlouhodobě nemocní, malé děti),
- zajištění podmínek pro poskytování ekosystémových služeb v plochách městské zeleně,
- zvýšení kvality života občanů města (dostupné kvalitní prostředí pro krátkodobou rekreaci, podpora sousedské pospolitosti a mezigeneračního soužití),
- rozvoj zdravého prostředí (snížení prašnosti a hluku, zlepšení mikroklimatu).

Podmínky pro poskytnutí dotace

Finanční podporu z dotačního programu mohou získat jen ty projekty, které:

- a) jsou v souladu požadavky dotačního programu – v souladu s účelem dotace, podání žádosti proběhlo stanoveným způsobem, byl dodržen termín pro podání žádosti atp.,
- b) splňují podmínku spolufinancování projektu vlastními zdroji či jinými zdroji než z rozpočtu statutárního města Brna alespoň ve výši 10 % z výše poskytnuté dotace (spoluúčast),
- c) mají doložen souhlas majitele (či majitelů) všech pozemků dotčených realizací projektu.

Dotaci dle tohoto programu lze čerpat vždy pouze jednou na jeden projekt a parcelu. Je-li plocha (např. vnitroblok) rozdělena mezi více subjektů (vlastníků), je možné přiznat dotaci na projekty jednotlivých vlastníků zvlášť, případně i v různých letech. V případě žádosti o dotaci na revitalizaci stejného vnitrobloku (pouze v jiné části), bude požadováno dodržení obdobného charakteru úpravy jako u předchozího projektu tak, aby revitalizovaná plocha působila co nejvíce jednotným vzhledem.

V případě, kdy budou v žádosti o dotaci do celkové výše požadované dotace zahrnuty i položky investičního charakteru, nebude na tyto položky brán zřetel a výše dotace se bude o tyto částky automaticky krátit, vyjma nákladů spojených s budováním zelené stěny. Metodická pomůcka k rozlišení investičních a neinvestičních nákladů je dostupná na <https://ekodotace.brno.cz/dokumenty/>.

Pokud žadatel podá více než jednu žádost o dotaci v rámci jednoho roku na jednu parcelu či skupinu parcel, bude na základě konzultace s žadatelem stanoven projekt prioritní.

Podporovaná opatření

Dotace je poskytována na projekty zvyšující množství zeleně a opatření umožňujících zasakování srážkové vody. Preferována jsou opatření, která přináší zvětšení listové plochy v místě (např. výsadba stromů, popř. keřů či popínavých rostlin). Dále pak opatření přinášející zvětšení rozlohy ploch s nezpevněným povrchem (např. květinové záhony, produkční záhony, trávníky nebo zatravnovací dlaždice). Podporováno je též zavedení či posílení systému hospodaření se srážkovou vodou směřující ke snížení spotřeby pitné vody pro zálivku jako je např. zřizování zasakovacích průlehů, rýh apod. Součástí projektu může být i nákup drobného mobiliáře (lavička, krmítko pro ptáky, ohniště aj.), úprava či zbudování drobné infrastruktury (např. herní prvky pro děti), náklady na tyto položky však mohou tvořit maximálně 10 % z výše poskytnuté dotace.

Podporována jsou i drobnější opatření v podobě budování zelených stěn bez nutnosti automatického zavlažování z vodovodního řádu. Náklady spojené s vybudováním zelené stěny mohou mít investiční charakter a budou podporovány až do výše 100 000 Kč. Zelenou stěnu je možné vybudovat samostatně, tedy žádat pouze na její realizaci, kdy může být maximální výše dotace až 100 000 Kč. V případě, že bude tato zelená stěna součástí komplexního projektu vnitrobloku, bude možné získat dotaci ve výši až 300 000 Kč, z níž bude možné uznat jako investiční položku 100 000 Kč na náklady spojené s vybudováním dané zelené stěny.

Dotace je poskytována jako neinvestiční, a nezahrnuje tedy v uznatelných nákladech jakékoli investiční položky. Výjimkou je vybudování zelené stěny, jejíž pořízení lze z dotace uznat i v případě, že se bude jednat o investiční položky. Žádné jiné investiční položky nebude možné z dotace uznat.

Prostřednictvím dotačního programu lze podpořit rovněž přeměnu stávajících ploch ve vnitroblocích využívaných pro parkování vozidel na plochy zeleně. V případě, že se jedná o pozemky evidované v katastru nemovitostí jako pozemní komunikace umístěné na městském majetku, lze podpořit pouze změnu povrchu za účelem zlepšení hospodaření se srážkovou vodou (podpora zasakování vody v místě dopadu).

Okruh způsobilých žadatelů

- **Vlastníci bytových domů** – společenství vlastníků bytových jednotek, bytová družstva apod.,
- **Vlastníci a se souhlasem vlastníka i nájemci budov občanské vybavenosti** (budovy zejména pro školství, vzdělávání, sociální nebo zdravotnickou péči).

Oprávněným příjemcem dotace nemohou být fyzické osoby, ani obchodní společnosti. Budova, ke které náleží revitalizovaná plocha zeleně, nesmí sloužit k podnikání (obchodní domy, kancelářské komplexy, hotely apod.). Žadatelem o dotaci nemohou být městské části, ani příspěvkové organizace statutárního města Brna nebo městských částí.

Časový harmonogram realizace projektu

Projekt musí být realizován do 18 ti měsíců od uzavření veřejnoprávní smlouvy, pokud není ve smlouvě uvedeno jinak.

Lokalizace projektu

Příjemce dotace musí projekt realizovat na pozemku (či skupině pozemků) náležícím k bytovému domu nebo budově pro občanskou vybavenost. Příjemce dotace musí projekt realizovat na území statutárního města Brna.

Způsob a místo podání žádosti

Dotace je poskytována na základě řádně podané elektronické žádosti ve formuláři na <http://www.brno.grantys.cz/> a v souladu s platnými dokumenty typu zásad a pravidel pro poskytování dotací z rozpočtu města Brna pro vyhlášené programy a tímto dotačním programem v termínu od 15. 9. do 31. 10. 2026. Dokumenty jsou dostupné na <https://ekodotace.brno.cz/dokumenty/>.

Žádost bude obsahovat kromě údajů o žadateli také popis záměru skládající se z těchto částí:

- popis současného stavu území,
- popis návrhu změn v území,
- popis přínosů navrhovaného řešení,
- popis skupiny (včetně její velikosti), která bude mít z navrhovaného řešení přínos.

K vyplněné žádosti je třeba přiložit projektovou dokumentaci (skládající se z technické zprávy a výkresové části), kterou zpracovala osoba s relevantním profesním oprávněním, např. z oboru zahradnictví, zahradní a krajinářské tvorby či architektury aj.

Veřejná podpora

Prvotní identifikaci veřejné podpory provádí žadatel před podáním žádosti o podporu. Za správnost poskytnutých informací, za vyhodnocení naplnění znaků veřejné podpory i za zvolený režim podpory a plnění podmínek veřejné podpory je odpovědný žadatel. Aktuální informace k problematice naleznete např. na webových stránkách ÚOHS (<https://www.uohs.cz/cs/verejna-podpora.html>).

Povinné přílohy žádosti

1. Projektová dokumentace skládající se z těchto částí:

- technická zpráva, vč. popisu vegetačních prvků, druhů dřevin atp. a plánu péče o nové výsadby,
- výkresová část, vč. zákresu jednotlivých prvků řešení,

2. Položkový rozpočet celkového projektu ve formátu Excel, v členění na materiál a práce, s vyznačením nákladů (či jejich podílu) hrazených z vlastních zdrojů,

3. Zákres půdorysu revitalizovaného území – zakreslený do mapy katastru nemovitostí,

4. Fotodokumentace – fotografie před realizací, jasně prokazující současný stav území; vloženy v aplikaci GRANTYS jednotlivě ve formátu jpg, jpeg nebo png, popřípadě jako zip,

5. Souhlas majitele pozemku (či pozemků), na kterém bude projekt realizován – např. v případě vlastnictví pozemku společenstvím vlastníků bytových jednotek (SVJ) má tento souhlas podobu výpisu ze schůze shromáždění vlastníků, na kterém se SVJ usneslo na souhlasu s realizací předkládaného projektu,

6. Výpis z Evidence skutečných majitelů. Jedná se o údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů. Tento doklad předkládají subjekty, kterým tato povinnost vyplývá ze zákona. Výpis nesmí být starší než 3 měsíce (<https://esm.justice.cz/>),

7. Doklad prokazující existenci žadatele – dokládá se ve formě platných stanov, výpisu z rejstříku nebo aktuální kopii zřizovací listiny,

8. Doklad o volbě statutárního zástupce / statutárních zástupců – dokládá právnická osoba pouze v případě, že toto není zřejmé z výpisu z příslušného rejstříku,

9. Čestné prohlášení pro fyzické i právnické osoby – vyplněné prohlášení přikládají všichni žadatelé. Formulář prohlášení je ke stažení na <https://ekodotace.brno.cz/dokumenty/>,

10. Čestné prohlášení pro právnické osoby – vyplněné prohlášení přikládají jen právnické osoby, formulář prohlášení je ke stažení na <https://ekodotace.brno.cz/dokumenty/>,

11. Doklad o zřízení bankovního účtu (smlouva o zřízení bankovního účtu, výpis z účtu, potvrzení o vedení účtu aj.),

12. Účetní doklad o úhradě vypracování projektové dokumentace, včetně dokladu o relevantním požadovaném vzdělání autora nebo kopie profesního oprávnění,

13. Výpis ze Sbírky listin prokazující splnění povinnosti dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, alespoň za poslední 3 roky,

14. Vygenerovaná a podepsaná žádost – dokument, který po vložení veškerých ostatních příloh žadatel vytvoří stiskem tlačítka „Vytvořit dokument“ v sekci Soubory v systému Grantys. V případě, že žadatel disponuje elektronickým podpisem, je možné žádost podepsat elektronicky. V opačném případě je nutno žádost vytisknout, podepsat na poslední straně, a to vždy oprávněnou osobou nebo osobou k tomu zmocněnou. Následně je třeba dokument naskenovat a vložit do systému.

Kritéria hodnocení žádosti

a) velikost přínosů projektu (zvětšení listové plochy, zvětšení plochy nezpevněných povrchů, odhad úspory pitné vody pro účely zálivky, zvýšení estetické hodnoty území, skupina lidí, kteří budou moci revitalizované území bez omezení využívat),

b) přínos pro řešení zranitelného území (hustě zastavěné území, plochy zatížené tepelným ostrovem);

c) velikost vlastního podílu žadatele na celkových nákladech projektu,

d) výše alokovaných finančních prostředků z rozpočtu města Brna na dotační program.

Výše poskytnuté dotace může být krácena v závislosti na počtu žádostí a výši alokovaných prostředků z rozpočtu statutárního města Brna pro rok 2027. Na poskytnutí dotace není právní nárok.

Konzultace projektu

Žadatel má možnost před podáním žádosti konzultovat s OŽP MMB procesní záležitosti ve věci podání žádosti. Konzultace poskytuje administrátor programu na <https://ekodotace.brno.cz/kontakty/>.

Čerpání dotace

Čerpání dotace, její účel, finanční vypořádání (vyúčtování) a kontrola budou realizovány za podmínek stanovených smlouvou o poskytnutí dotace. Příjemce dotace má povinnost zajistit minimálně **5letou udržitelnost** výsledků projektu. Příjemce dotace má povinnost předložit fotografie revitalizovaného území těsně po dokončení projektu a fotografie stejného území pořízené v květnu roku následujícího po roku realizace.

Příjemce dotace je povinen splňovat veškeré požadavky stanovené zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Před splněním povinnosti zveřejnit dokumenty v rozsahu a způsobem uvedeným v § 21a tohoto zákona, nebude smlouva o poskytnutí dotace uzavřena, a to i přes skutečnost schválení žádosti o dotaci Zastupitelstvem města Brna.

Způsobilé a nezpůsobilé výdaje

Způsobilými výdaji, které tvoří rozpočet projektu a mohou být hrazeny z dotace, jsou například:

- náklady na výsadbu stromů, keřů, či popínavých rostlin, včetně přípravy terénu,
- náklady na realizaci záhonů, vč. vyvýšených,
- náklady na realizaci travnatých ploch,
- náklady na realizaci konstrukce pro popínavou zeleň (v případě zelené stěny i jako investiční položka),
- náklady na péči o vzrostlé dřeviny,
- náklady na odstraňování dřevin (náletové dřeviny, ve špatné stavu aj.),
- náklady na odstranění zpevněných povrchů vč. dopravy,
- náklady na realizaci opatření k využívání srážkové vody, s výjimkou podzemních nádrží či rozvodů,
- náklady na projektovou dokumentaci (z dotace mohou být hrazeny do výše maximálně 10 tis. Kč),
- náklady na pořízení mobiliáře – lavičky, herní prvky, pískoviště apod. (mohou být hrazeny až do 10 % z výše poskytnuté dotace).

Způsobilé výdaje hrazené z vlastních zdrojů žadatele musí tvořit minimálně 10 % celkové výše poskytnuté dotace. **Jedná se o tzv. spoluúčast žadatele.** Mezi tyto náklady patří například:

- náklady na pořízení mobiliáře (lavičky, herní prvky, ohniště apod.),
- nákup strojů a zařízení, vč. závlahových systémů,
- náklady na vypracování projektové dokumentace (částka přesahující 10 tis. Kč z celkové ceny projektové dokumentace).

Nezpůsobilé výdaje, které není možné z dotace hradit jsou

- náklady na vybudování a opravy zpevněných povrchů neumožňujících zasakování srážkové vody (např. dlažba s pevnou spárou),
- náklady na odstranění odpadů a černých skládek,
- náklady podporované v jiných dotačních programech statutárního města Brna,
- investiční náklady, kromě nákladů pojených s vybudováním zelené stěny,
- náklady nesouvisející s dotačním programem.
- úhrada výdajů na pohoštění, peněžní dary, cestovné nesouvisející s účelem dotace,
- kapesné, stravné,
- platby daní a poplatků, úhrada pokut a jiných finančních postihů,
- úhrada mezd a daňových odvodů,
- úhrada půjček a úroků a jiných bankovních produktů,
- dotace jiným fyzickým či právnickým osobám.

Projektová dokumentace

Uznatelným nákladem je rovněž vypracování projektové dokumentace, kdy tyto náklady mohou být hrazeny z dotace do výše 10 000 Kč. Případná částka nad 10 000 Kč za projektovou dokumentaci je uznatelným nákladem hrazeným z vlastních zdrojů žadatele.

Projednávání žádosti v orgánech města

Poté, co přijaté žádosti projedou administrativním zpracováním na Odboru životního prostředí MMB, budou předloženy Komisi životního prostředí a voleným orgánům města Brna k rozhodnutí o schválení dotace a příslušné smlouvy, a to v první čtvrtině roku 2027.

Finanční vypořádání

Komplexní návod na finanční vypořádání je podrobně popsán ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace. Finanční vypořádání je dokládáno vyúčtováním výdajů hrazených z dotace a výdajů spojených s 10% spoluúčastí žadatele.

Administrátor programu

Odbor životního prostředí MMB, Kounicova 67, 601 67 Brno, pracoviště Šumavská 35, 602 00 Brno.

V případě, že administrátor projektu zjistí, že je třeba doplnit některé údaje, je oprávněn vyzvat žadatele k doplnění a ten je povinen v určeném termínu poskytnout potřebnou součinnost.

Kontaktní osoba

Mgr. et Mgr. Klára Minarčíková, tel.: 542 174 343, e-mail: minarcikova.klara@brno.cz, Šumavská 35, Brno, 602 00



Magistrát města Brna
Odbor životního prostředí
Šumavská 35
601 67 Brno

Žádost o poskytnutí dotace v rámci dotačního programu Podpora oživení zeleně ve vnitroblocích ve městě Brně v roce 2027

Číslo žádosti:

Datum přijetí žádosti:

Název projektu

--

Žadatel

Jméno a příjmení žadatele (u fyz. osoby) / Název žadatele dle stanov, výpisu z OR či zřizovací listiny (u práv. osoby)	
Datum narození žadatele	
Registrace žadatele	
IČO žadatele, pokud bylo přiděleno	
Adresa trvalého pobytu / sídla žadatele (Ulice, č. p., Obec, PSČ)	
Název a číslo účtu peněžního ústavu žadatele	
Osoba odpovědná za realizaci projektu (jméno, příjmení, kontaktní telefon a email)	

Statutární zástupce žadatele¹

Jméno a příjmení	
Funkce	
E-mail	
Telefon	

¹ podle zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech jde o referenční (nepovinný) údaj

POZOR - FORMULÁŘ ŽÁDOSTI JE POUZE VZOREM, NEPOUŽÍVEJTE PŘI PODÁNÍ ŽÁDOSTI O DOTACI!

Projekt

1. Místo realizace
2. Adresa realizace
3. Velikost revitalizované plochy
4. Budoucí uživatelé
5. Časový harmonogram
6. Účel požadované dotace

POZOR - FORMULÁŘ ŽÁDOSTI JE POUZE VZOREM, NEPOUŽÍVEJTE PŘI PODÁNÍ ŽÁDOSTI O DOTACI!

Finance

Celkové náklady projektu:	0 Kč
Požadovaná dotace celkem:	0 Kč
Podíl požadované dotace na celkových nákladech projektu:	0,0 %

Položkový rozpočet

Materiál (např. zemina, písek, kačírek, geotextilie, stromy, keře, rostliny, ...)		
<i>Název položky</i>	<i>Celkem (Kč)</i>	<i>Žádaná dotace (Kč)</i>
Položka 1	0	0
Položka 2	0	0
Za kapitolu celkem	0	0
Služby (např. výsadba, kácení a ořez stromů, zahradnické práce, terénní úpravy, při nichž nevzniká stavba, ...)		
<i>Název položky</i>	<i>Celkem (Kč)</i>	<i>Žádaná dotace (Kč)</i>
Položka 1	0	0
Za kapitolu celkem	0	0
Dlouhodobý hmotný movitý majetek s pořizovací hodnotou do 40 tis. Kč/ks, nekotvený pevně k zemi (např. volně postavené lavičky, herní prvky, odpadkové koše, zahradní nábytek, květináče, gril, oprava stávajícího chodníku, ...)		
<i>Název položky</i>	<i>Celkem (Kč)</i>	<i>Žádaná dotace (Kč)</i>
Položka 1	0	0
Za kapitolu celkem	0	0
Projektová dokumentace (vypracování projektové dokumentace maximálně ve výši 10 000 Kč)		
<i>Název položky</i>	<i>Celkem (Kč)</i>	<i>Žádaná dotace (Kč)</i>
Položka 1	0	0
Za kapitolu celkem	0	0

Přílohy žádosti

Projektová dokumentace skládající se z těchto částí: - Technická zpráva, vč. popisu vegetačních prvků, druhů dřevin atp. a Plánu péče o nové výsadby; - Výkresová část, vč. zákresu jednotlivých prvků řešení	
Položkový rozpočet projektu ve formátu Excel, v členění na materiál a práce, s vyznačením nákladů (či jejich podílu) hrazených z vlastních zdrojů.	
Zákres půdorysu revitalizovaného území zakreslete na mapě katastru nemovitostí	

POZOR - FORMULÁŘ ŽÁDOSTI JE POUZE VZOREM, NEPOUŽÍVEJTE PŘI PODÁNÍ ŽÁDOSTI O DOTACI!

Fotodokumentace fotografie před realizací, jasně prokazující současný stav území; vloženy v aplikaci GRANTYS jednotlivě ve formátu jpg, jpeg nebo png.	
Souhlas majitele pozemku / pozemků ke všem pozemkům, na kterých bude projekt realizován. V případě vlastnictví pozemku Společenstvím vlastníků bytových jednotek (SVJ) má tento souhlas podobu výpisu ze schůze Shromáždění vlastníků, na kterém se SVJ usneslo na souhlasu s realizací předkládaného projektu.	
Výpis z Evidence skutečných majitelů	
Doklad prokazující existenci žadatele právnícké osoby dokládají výpis z příslušného rejstříku ne starší než 30 dní.	
Aktuální doklad o volbě statutárního zástupce / statutárních zástupců Jen pokud je žadatelem právnická osoba a pouze v případě, že toto není doloženo již dokladem prokazujícím existenci žadatele	
Čestné prohlášení pro fyzické i právnické osoby Vyplněné prohlášení přikládají všichni žadatelé, formulář prohlášení je ke stažení na ekodotace.brno.cz/dokumenty/	
Čestné prohlášení pro právnické osoby Vyplněné prohlášení přikládají jen právnické osoby, formulář prohlášení je ke stažení na ekodotace.brno.cz/dokumenty/	
Doklad o zřízení bankovního účtu	
Účetní doklad o úhradě vypracování Projektové dokumentace včetně dokladu o relevantním požadovaném vzdělání autora nebo kopie profesního oprávnění	
Výpis ze Sbírky listin prokazující splnění povinnosti dle ust. Zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění – povinnost účetních jednotek, které jsou zapsány ve veřejném rejstříku, uveřejnit účetní závěrky nebo přehled o majetku a závazcích, případně také výroční zprávy	

POZOR - FORMULÁŘ ŽÁDOSTI JE POUZE VZOREM, NEPOUŽÍVEJTE PŘI PODÁNÍ ŽÁDOSTI O DOTACI!

Vygenerovaná podepsaná žádost Dokument, který po vložení veškerých ostatních příloh žadatel vytvoří stiskem tlačítka „Vytvořit dokument“. V případě, že žadatel disponuje elektronickým podpisem, je žádost podepsána elektronicky. V případě opačném je nutno žádost vytisknout, podepsat na poslední straně, naskenovat a vložit do systému.	
--	--

Prohlášení

Prohlašuji, že moje žádost obsahuje všechny povinné přílohy dle dotačního programu. V případě nekompletnosti žádosti dojde k výzvě o doplnění. Pokud tak nebude učiněno v co nejkratším možném termínu, beru na vědomí, že žádosti nemusí být vyhověno a nebude tak postoupena k dalšímu hodnocení.	
--	--

Upozornění

Nabyvatel dotace nese odpovědnost za respektování pravidel EU v oblasti poskytování finančních prostředků ve smyslu čl. 107 a následujících Smlouvy o fungování Evropské unie, Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 a Nařízení Komise (EU) č. 651/2014. V případě, že Evropská komise dospěje k závěru, že poskytnuté finanční prostředky představují nepovolenou veřejnou podporu je povinen nabyvatel veřejnou podporu vrátit, a to včetně úroků.

Žadatel bere na vědomí zpracování osobních údajů správcem (MMB) na základě čl. 6 odst. 1 písm. b) a e) GDPR za účelem plnění smlouvy a za účelem plnění úkolů ve veřejném zájmu, který vzniká odesláním vyplněné žádosti o dotaci z rozpočtu města. Zpracování bude probíhat pouze po dobu nezbytně nutnou, popřípadě po dobu plynoucí ze zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, dále po dobu nezbytně nutnou pro splnění smlouvy, nejdéle do skončení její platnosti nebo do ukončení vymáhání pohledávek z ní plynoucích, popř. pro účely doručování sdělení týkajících se plnění ze smlouvy nebo vyřízení žádosti o dotaci. Je si vědom svých práv vyplývajících mu z GDPR a prohlašuje, že osobní údaje poskytnuté ke zpracování jsou pravdivé a přesné. Jakoukoliv jejich změnu se zavazuje bez zbytečného odkladu správcům sdělit.

Žadatel je povinen do 15 dnů písemně oznámit OŽP MMB veškeré změny, které u něj nastanou po podání žádosti (změna adresy, čísla účtu apod.) nebo změny, které nastanou u údajů uvedených v projektu (termín akce, místo konání apod.).

V dne

.....
jméno a příjmení žadatele o dotaci /
/ statutárního zástupce (zástupců) žadatele

.....
podpis

(razítko)