

Tajemník Magistrátu města Brna vyhlašuje výběrové řízení č. **096/2026**
na funkční místo úředníka/úřednice

účetní

Místo výkonu práce - Magistrát města Brna, Odbor školství a mládeže

Charakteristika pozice:

Účetní připravuje zúčtování finančních prostředků ze státního rozpočtu, zajišťuje podklady pro sumarizaci účetních závěrek škol, zajišťuje účetnictví za oddělení ekonomiky a kontroly v souladu se zákonem o účetnictví, provádí metodickou činnost v oblasti účetnictví, rozpočtování a zúčtování pro školy, sleduje čerpání rozpočtu a dodržování závazných ukazatelů, sleduje a provádí účetní záznamy o pohybu a stavu finančních prostředků na bankovních účtech včetně kontroly bankovních zůstatků, provádí platební a zúčtovací styk s bankou, vystavuje příkazy k úhradě příspěvků školám. Zajišťuje personální a platovou agendu, stanovuje platové tarify a vyhotovuje platové výměry v souladu s platnou legislativou pro ředitele škol, ověřuje dobu praxe a dosažené vzdělání na základě předložených dokladů a vede jejich osobní spisy.

Pracovní poměr je na dobu neurčitou.

Bližší informace Vám podá:

Mgr. Hana Treuová, vedoucí oddělení ekonomiky a kontroly Odboru školství a mládeže MMB,
tel. 542 172 177

PhDr. Petr Hruška, MBA, vedoucí Odboru školství a mládeže Magistrátu města Brna, tel.: 542 172 100

Termín nástupu: po ukončení výběrového řízení.

Nabízíme:

- 9. platovou třídu – platový tarif dle započitatelné praxe, osobní příplatek, odměny,
- pružnou pracovní dobu,
- možnost vykonávat práci z domu (home office) - 3 dny v měsíci,
- karta Benefit Plus,
- příspěvek na roční šalinkartu 3 000,-Kč,
- 5 týdnů dovolené,
- 4 dny indispozičního volna (sick days),
- podporu profesního i osobního rozvoje (odborná školení a kurzy hrazené zaměstnavatelem, vstupní vzdělávání, adaptační příprava a návazná školení),
- obědy v naší jídelně,
- možnost konzultovat osobní i pracovní problémy v rámci pracovní doby s psychologem MMB,
- zázemí stabilního a perspektivního zaměstnavatele,
- zajímavé akce pro zaměstnance pořádané zaměstnavatelem,
- jazykové kurzy s bohatým výběrem jazyků,
- a další zajímavé zaměstnanecké výhody např. finanční příspěvek na penzijní připojištění nebo životní pojištění, na zdravotní péči, ošatné.

Požadujeme:

- vyšší odborné nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou,
- znalost právních předpisů souvisejících s vykonávanou činností,
- znalost podvojného účetnictví, praxe v oblasti účetnictví min. 3 roky,
- znalost účetnictví příspěvkových organizací,
- dobrá znalost práce na PC – Word, Excel,
- spolehlivost, samostatnost, zodpovědnost, pečlivost, organizační schopnosti, flexibilita,
- velmi dobrý písemný a ústní projev, schopnost jednat s lidmi.

Dále výhodou:

- znalost principů veřejné správy a oblasti školství,
- znalost účetních programů GORDIC, ACE-účet, mzdový program VEMA,
- znalost účetnictví příspěvkových organizací.

Vyplněnou přihlášku (vzor: [Přihláška k výběrovému řízení](#)) s připojenými doklady:

- profesní životopis,
- výpis z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce - originál nebo ověřená kopie (lze nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti, vzor: [Prohlášení o bezúhonnosti](#))
- ověřená kopie nebo prostá kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

zašlete na e-mail: po@brno.cz nebo na adresu:

Magistrát města Brna
Personální oddělení
Dominikánské nám. 1
601 67 Brno

**případně v uzavřené obálce předejte na podatelnu Magistrátu města Brna, Malinovského nám.
č. 3. nejpozději do 21. 8. 2026 (včetně).**

Další informace k organizaci výběrových řízení včetně potřebných tiskopisů jsou k dispozici na internetu ([Volná místa a výběrová řízení – Brno](#)) nebo na Personálním oddělení MMB.

Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Další požadavky na uchazeče (§ 4 zákona č. 312/2002 Sb.):

státní občanství ČR nebo státu Evropské unie a Evropského hospodářského prostoru nebo cizí státní občanství (mimo uvedené státy) a trvalý pobyt v ČR; věk minimálně 18 let; svéprávnost a bezúhonnost; ovládání českého jazyka.

Oznámení vyvěšeno dne: 6. 8. 2026