

Tajemník Magistrátu města Brna vyhlašuje výběrové řízení č. **097/2026**
na funkční místo úředníka/úřednice

vedoucí Referátu vjezdových oprávnění
Místo výkonu práce - Magistrát města Brna, Odbor dopravy MMB, Veveří 100

Charakteristika pozice:

Řídí Referát vjezdových oprávnění a zodpovídá za výkon činností daných tomuto referátu Organizačním řádem MMB. Zodpovídá za přípravu a chod pracoviště pro výdej vjezdových a parkovacích oprávnění. Zajišťuje komplexně výkon státní správy nebo samosprávy a komplexní zajišťování agendy vydávání osvědčení nebo potvrzení podle zvláštních zákonů v působnosti celého územního samosprávného celku nebo jiného orgánu na úseku dopravy na pozemních komunikacích na území města Brna. Zajišťuje výdej a evidenci parkovacích oprávnění (osvědčení) v městě Brně fyzickým, právnickým osobám a vlastníkům nemovitostí s trvalým pobytem, sídlem a místem podnikání v dané oblasti a v lokalitách stanovených nařízením obce a další s tím související činnosti.

Pracovní poměr je na dobu neurčitou.

Bližší informace Vám podá:

Ing. Jan Kaucký, vedoucí Oddělení místní a přechodné úpravy provozu, parkovacích a vjezdových oprávnění **tel.: 542 174 090**, e-mail: kaucky.jan.od@brno.cz

Termín nástupu: září 2026

Nabízíme:

- 9. platová třída – platový tarif dle započitatelné praxe + osobní příplatek po 2 měsících + příplatek za vedení + odměny,
- pružnou pracovní dobu,
- možnost výkonu práce z domova (home office) – 3 dny v měsíci,
- kartu Benefit Plus,
- příspěvek na roční šalinkartu 3.000,-Kč,
- 5 týdnů dovolené,
- 4 dny indispozičního volna (sick days),
- podporu profesního i osobního rozvoje (odborná školení a kurzy hrazené zaměstnavatelem, vstupní vzdělávání, adaptační příprava a návazná školení),
- obědy v naší jídelně,
- výbornou dostupnost – pracoviště v centru Brna
- možnost konzultovat osobní i pracovní problémy v rámci pracovní doby s psychologem MMB,
- zázemí stabilního a perspektivního zaměstnavatele,
- zajímavé akce pro zaměstnance pořádané zaměstnavatelem,
- jazykové kurzy s bohatým výběrem jazyků,
- a další zajímavé zaměstnanecké výhody např. finanční příspěvek na penzijní připojištění nebo životní pojištění, na zdravotní péči, příspěvek na oblečení, odměna dárčům krve, odměna při životním výročí.

Požadujeme:

- vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou,
- orientace v právních předpisech vztahujících se k vykonávané činnosti, zejména:
 - zákon o pozemních komunikacích č. 13/1997 Sb., ve znění pozdějších předpisů,
 - zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů,
 - zákon č. 128/2000 Sb., zákon o obcích, ve znění pozdějších předpisů,
- orientace v obecných právních předpisech vztahujících se k činnosti obcí,
- výborná uživatelská znalost práce na PC,
- velmi dobrá schopnost jednat s lidmi, vysoké pracovní nasazení, odpovědnost, pečlivost, spolehlivost, flexibilita, samostatnost, psychická odolnost,
- velmi dobrá schopnost všestranné komunikace v kolektivu, dobré organizační, komunikační a rozhodovací schopnosti,
- velmi dobrý písemný a ústní projev.

Dále výhodou:

- zkouška zvláštní odborné způsobilosti při správním rozhodování a dozorové činnosti v silničním hospodářství (povinnost složit zkoušku do 18 měsíců od vzniku pracovního poměru),
- zkušenosti v oblasti parkovacích a vjezdových oprávnění,
- praxe ve veřejné správě,
- zkušenosti s vedením kolektivu,
- znalost některého světového jazyka (angličtina, němčina, francouzština nebo ruština),
- řidičský průkaz sk. B.

Vyplněnou přihlášku (vzor: [Přihláška k výběrovému řízení](#)) s připojenými doklady:

- profesní životopis,
- výpis z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce – originál nebo ověřená kopie (lze nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti, vzor: [Prohlášení o bezúhonnosti](#)),
- ověřená kopie nebo prostá kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- čestné prohlášení dle zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů (netýká se osob narozených po 1. 12. 1971),
- lustrační osvědčení dle zákona č. 451/1991 Sb., (netýká se osob narozených po 1. 12. 1971) možno dodat v průběhu výběrového řízení.

zašlete na e-mail: po@brno.cz nebo předejte na adresu:

Magistrát města Brna
Personální oddělení
Dominikánské nám. 1
601 67 Brno

případně v uzavřené obálce předejte na podatelnu Magistrátu města Brna, Malinovského nám. č. 3 nejpozději do 1. 9. 2026 (včetně).

Další informace k organizaci výběrových řízení včetně potřebných tiskopisů jsou k dispozici na internetu ([Volná místa a výběrová řízení – Brno](#)) nebo na Personálním oddělení MMB.

Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Další požadavky na uchazeče (§ 4 zákona č. 312/2002 Sb.):

státní občanství ČR nebo státu Evropské unie a Evropského hospodářského prostoru nebo cizí státní občanství (mimo uvedené státy) a trvalý pobyt v ČR; věk minimálně 18 let; svéprávnost a bezúhonnost; ovládání českého jazyka.

Oznámení vyvěšeno dne: 14. 8. 2026