

Tajemník Magistrátu města Brna vyhlašuje výběrové řízení č. **103/2026**
na funkční místo úředníka/úřednice

vedoucí Referátu právní pomoci (asistence) voleným orgánům
Místo výkonu práce - Magistrát města Brna, Organizační odbor

Charakteristika pozice:

Řídí Referát právní pomoci (asistence) voleným orgánům a odpovídá za výkon činností svěřených referátu. Poskytuje právní podporu a asistenci voleným orgánům města, právní konzultace vedení města, členům Zastupitelstva města Brna, zaměstnancům Magistrátu města Brna a úřadů městských částí. Kontroluje a odpovídá za právní správnost návrhů usnesení materiálů předkládaných Radě města Brna a Zastupitelstvu města Brna, zajišťuje právní kontrolu smluv a dalších dokumentů předkládaných k podpisu primátorce města Brna. Podílí se na tvorbě a připomínkování právních předpisů města, vykonává metodickou, poradenskou a konzultační činnost v oblasti samosprávy a zajišťuje další právní agendy odboru.

Pracovní poměr je na dobu neurčitou.

Bližší informace Vám podá:

JUDr. Hana Doležalová, vedoucí Právního oddělení Organizačního odboru, tel. č. 542 172 059.

Termín nástupu: dle dohody, po ukončení výběrového řízení.

Nabízíme:

- 11. platová třída – platový tarif dle započitatelné praxe + osobní příplatek po 2 měsících + příplatek za vedení + odměny,
- pružnou pracovní dobu,
- možnost výkonu práce z domova (home office) – 3 dny v měsíci,
- kartu Benefit Plus,
- příspěvek na roční šalinkartu 3.000,-Kč,
- 5 týdnů dovolené,
- 4 dny indispozičního volna (sick days),
- podporu profesního i osobního rozvoje (odborná školení a kurzy hrazené zaměstnavatelem, vstupní vzdělávání, adaptační příprava a návazná školení),
- obědy v naší jídelně,
- výbornou dostupnost – pracoviště v centru Brna
- možnost konzultovat osobní i pracovní problémy v rámci pracovní doby s psychologem MMB,
- zázemí stabilního a perspektivního zaměstnavatele,
- zajímavé akce pro zaměstnance pořádané zaměstnavatelem,
- jazykové kurzy s bohatým výběrem jazyků,
- a další zajímavé zaměstnanecké výhody např. finanční příspěvek na penzijní připojištění nebo životní pojištění, na zdravotní péči, příspěvek na oblečení, odměna dárčům krve, odměna při životním výročí.

Požadujeme:

- vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu právního směru,

- orientace v právních předpisech, zejména:
 - zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a další právní předpisy vztahující se k činnosti obcí,
 - zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů,
 - zákon č. 89/2012, občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
 - zákon č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů,
 - zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů,
- manažerské a organizační schopnosti,
- schopnost samostatného rozhodování a převzetí odpovědnosti,
- prezentační dovednosti, pečlivost, spolehlivost, flexibilita, psychická odolnost,
- znalost práce na PC (MS Office, ASPI apod.),
- velmi dobrý písemný a ústní projev.

Dále výhodou:

- praxe v oboru,
- praxe ve veřejné správě.

Vyplněnou přihlášku (vzor: **Přihláška k výběrovému řízení**) s připojenými doklady:

- profesní životopis,
- výpis z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce – originál nebo ověřená kopie (lze nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti, vzor: **Prohlášení o bezúhonnosti**),
- ověřená kopie nebo prostá kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- čestné prohlášení dle zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů (netýká se osob narozených po 1. 12. 1971),
- lustrační osvědčení dle zákona č. 451/1991 Sb., (netýká se osob narozených po 1. 12. 1971) možno dodat v průběhu výběrového řízení.

zašlete na e-mail: **po@brno.cz** nebo předejte na adresu:

Magistrát města Brna
 Personální oddělení
 Dominikánské nám. 1
 601 67 Brno

případně v uzavřené obálce předejte na podatelnu Magistrátu města Brna, Malinovského nám. č. 3 nejpozději do 4. 9. 2026 (včetně).

Další informace k organizaci výběrových řízení včetně potřebných tiskopisů jsou k dispozici na internetu (**Volná místa a výběrová řízení – Brno**) nebo na Personálním oddělení MMB.

Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Další požadavky na uchazeče (§ 4 zákona č. 312/2002 Sb.):

státní občanství ČR nebo státu Evropské unie a Evropského hospodářského prostoru nebo cizí státní občanství (mimo uvedené státy) a trvalý pobyt v ČR; věk minimálně 18 let; svéprávnost a bezúhonnost; ovládání českého jazyka.

Oznámení vyvěšeno dne: 19. 8. 2026