

Dotační program: VOLNOČASOVÉ AKTIVITY DĚTÍ A MLÁDEŽE

Výzva k podávání žádostí o neinvestiční dotace z rozpočtu města Brna pro rok 2027

Finanční prostředky v rozpočtu schvaluje:	Zastupitelstvo města Brna
Předpokládaný termín schválení rozpočtu:	prosinec 2026
Předpokládaný objem prostředků:	12 500 000 Kč
Maximální výše dotace na jeden projekt:	200 000 Kč
Minimální výše dotace na jeden projekt:	10 000 Kč
Lhůta pro podání žádosti:	1. říjen 2026 až 31. říjen 2026
Na žádosti podané mimo termín stanovený touto výzvou nebude brán zřetel.	
Předpokládaný termín rozhodnutí o žádosti:	březen 2027
Časový harmonogram realizace projektu:	1. leden 2027 až 31. prosinec 2027
V případě, že finanční prostředky na tento dotační program v rozpočtu města Brna na rok 2027 nebudou schváleny, bude program bez náhrady zrušen. Dotace je poskytována a vyplácena ex ante.	

Účel programu: Poskytování neinvestičních dotací na podporu volnočasových aktivit dětí a mládeže.

Důvod podpory stanoveného účelu: Jedná se zejména o zajištění pravidelných volnočasových aktivit dětí a mládeže, víkendových a prázdninových pobytů, jednorázových akcí a mezinárodních výměn, zajištění činnosti organizací dětí a mládeže, jejich materiálního vybavení, provozu a údržby kluboven, areálů a základen. Uznatelnými náklady jsou zejména provozní náklady kluboven, areálů a základen (nájemné, elektrická energie, plyn, voda, teplo), ubytování, doprava, jízdné, vstupné, vzdělávání, nákup materiálu, údržba, oprava a doplnění vybavení, technické zabezpečení, ceny, tisk a propagace. Veškeré náklady, které nejsou uvedeny v Předmětu Smlouvy a ve jmenovitém účelu dotace, jsou náklady neuznatelnými.

Okruh způsobilých žadatelů: Právnícké i fyzické osoby působící v oblasti volného času a neformálního vzdělávání dětí a mládeže se sídlem či působností na území města Brna. Dotaci nelze poskytnout organizacím zřízeným městem Brnem nebo jeho městskými částmi. V tomto dotačním programu je žadatel oprávněn podat maximálně 3 žádosti na 3 různé aktivity či projekty.

Kvantifikovatelná kritéria pro hodnocení žádosti (vždy 0 až 4 body, kdy navržená výše dotace vychází z žádané částky a bodového hodnocení žádosti s přihlédnutím k celkovému objemu prostředků v rozpočtu města Brna):

- **Typ a působnost žadatele:** Hodnotí se, zda je žadatelem spolek dětí a mládeže nebo spolek s nimi celoročně pracující, územní působnost žadatele a dlouhodobá pravidelná činnost s dětmi a mládeží.
- **Členská základna:** Hodnotí se zejména u spolků počet brněnských členů do 18 let, u zastřešujících organizací je počet členů hodnocen u jejich jednotlivých pobočných spolků žádajících o dotace.
- **Kvalita finanční rozvahy a přiměřenost žádané dotace:** Hodnotí se výše částky s ohledem na členskou základnu, počet účastníků, rozsah činnosti, dále věrohodnost a kvalita finanční rozvahy.
- **Výše spoluúčasti žadatele a jiných zdrojů:** Hodnotí se procentuální podíl prostředků z vlastních nebo jiných zdrojů a možnost realizace projektu v případě krácení požadované částky.
- **Potřebnost a důležitost projektu:** Hodnotí se projekt a jeho přínos pro rozvoj aktivit dětí a mládeže na území města Brna.

Kvalitativními kritérii pro hodnocení žádosti jsou např. dodržení finančního vypořádání v minulém období či soulad s legislativou

Při stanovování návrhu dotací jednomu žadateli s více žádostmi lze po posouzení všech kritérií upřednostnit pouze některé ze žádostí – i když všechny 3 žádosti obdrží určitý počet bodů.

Postup a způsob projednání žádosti: Žádost o dotaci podanou na předepsaném formuláři, jehož vzor je přílohou tohoto programu, posoudí příslušní pracovníci Odboru školství a mládeže Magistrátu města Brna (OŠML MMB). Hodnotí věcnou správnost a přílohy žádosti i soulad s vyhlášeným programem. U každé žádosti je dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění, provedena předběžná veřejnosprávní kontrola s přihlédnutím ke kontrole finančního vypořádání předchozí dotace. U nových žadatelů je provedena předběžná veřejnosprávní kontrola činnosti a účetnictví. Návrh výše a účelu dotace je předložen k projednání v orgánech města Brna, nejdříve Komisi výchovy a vzdělávání RMB a poté Radě města Brna. Po schválení vyzve OŠML MMB žadatele k podpisu smlouvy, v níž je uvedena výše a účel dotace, období vzniku uznatelných nákladů, termín finančního vypořádání dotace a další povinnosti. Žadatelům, kteří dotaci neobdrží, zašle OŠML MMB písemné sdělení o projednání žádosti a výsledku. Přehled schválených dotací bude zveřejněn na webových stránkách města Brna.

Podmínky pro poskytnutí dotace: Dotace je poskytována na základě řádně podané žádosti v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, v souladu s Dotačními pravidly statutárního města Brna schválenými Zastupitelstvem města Brna v platném znění a dále pak v souladu s vyhlášeným programem. Dotace je účelová a je poskytována na konkrétní projekt na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí účelové neinvestiční dotace z rozpočtu města Brna, která vymezuje podmínky čerpání dotace, její výši a účel, finanční vypořádání a kontrolu čerpání. Tyto podmínky pro uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace z rozpočtu města Brna jsou součástí návrhu a jsou schváleny orgány města Brna:

1. Poskytování dotací upravují zejména Dotační pravidla statutárního města Brna, v platném znění, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, zákon č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, v platném znění a schválená „Výzva na program VOLNOČASOVÉ AKTIVITY DĚTÍ A MLÁDEŽE“ o poskytnutí dotací z rozpočtu města Brna“. Podpis smlouvy příjemcem je možný do 6 měsíců ode dne schválení.
2. Příjemce je povinen ve svém účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, odděleně evidovat a sledovat přijetí a použití poskytnuté dotace ke stanovenému účelu. Originály prvotních dokladů, které budou přiloženy k finančnímu vypořádání, musí být viditelně a trvale označeny textem o úhradě a výši úhrady z dotace z rozpočtu města Brna, včetně čísla dotační smlouvy.
3. Příjemce je povinen nejpozději do 25. ledna 2028 předložit, vše v tištěné podobě, finanční vypořádání dotace na předepsaném formuláři a za tím účelem doložit poskytovateli doklady prokazující využití dotace v souladu s uzavřenou smlouvou. Jedná se zejména o kopie účetních dokladů, tj. účtenek, výdajových a příjmových dokladů, faktur, smluv a bankovních výpisů prokazujících provedení úhrady vykazovaných výdajů. Uznatelné náklady musí vzniknout a být uhrazeny v období od 1. ledna 2027 do 31. prosince 2027. Dotaci nelze finančně vypořádat formou zápočtu, ale pouze úhradou nákladů. Příjemce garantuje, že předložené účetní doklady ve výši poskytnuté dotace nebyly a nebudou duplicitně použity ve finančním vypořádání jiné poskytnuté dotace.
4. Příjemce je povinen písemně oznámit poskytovateli změny v předloženém projektu (termín akce, místo konání apod.) a oznámit změny údajů uvedených v předložené žádosti, přílohách a čestném prohlášení, zejména svůj případný zánik, transformaci či sloučení, změnu názvu, sídla, statutárního zástupce, bankovního spojení apod., a to do 15 pracovních dnů ode dne zjištění této skutečnosti.
5. Příjemce je povinen v případě zániku, transformace nebo sloučení nejpozději do 30 dnů od této skutečnosti předložit finanční vypořádání dotace a vrátit nepoužitou část dotace na účet poskytovatele.
6. Příjemce je povinen písemně sdělit poskytovateli, že účel, na který byla dotace poskytnuta, nebude realizován, a to nejpozději do 30 dnů od zjištění této skutečnosti. Nejpozději k tomuto termínu je příjemce povinen nepoužitou dotaci vrátit na účet poskytovatele.
7. Příjemce je povinen vrátit dotaci nebo její část použitou neoprávněně nebo použitou v rozporu s účelem stanoveným ve smlouvě, a to do 30 dnů od doručení výzvy k vrácení.
8. Příjemce je povinen vrátit poskytovateli dotaci či její část, která nebyla finančně vypořádána v řádném termínu dle smlouvy ani v náhradním termínu stanoveném poskytovatelem, a to do 30 dnů od doručení výzvy k vrácení.
9. Finanční prostředky se vracejí na účet poskytovatele, a to takto:
 - a) v roce, kdy byla dotace vyplacena, se vracejí na stejný účet č. 111211222/0800 jako byla dotace vyplacena, pod stejným variabilním symbolem, kterým je číslo smlouvy,
 - b) po 1. lednu následujícího roku, kdy byla dotace vyplacena, se vracejí na účet č. 111350222/0800, pod variabilním symbolem, kterým je číslo smlouvy,
 - c) po 1. březnu následujícího roku, kdy byla dotace vyplacena, se vracejí na účet č. 111158222/0800, pod variabilním symbolem, kterým je číslo smlouvy.
10. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli věcnou kontrolu účetnictví, aby mohl prověřit veškeré příjmy a výdaje příjemce související s projektem.
11. Příjemce prohlašuje, že se seznámil s podmínkami fungování systému Brno iD ve vztahu k volnočasovým aktivitám dětí ve věku 0-18 let a zavazuje se nejpozději do 30 dnů od nabytí účinnosti této smlouvy zapojit se do systému Brno iD a jeho prostřednictvím umožnit přihlášení se na volnočasové aktivity, jež poskytuje pro děti ve věku 0-18 let.
12. Příjemce je povinen kdykoliv umožnit poskytovateli provést kontrolu dotované aktivity a účelnost využití poskytnuté dotace ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění, a prováděcí vyhlášky č. 416/2004 Sb., v platném znění, dále ve smyslu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), v platném znění. Poskytovatel je oprávněn v případě zjištění nesrovnalostí požadovat vysvětlení a doplnění příslušných dokladů.
13. Příjemce nesmí dotaci poskytnout jiným fyzickým nebo právnickým osobám. Dotaci nelze převést na jinou fyzickou nebo právnickou osobu, která pro příjemce zajišťuje realizaci projektu. Příjemce je povinen použít dotaci k přímým platbám v hotovosti nebo z účtu, na který byla dotace poskytnuta, dle účelu smlouvy, vyjma nákladů hrazených zastřešujícími organizacemi.

14. Příjemce je povinen uvádět na propagačních materiálech (plakátech, bulletinech, internetových stránkách aj.) informaci o finanční podpoře města Brna nebo logo či znak města Brna. Při použití loga nebo znaku města Brna je třeba postupovat v souladu s aktuálním zněním „Statutu pro užívání znaku, vlajky a loga města Brna, znaků a vlajek městských částí“. Pokud bude příjemce umisťovat na viditelná místa loga partnerů a sponzorů, musí zde umístit také logo města Brna. Použití loga musí být v souladu s „Manuálem jednotného vizuálního stylu statutárního města Brna“. Použití loga je povoleno uzavřením smlouvy o poskytnutí dotace a není nutné žádat o udělení souhlasu s výtvarným návrhem umístění loga. V případě užití znaku města Brna podá příjemce písemnou žádost spolu s výtvarným návrhem na Odbor vnitřních věcí MMB. Výše uvedený Statut a Manuál lze stáhnout na www.bрно.cz/logo.
15. Každé neoprávněné použití nebo zadržení poskytnutých finančních prostředků příjemcem včetně porušení povinností stanovených touto smlouvou je porušením rozpočtové kázně ve smyslu § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, za které se ukládá odvod ve výši poskytnuté dotace.
16. Za méně závažná porušení povinností vyplývajících z této smlouvy se považují následující porušení a nepravdivá prohlášení, za které se ukládá nižší odvod:
 - a) za nepravdivé údaje v čestných prohlášeních uvedených v „Žádosti o dotaci z rozpočtu města Brna“ činí odvod 0,5 % z poskytnuté dotace,
 - b) za finanční vypořádání podané po termínu dle bodu 3 této smlouvy, nejpozději v náhradním termínu stanoveném poskytovatelem, činí odvod 0,5 % z poskytnuté dotace,
 - c) za porušení povinností uvedené v bodě 2, 4 a 14 této smlouvy činí odvod 0,5 % z poskytnuté dotace.
17. Příjemce dotace souhlasí se jmenovitým zveřejněním veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Smlouvu ke zveřejnění zašle poskytovatel.
18. Statutární město Brno je při nakládání s veřejnými prostředky povinno dodržovat ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, (zejména § 9 odstavec 2 citovaného zákona).
19. Příjemce nese odpovědnost za respektování pravidel EU v oblasti poskytování finančních prostředků ve smyslu čl. 107 a následujících Smlouvy o fungování Evropské unie a Nařízení Komise (EU) č. 651/2014. V případě, že Evropská komise dospěje k závěru, že poskytnuté finanční prostředky představují nepovolenou veřejnou podporu je povinen příjemce veřejnou podporu vrátit, a to včetně úroku ve výši, jaký obvykle poskytují bankovní instituce v daném místě a čase.
20. Příjemce nese odpovědnost za respektování pravidel EU v oblasti ochrany osobních údajů zejména ve smyslu splnění informační povinnosti dle čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).
21. Smluvní strany se dohodly ve smyslu § 167 odst. 1, písm. a) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, že příjemce i poskytovatel může podat písemný návrh na zrušení veřejnoprávní smlouvy i bez udání důvodů. Součástí návrhu musí být vzájemné vypořádání práv a závazků.
22. Poskytovatel má právo v případě závažných nedostatků zjištěných průběžnou veřejnosprávní kontrolou pozastavit či ukončit vyplácení schválené dotace.
23. Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí českým právním řádem a stejně se postupuje i při výkladu jednotlivých ustanovení této smlouvy.
24. Smlouva může být měněna či doplněna pouze písemnou formou se souhlasem obou stran.
25. Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech a příjemce i poskytovatel obdrží jeden výtisk.
26. Veškerá práva a povinnosti vyplývající pro statutární město Brno z této smlouvy budou vykonávány prostřednictvím Odboru školství a mládeže MMB.
27. Smlouva o poskytnutí dotace ve výši do 50 tis. Kč nabývá účinnosti dnem podpisu oběma stranami. Smlouva o poskytnutí dotace ve výši nad 50 tis. Kč nabývá účinnosti dnem zveřejnění smlouvy v registru smluv.

Podání žádosti o dotaci: Žádost se podává na formuláři žádosti o neinvestiční dotaci pro program Volnočasové aktivity dětí a mládeže. Formulář obsahuje seznam požadovaných příloh a je dostupný na adrese: <https://www.bрно.cz/w/zakladni-informace-o-dotacich-na-volnocasove-aktivity-deti-a-mladeze>, případně si lze formulář vyzvednout na OŠML MMB. Řádně vyplněný formulář se všemi požadovanými přílohami je nutné doručit ve výše uvedeném termínu poštovní službou na Odbor školství a mládeže Magistrátu města Brna, Dominikánské nám. 3, 601 67 Brno, nebo odevzdat osobně na OŠML MMB či na podatelkách MMB Malinovské nám. 3 nebo Dominikánské nám. 1, případně zaslat datovou schránkou. V případě výjezdu do zahraničí musí být již v názvu projektu uvedeno, že se jedná o mezinárodní aktivitu, zahraniční pobyt nebo jméno partnerského státu.

Administrátor programu: Odbor školství a mládeže (OŠML) MMB, Dominikánské nám. 3, 601 67 Brno. V případě, že administrátor zjistí, že je třeba doplnit některé údaje, je oprávněn vyzvat žadatele o dotaci k doplnění a ten je povinen poskytnout potřebnou součinnost v co nejkratším možném termínu.

Kontaktní osoba: Ing. Renata Richterová, tel. 54217 2107, mail: richterova.renata@brno.cz

Závěrečná ustanovení programu:

- Statutární město Brno si vyhrazuje právo na provedení kontroly využití poskytnuté dotace i jiným subjektem určeným Radou města Brna nebo Zastupitelstvem města Brna.
- Statutární město Brno si vyhrazuje právo na zrušení dotačního programu bez udání důvodů a kdykoliv v jeho průběhu.
- Žadatel o dotaci i příjemce dotace podáním žádosti o dotaci souhlasí se zveřejněním svých údajů na webových stránkách města Brna.
- Na poskytnutí dotace není právní nárok.

Dotační program: Volnočasové aktivity dětí a mládeže byl schválen Radou města Brna na schůzi R9/188 dne 12. srpna 2026.