

Dotační program: ZKVALITNĚNÍ ZAŘÍZENÍ A VYBAVENÍ PRO VOLNÝ ČAS

Výzva k podávání žádostí o dotace z rozpočtu města Brna pro rok 2027

Finanční prostředky v rozpočtu schvaluje:	Zastupitelstvo města Brna
Předpokládaný termín schválení rozpočtu:	prosinec 2026
Předpokládaný objem prostředků:	2 000 000 Kč
Maximální výše dotace na jeden projekt:	200 000 Kč
Minimální výše dotace na jeden projekt:	40 000 Kč
Lhůta pro podání žádosti:	1. říjen 2026 až 31. říjen 2026

Na žádosti podané mimo termín stanovený touto výzvou nebude brán zřetel.

Předpokládaný termín rozhodnutí o žádosti:	březen 2027
Časový harmonogram realizace projektu:	1. leden 2027 až 31. prosinec 2027

V případě, že finanční prostředky na tento dotační program v rozpočtu města Brna na rok 2027 nebudou schváleny, bude program bez náhrady zrušen. Dotace je poskytována a vyplácena ex ante

Účel programu: Dotace na zkvalitnění zařízení a vybavení pro volnočasové aktivity dětí a mládeže.

Důvod podpory stanoveného účelu: Podpora zkvalitnění prostředí, zařízení a vybavení kluboven, zkušeben, dílen a táborových základen využívaných zejména spolky dětí a mládeže k pravidelným volnočasovým aktivitám dětí a mládeže.

Okruh způsobilých žadatelů: Právnícké osoby působící v oblasti volného a neformálního vzdělávání dětí a mládeže se sídlem a působností na území města Brna. Žadatelem o dotaci může být:

- majitel (vlastník) objektu či zařízení;
- provozovatel zařízení na pozemcích či v objektu zejména statutárního města Brna nebo městské části. V případě umístění táborové základny či zařízení na pozemku jiného vlastníka, lze pro účely poskytnutí dotace akceptovat nájemní smlouvu na nájem objektu nebo pozemku či výpůjčku daného objektu nebo pozemku uzavřenou na dobu minimálně 10 let od podání žádosti.

Dotaci nelze poskytnout organizacím zřízeným městem Brnem nebo jeho městskými částmi. Dotaci nelze poskytnout na nákup pozemků a nemovitostí, dále na předprojektovou, projektovou a inženýrskou činnost. O dotaci nelze žádat na majetek zatížený zástavním právem. Veškeré náklady, které nejsou uvedeny v Předmětu Smlouvy a ve jmenovitém účelu dotace, jsou náklady neuznatelnými.

V tomto dotačním programu je žadatel oprávněn podat 1 žádost.

Kritéria pro hodnocení žádosti (vždy 0 až 1 bod, kdy navržená výše dotace vychází z žádané částky a bodového hodnocení žádosti s přihlédnutím k celkovému objemu prostředků v rozpočtu města Brna):

- **Typ a působnost žadatele:** hodnotí se, zda žádá spolek dětí a mládeže či spolek s nimi celoročně pracující, územní působnost žadatele, trvalost dlouhodobé pravidelné činnosti s dětmi a mládeží.
- **Vlastnictví objektu či zařízení:** hodnotí se, zda je majitelem spolek, o.p.s., zapsaný ústav, církevní nebo náboženská společnost apod. nebo město.
- **Stav objektu či zařízení:** hodnotí se, zda se jedná o mimořádné záležitosti, havárie, rekonstrukce, nové stavby apod.
- **Připravenost akce a výběrového řízení:** hodnotí se reálný harmonogram realizace, u stavebních akcí dle stupně zpracované projektové dokumentace, předložení dokladů dle stavebního zákona, jejich platnost, ohlášení, územní souhlas, stavební povolení a fáze připravenosti výběrového řízení.
- **Kvalita a přiměřenost finanční rozvahy a efektivita projektu:** hodnotí se přehlednost rozpočtu včetně dělení na jednotlivé rozpočtové položky, přiměřenost výše požadavku ve smyslu podhodnocení či nadhodnocení celé akce a hospodárnost, účelnost a efektivita projektu.
- **Výše spoluúčasti:** hodnotí se vícezdrojové financování, včetně veřejných rozpočtů.
- **Dodržení formálních náležitostí:** hodnotí se, zda je žádost řádně vyplněná a doložená, zda žadatel splňuje definici způsobilých žadatelů pro danou výzvu a projekt je v souladu s podmínkami programu.
- **Charakter projektu, kvalita záměru, celoměstský význam:** hodnotí se soulad požadovaného účelu s dotačním programem, kvalita záměru, zájem města Brna podpořit předložený projekt.
- **Povinnost provozování a následné užití:** hodnotí se schopnost provozovat objekt či zařízení k volnočasovým aktivitám minimálně po dobu 10 let od data poskytnutí finančních prostředků, reálnost následného zabezpečení provozu objektu či zařízení a jeho financování v dalším období, rovněž tak další využití realizovaného projektu jinými subjekty, veřejností, mládeží, školami apod.
- **Členská základna:** hodnotí se zejména u spolků počet brněnských členů do 18 let.

Vymezení pojmů investiční a neinvestiční výdaje:

Pro účely realizace tohoto dotačního programu jsou definovány tyto pojmy:

Investiční výdaje

- a) technické zhodnocení
- b) investiční výdaj na pořízení samostatné movité věci

Neinvestiční výdaje

- a) opravy

Investiční výdaje:

- a) **Technickým zhodnocením** se rozumí výdaje na stavební úpravy, rekonstrukce a modernizace majetku.
 - **Stavební úpravy** jsou změny dokončené stavby, při které se zachovává vnější půdorysné výškové ohraničení stavby (např. přestavba, vestavba, podstatné změny vnitřního zařízení, podstatné změny vzhledu stavby).
 - **Rekonstrukce** jsou zásahy do majetku, které mají za následek změnu jeho účelu nebo technických parametrů.
 - **Modernizace** je rozšíření vybavenosti nebo použitelnosti majetku.
- b) **Investiční výdaj je i výdaj** na pořízení samostatné movité věci, popřípadě souboru movitých věcí se samostatným technicko-ekonomickým určením a dobou použitelnosti delší než 1 rok a ocenění samostatné movité věci nebo souboru movitých věcí převyšuje částku 40 000 Kč.

Neinvestiční výdaje

- a) **Opravy** jsou výdaje na odstranění částečného fyzického opotřebení nebo poškození za účelem uvedení do předchozího nebo provozuschopného stavu.

Postup a způsob projednání žádosti: Žádost o dotaci podanou na předepsaném formuláři, jehož vzor je přílohou tohoto programu, posoudí příslušní pracovníci Odboru školství a mládeže Magistrátu města Brna (OŠML MMB). Hodnotí věcnou správnost a přílohy žádosti i soulad s vyhlášeným programem. U každé žádosti je dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění, provedena předběžná veřejnosprávní kontrola s přihlédnutím ke kontrole finančního vypořádání předchozí dotace. U nových žadatelů je provedena předběžná veřejnosprávní kontrola činnosti a účetnictví. Návrh výše a účelu dotace je předložen k projednání v orgánech města Brna, nejdříve Komisi výchovy a vzdělávání RMB a poté Radě města Brna. Po schválení vyzve OŠML MMB žadatele k podpisu smlouvy, v níž je uvedena výše a účel dotace, období vzniku uznatelných nákladů, termín finančního vypořádání dotace a další povinnosti. Žadatelům, kteří dotaci neobdrží, zašle OŠML MMB písemné sdělení o projednání žádosti a výsledku. Přehled schválených dotací bude zveřejněn na webových stránkách města Brna.

Podmínky pro poskytnutí dotace: Dotace je poskytována na základě řádně podané žádosti v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, v souladu s Dotačními pravidly statutárního města Brna schválenými Zastupitelstvem města Brna v platném znění a dále pak v souladu s vyhlášeným programem. Dotace je účelová a je poskytována na konkrétní projekt na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí účelové investiční dotace z rozpočtu města Brna, která vymezuje podmínky čerpání dotace, její výši a účel, finanční vypořádání a kontrolu čerpání. Tyto podmínky pro uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí investiční dotace z rozpočtu města Brna jsou součástí návrhu a jsou schváleny orgány města Brna:

1. Poskytování dotací upravují zejména Dotační pravidla statutárního města Brna, v platném znění, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, zákon č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, v platném znění a schválená „Výzva na program ZKVALITNĚNÍ ZAŘÍZENÍ A VYBAVENÍ PRO VOLNÝ ČAS“ o poskytnutí dotací z rozpočtu města Brna“. Podpis smlouvy příjemcem je možný do 6 měsíců ode dne schválení.
2. Příjemce je povinen ve svém účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, odděleně evidovat a sledovat přijetí a použití poskytnuté dotace ke stanovenému účelu. Originály prvotních dokladů, které budou přiloženy k finančnímu vypořádání, musí být viditelně a trvale označeny textem o úhradě a výši úhrady z dotace z rozpočtu města Brna, včetně čísla dotační smlouvy.

3. Příjemce je povinen nejpozději do 25. ledna 2028 předložit, vše v tištěné podobě, finanční vypořádání dotace na předepsaném formuláři a za tím účelem doložit poskytovateli doklady prokazující využití dotace v souladu s uzavřenou smlouvou. Jedná se zejména o kopie účetních dokladů, tj. účtenek, výdajových a příjmových dokladů, faktur, smluv a bankovních výpisů prokazujících provedení úhrady vykazovaných výdajů. Uznatelné náklady musí vzniknout a být uhrazeny v období od 1. ledna 2027 do 31. prosince 2027. Dotaci nelze finančně vypořádat formou zápočtu, ale pouze úhradou nákladů. Příjemce garantuje, že předložené účetní doklady ve výši poskytnuté dotace nebyly a nebudou duplicitně použity ve finančním vypořádání jiné poskytnuté dotace.
4. Příjemce je povinen provozovat zařízení či vybavení minimálně po dobu 10 let od data poskytnutí dotace. Tato povinnost přechází i na eventuálního nástupce. Zcizení (úplatné i bezúplatné) majetku pořízeného z dotace bude vždy považováno za porušení podmínek této smlouvy, za které se ukládá odvod ve výši poskytnuté dotace.
5. Příjemce je povinen písemně oznámit poskytovateli změny v předloženém projektu (termín akce, místo konání apod.) a oznámit změny údajů uvedených v předložené žádosti, přílohách a čestném prohlášení, zejména svůj případný zánik, transformaci či sloučení, změnu názvu, sídla, statutárního zástupce, bankovního spojení apod., a to do 15 pracovních dnů ode dne zjištění této skutečnosti.
6. Příjemce je povinen v případě zániku, transformace nebo sloučení nejpozději do 30 dnů od této skutečnosti předložit finanční vypořádání dotace a vrátit nepoužitou část dotace na účet poskytovatele.
7. Příjemce je povinen písemně sdělit poskytovateli, že účel, na který byla dotace poskytnuta, nebude realizován, a to nejpozději do 30 dnů od zjištění této skutečnosti. Nejpozději k tomuto termínu je příjemce povinen nepoužitou dotaci vrátit na účet poskytovatele.
8. Příjemce je povinen vrátit dotaci nebo její část použitou neoprávněně nebo použitou v rozporu s účelem stanoveným ve smlouvě, a to do 30 dnů od doručení výzvy k vrácení.
9. Příjemce je povinen vrátit poskytovateli dotaci či její část, která nebyla finančně vypořádána v řádném termínu dle smlouvy ani v náhradním termínu stanoveném poskytovatelem, a to do 30 dnů od doručení výzvy k vrácení.
10. Finanční prostředky se vracejí na účet poskytovatele, a to takto:
 - a) v roce, kdy byla dotace vyplacena, se vracejí na stejný účet č. 111211222/0800 jako byla dotace vyplacena, pod stejným variabilním symbolem, kterým je číslo smlouvy,
 - b) po 1. lednu následujícího roku, kdy byla dotace vyplacena, se vracejí na účet č. 111350222/0800, pod variabilním symbolem, kterým je číslo smlouvy,
 - c) po 1. březnu následujícího roku, kdy byla dotace vyplacena, se vracejí na účet č. 111158222/0800, pod variabilním symbolem, kterým je číslo smlouvy.
11. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli věcnou kontrolu účetnictví, aby mohl prověřit veškeré příjmy a výdaje příjemce související s projektem.
12. Příjemce prohlašuje, že se seznámil s podmínkami fungování systému Brno iD ve vztahu k volnočasovým aktivitám dětí ve věku 0-18 let a zavazuje se nejpozději do 30 dnů od nabytí účinnosti této smlouvy zapojit se do systému Brno iD a jeho prostřednictvím umožnit přihlášení se na volnočasové aktivity, jež poskytuje pro děti ve věku 0-18 let.
13. Příjemce je povinen kdykoliv umožnit poskytovateli provést kontrolu dotované aktivity a účelnost využití poskytnuté dotace ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění, a prováděcí vyhlášky č. 416/2004 Sb., v platném znění, dále ve smyslu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), v platném znění. Poskytovatel je oprávněn v případě zjištění nesrovnalostí požadovat vysvětlení a doplnění příslušných dokladů.
14. Příjemce nesmí dotaci poskytnout jiným fyzickým nebo právnickým osobám. Dotaci nelze převést na jinou fyzickou nebo právnickou osobu, která pro příjemce zajišťuje realizaci projektu. Příjemce je povinen použít dotaci k přímým platbám v hotovosti nebo z účtu, na který byla dotace poskytnuta, dle účelu smlouvy, vyjma nákladů hrazených zastřešujícími organizacemi.
15. Příjemce je povinen uvádět na propagačních materiálech (plakátech, bulletinech, internetových stránkách aj.) informaci o finanční podpoře města Brna nebo logo či znak města Brna. Při použití loga nebo znaku města Brna je třeba postupovat v souladu s aktuálním zněním „Statutu pro užívání znaku, vlajky a loga města Brna, znaků a vlajek městských částí“. Pokud bude příjemce umisťovat na viditelná místa loga partnerů a sponzorů, musí zde umístit také logo města Brna. Použití loga musí být v souladu s „Manuálem jednotného vizuálního stylu statutárního města Brna“. Použití loga je povoleno uzavřením smlouvy o poskytnutí dotace a není nutné žádat o udělení souhlasu s výtvarným návrhem umístění loga. V případě užití znaku města Brna podá příjemce písemnou žádost spolu s výtvarným návrhem na Odbor vnitřních věcí MMB. Výše uvedený Statut a Manuál lze stáhnout na www.bрно.cz/logo.
16. Každé neoprávněné použití nebo zadržení poskytnutých finančních prostředků příjemcem včetně porušení povinností stanovených touto smlouvou je porušením rozpočtové kázně ve smyslu § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, za které se ukládá odvod ve výši poskytnuté dotace.
17. Za méně závažná porušení povinností vyplývajících z této smlouvy se považují následující porušení

- a nepravdivá prohlášení, za které se ukládá nižší odvod:
- a) za nepravdivé údaje v čestných prohlášeních uvedených v „Žádosti o dotaci z rozpočtu města Brna“ činí odvod 0,5 % z poskytnuté dotace,
 - b) za finanční vypořádání podané po termínu dle bodu 3 této smlouvy, nejpozději v náhradním termínu stanoveném poskytovatelem, činí odvod 0,5 % z poskytnuté dotace,
 - c) za porušení povinnosti uvedené v bodě 2, 4 a 15 této smlouvy činí odvod 0,5 % z poskytnuté dotace.
18. Příjemce dotace souhlasí se jmenovitým zveřejněním veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Smlouvu ke zveřejnění zašle poskytovatel.
 19. Statutární město Brno je při nakládání s veřejnými prostředky povinno dodržovat ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, (zejména § 9 odstavec 2 citovaného zákona).
 20. Příjemce nese odpovědnost za respektování pravidel EU v oblasti poskytování finančních prostředků ve smyslu čl. 107 a následujících Smlouvy o fungování Evropské unie a Nařízení Komise (EU) č. 651/2014. V případě, že Evropská komise dospěje k závěru, že poskytnuté finanční prostředky představují nepovolenou veřejnou podporu je povinen příjemce veřejnou podporu vrátit, a to včetně úroku ve výši, jaký obvykle poskytují bankovní instituce v daném místě a čase.
 21. Příjemce nese odpovědnost za respektování pravidel EU v oblasti ochrany osobních údajů zejména ve smyslu splnění informační povinnosti dle čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).
 22. Smluvní strany se dohodly ve smyslu § 167 odst. 1, písm. a) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, že příjemce i poskytovatel může podat písemný návrh na zrušení veřejnoprávní smlouvy i bez udání důvodů. Součástí návrhu musí být vzájemné vypořádání práv a závazků.
 23. Poskytovatel má právo v případě závažných nedostatků zjištěných průběžnou veřejnosprávní kontrolou pozastavit či ukončit vyplácení schválené dotace.
 24. Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí českým právním řádem a stejně se postupuje i při výkladu jednotlivých ustanovení této smlouvy.
 25. Smlouva může být měněna či doplněna pouze písemnou formou se souhlasem obou stran.
 26. Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech a příjemce i poskytovatel obdrží jeden výtisk.
 27. Veškerá práva a povinnosti vyplývající pro statutární město Brno z této smlouvy budou vykonávány prostřednictvím Odboru školství a mládeže MMB.
 28. Smlouva o poskytnutí dotace ve výši do 50 tis. Kč nabývá účinnosti dnem podpisu oběma stranami. Smlouva o poskytnutí dotace ve výši nad 50 tis. Kč nabývá účinnosti dnem zveřejnění smlouvy v registru smluv.

Podání žádosti o dotaci: Žádost se podává na formuláři žádosti o dotaci pro program Zkvalitnění zařízení a vybavení pro volný čas. Formulář obsahuje seznam všech požadovaných příloh a je dostupný na adrese: <https://www.bрно.cz/w/zakladni-informace-o-dotacich-na-volnocasove-aktivitu-deti-a-mladeze>, případně si lze formulář vyzvednout na OŠML MMB. Řádně vyplněný formulář se všemi požadovanými přílohami je nutné doručit ve výše uvedeném termínu poštovní službou na Odbor školství a mládeže Magistrátu města Brna, Dominikánské nám. 3, 601 67 Brno, nebo odevzdat osobně na OŠML MMB či na podatelkách MMB Malinovské nám. 3 nebo Dominikánské nám. 1, případně zaslat datovou schránkou.

Administrátor programu: Odbor školství a mládeže (OŠML) MMB, Dominikánské nám. 3, 601 67 Brno. V případě, že administrátor zjistí, že je třeba doplnit některé údaje, je oprávněn vyzvat žadatele o dotaci k doplnění a ten je povinen poskytnout potřebnou součinnost v co nejkratším možném termínu.

Kontaktní osoba: Ing. Renata Richterová, tel. 54217 2107, mail: richterova.renata@brno.cz

Závěrečná ustanovení programu:

- Statutární město Brno si vyhrazuje právo na provedení kontroly využití poskytnuté dotace i jiným subjektem určeným Radou města Brna nebo Zastupitelstvem města Brna.
- Statutární město Brno si vyhrazuje právo na zrušení dotačního programu bez udání důvodů a kdykoliv v jeho průběhu.
- Žadatel o dotaci i příjemce dotace podáním žádosti o dotaci souhlasí se zveřejněním svých údajů na webových stránkách města Brna.
- Na poskytnutí dotace není právní nárok.

Dotační program: Zkvalitnění zařízení a vybavení pro volný čas byl schválen Radou města Brna na schůzi R9/188 dne 12. srpna 2026.