

Tajemník Magistrátu města Brna vyhlašuje výběrové řízení č. **104/2026**
na funkční místo úředníka/úřednice

referent

Místo výkonu práce – Magistrát města Brna, Odbor životního prostředí

Charakteristika pozice:

Zabezpečuje a koordinuje sekretářské, administrativně-technické a další provozně-technické činnosti oddělení. Eviduje a zapisuje veškerou došlou poštu oddělení s využitím příslušných softwarových nástrojů, zajišťuje její třídění a distribuci jednotlivým útvarům. Vyřizuje korespondenci vedoucí oddělení. Vyhotovuje skartační návrhy v e-spisové službě pro celé oddělení, zajišťuje optimální vytíženost spisovny a zajištění svozu označených písemností do detašované spisovny, jakož i následnou skartaci písemností. Vede a aktualizuje funkční plán oddělení a osobní složky jednotlivých zaměstnanců.

Zpracovává plán porad a jednání, sjednává termíny schůzek a návštěv a organizačně zajišťuje jejich průběh. V případě potřeby se jednání účastní a pořizuje z nich zápisy.

Připravuje a zpracovává výstupní materiály za oddělení, včetně zajištění potřebných podkladů. V personálním systému OKbase provádí kontrolu a úpravu docházky zaměstnanců a zajišťuje měsíční uzávěrku docházky oddělení. Zodpovídá dotazy volajících občanů a zajišťuje přepojování složitějších případů konkrétním referentům.

Pracovní poměr je na dobu neurčitou.

Bližší informace Vám podá:

Mgr. Kateřina Reucci, vedoucí oddělení, OŽP, tel: 542 174 300

Termín nástupu: možný 1. 10. 2026.

Nabízíme:

- 7. platová třída – platový tarif dle započitatelné praxe + osobní příplatek po 2 měsících + odměny,
- pružnou pracovní dobu.
- kartu Benefit Plus,
- příspěvek na roční šalinkartu 3.000,-Kč,
- 5 týdnů dovolené,
- 4 dny indispozičního volna (sick days),
- podporu profesního i osobního rozvoje (odborná školení a kurzy hrazené zaměstnavatelem, vstupní vzdělávání, adaptační příprava a návazná školení),
- obědy v naší jídelně,
- výbornou dostupnost – pracoviště v centru Brna
- možnost konzultovat osobní i pracovní problémy v rámci pracovní doby s psychologem MMB,
- zázemí stabilního a perspektivního zaměstnavatele,
- zajímavé akce pro zaměstnance pořádané zaměstnavatelem,
- jazykové kurzy s bohatým výběrem jazyků,
- a další zajímavé zaměstnanecké výhody např. finanční příspěvek na penzijní připojištění nebo životní pojištění, na zdravotní péči, příspěvek na oblečení, odměna dárcům krve, odměna při životním výročí.

Požadujeme:

- střední vzdělání s maturitní zkouškou,
- orientace v právních předpisech vztahujících se k vykonávané činnosti, zejména:
 - zákon č. 280/2009., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů,
 - zák. č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů,
 - obecně závazná vyhláška města Brna č. 24/2023, ve znění OZV 31/2024
- znalost práce na PC – Word, Excel, internet, Outlook,
- vysoké pracovní nasazení, odpovědnost, spolehlivost, flexibilita, samostatnost,
- velmi dobrý písemný a ústní projev.

Dále výhodou:

- znalost alespoň jednoho světového jazyka (přednostně AJ)
- orientace v e-spise,
- orientace v programu OK base,
- základní znalosti pracovního práva.

Vyplněnou přihlášku (vzor: [Přihláška k výběrovému řízení](#)) s připojenými doklady:

- profesní životopis,
- výpis z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce – originál nebo ověřená kopie (lze nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti, vzor: [Prohlášení o bezúhonnosti](#)),
- ověřená kopie nebo prostá kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

zašlete na e-mail: po@brno.cz nebo předejte na adresu:

Magistrát města Brna
Personální oddělení
Dominikánské nám. 1
601 67 Brno

případně v uzavřené obálce předejte na podatelnu Magistrátu města Brna, Malinovského nám. č. 3 nejpozději do 11. 09. 2026 (včetně).

Další informace k organizaci výběrových řízení včetně potřebných tiskopisů jsou k dispozici na internetu ([Volná místa a výběrová řízení – Brno](#)) nebo na Personálním oddělení MMB.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Další požadavky na uchazeče (§ 4 zákona č. 312/2002 Sb.):

státní občanství ČR nebo státu Evropské unie a Evropského hospodářského prostoru nebo cizí státní občanství (mimo uvedené státy) a trvalý pobyt v ČR; věk minimálně 18 let; svéprávnost a bezúhonnost; ovládání českého jazyka.

Oznámení vyvěšeno dne: 27. 08. 2026