

Tajemník Magistrátu města Brna vyhlašuje výběrové řízení č. 114/2026
na funkční místo úředníka/úřednice

referent samosprávy

Bytový odbor, Právní oddělení,
Referát nájmu bytů

Místo výkonu práce - Magistrát města Brna

Charakteristika pozice:

Referent na této pozici vykonává administrativu v oblasti dispozic s majetkem města. Vede evidenci žadatelů o bezbariérové byty a dostupné byty pro seniory, sestavuje jejich pořadí dle schválených kritérií, připravuje podklady pro rozhodnutí orgánů města o uzavření nájemních smluv k těmto bytům. Podílí se dále na agendě pronájmu bytů sociálních, startovacích a bytů pro osamělé rodiče s dětmi – uzavření a prodloužení nájemních smluv, výpověď nájmu. Zpracovává návrhy nájemních smluv k bytům v majetku města nesvěřených MČ. Vyřizuje podání, stížnosti a podněty občanů v souvislosti s agendou pronájmu bytů.

Pracovní poměr je na dobu neurčitou.

Bližší informace Vám podá: Mgr. Lenka Kozáková, tel. 542 173 522.

Termín nástupu: ihned nebo dle dohody.

Nabízíme:

- 9. platovou třídu – platový tarif dle započitatelné praxe, osobní příplatek, odměny,
- pružnou pracovní dobu,
- karta Benefit Plus,
- příspěvek na roční šalinkartu 3 000,-Kč,
- 5 týdnů dovolené,
- 4 dny indispozičního volna (sick days),
- podporu profesního i osobního rozvoje (odborná školení a kurzy hrazené zaměstnavatelem, vstupní vzdělávání, adaptační příprava a návazná školení),
- obědy v naší jídelně,
- možnost konzultovat osobní i pracovní problémy v rámci pracovní doby s psychologem MMB,
- zázemí stabilního a perspektivního zaměstnavatele,
- zajímavé akce pro zaměstnance pořádané zaměstnavatelem,
- jazykové kurzy s bohatým výběrem jazyků, pohybový kurz – jóga,
- a další zajímavé zaměstnanecké výhody např. finanční příspěvek na penzijní připojištění nebo životní pojištění, příspěvek na oblečení.

Požadujeme:

- vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou,
- znalost právních předpisů vztahujících se k dané oblasti, zejména:
 - zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů,
 - zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
- základní orientace v operátu Katastru nemovitostí,
- velmi dobré komunikační schopnosti, velmi dobrý písemný projev,

- samostatnost, odpovědnost, flexibilita, psychická odolnost,
- znalost práce na PC – MS Office, Internet.

Dále výhodou:

- praxe ve veřejné správě,
- praxe v hospodaření s byty,
- znalost některého světového jazyka (angličtina, němčina nebo francouzština).

Vyplněnou příhlášku s připojenými doklady:

- profesní životopis,
- výpis z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce - originál nebo ověřená kopie (lze nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti, vzor: [Prohlášení o bezúhonnosti](#))
- ověřená kopie nebo prostá kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

zašlete na e-mail: po@brno.cz nebo předejte na adresu:

Magistrát města Brna
Personální oddělení
Dominikánské nám. 1
601 67 Brno

případně v uzavřené obálce předejte na podatelnu Magistrátu města Brna, Malinovského nám. č. 3. nejpozději do 26. 10. 2026 (včetně).

Další informace k organizaci výběrových řízení včetně potřebných tiskopisů jsou k dispozici na internetu ([Volná místa a výběrová řízení – Brno](#)) nebo na Personálním oddělení MMB.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Další požadavky na uchazeče (§ 4 zákona č. 312/2002 Sb.):

státní občanství ČR nebo státu Evropské unie a Evropského hospodářského prostoru nebo cizí státní občanství (mimo uvedené státy) a trvalý pobyt v ČR; věk minimálně 18 let; svéprávnost a bezúhonnost; ovládání českého jazyka.

Oznámení vyvěšeno dne: 09. 10. 2026