

Tajemník Magistrátu města Brna vyhlašuje výběrové řízení č. **115/2026**  
na funkční místo úředníka/úřednice

**vedoucí Referátu územní koncepce městské a krajinné zeleně**  
**Místo výkonu práce - Magistrát města Brna, Odbor územního plánování a rozvoje MMB**

**Charakteristika pozice:**

Řídí Referát územní koncepce městské a krajinné zeleně a zodpovídá za výkon činností daných touto referátem Organizačním řádem Magistrátu města Brna. Spolupracuje na pořizování územně plánovací dokumentace (ÚPD) a územně plánovacích podkladů (ÚPP) v rozsahu činnosti referátu. Zodpovídá po věcné stránce za pořizování ÚPD a ÚPP za koncepci městské a krajinné zeleně – zpracování zadání, vyhodnocení výsledků projednání ve všech fázích pořizování, jednání s dotčenými orgány, zpracování návrhu na vypořádání připomínek. Podílí se z pohledu územní koncepce městské a krajinné zeleně na zpracování programu rozvoje města a dalších rozvojových dokumentů. Koordinuje vyhodnocení ÚPD z hlediska vlivu na udržitelný rozvoj území. Koordinuje zajišťování podkladů a posudků souvisejících s řešením územně plánovacích problémů v ÚPD a ÚPP v oblasti životního prostředí. Vytváří územní podmínky pro naplňování koncepce ochrany, využití a rozvoje krajiny ve spolupráci s příslušnými orgány veřejné správy. Poskytuje konzultace v rozsahu působnosti orgánu územního plánování na území města fyzickým a právnickým osobám a orgánům veřejné správy na úseku koncepce městské a krajinné zeleně.

**Pracovní poměr je na dobu neurčitou.**

**Bližší informace Vám podá:**

**Ing. Jana Pelikánová, vedoucí Oddělení speciálních územních koncepcí, tel. 542 174 112.**

**Termín nástupu: dle dohody**

**Nabízíme:**

- 11. platová třída – platový tarif dle započitatelné praxe + osobní příplatek po 2 měsících + příplatek za vedení + odměny,
- pružnou pracovní dobu,
- možnost výkonu práce z domova (home office) – 3 dny v měsíci,
- kartu Benefit Plus,
- příspěvek na roční šalinkartu 3.000,-Kč,
- 5 týdnů dovolené,
- 4 dny indispozičního volna (sick days),
- podporu profesního i osobního rozvoje (odborná školení a kurzy hrazené zaměstnavatelem, vstupní vzdělávání, adaptační příprava a návazná školení),
- obědy v naší jídelně,
- výbornou dostupnost – pracoviště v centru Brna
- možnost konzultovat osobní i pracovní problémy v rámci pracovní doby s psychologem MMB,
- zázemí stabilního a perspektivního zaměstnavatele,
- zajímavé akce pro zaměstnance pořádané zaměstnavatelem,
- jazykové kurzy s bohatým výběrem jazyků,

- a další zajímavé zaměstnanecké výhody např. finanční příspěvek na penzijní připojištění nebo životní pojištění, na zdravotní péči, příspěvek na oblečení, odměna dárcům krve, odměna při životním výročí.

#### Požadujeme:

- vysokoškolské vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu – uchazeč musí splňovat kvalifikační požadavky pro výkon územně plánovací činnosti dle § 44 zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů,
- orientace v právních předpisech, zejména:
  - zákon č. 283/2021, Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů, včetně příslušných prováděcích předpisů,
  - zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů,
  - zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů,
  - zákon č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o posuzování vlivů na životní prostředí), ve znění pozdějších předpisů,
  - zákon č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů,
  - zákon č. 334/1992 Sb., o ochraně zemědělského půdního fondu, ve znění pozdějších předpisů,
  - zákon č. 289/1995 Sb., o lesích a o změně a doplnění některých zákonů (lesní zákon), ve znění pozdějších předpisů,
  - zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů,
- znalost práce s PC v běžných softwarech (Word, Excel, Outlook, ASPI, apod.),
- velmi dobrá schopnost jednat s lidmi, vysoké pracovní nasazení, odpovědnost, pečlivost, spolehlivost, flexibilita, samostatnost, psychická odolnost, organizační schopnosti,
- ochota se dále vzdělávat,
- velmi dobrý ústní a písemný projev.

#### Dále výhodou:

- zkouška zvláštní odborné způsobilosti v územním plánování (povinnost složit zkoušku do 18 měsíců od vzniku pracovního poměru),
- praxe ve veřejné správě,
- zkušenosti s vedoucí pozicí,
- zkušenosti s týmovou prací,
- znalost světového jazyka (angličtina, němčina, francouzština, ruština).

#### Vyplněnou přihlášku (vzor: [Přihláška k výběrovému řízení](#)) s připojenými doklady:

- profesní životopis,
- výpis z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce – originál nebo ověřená kopie (lze nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti, vzor: [Prohlášení o bezúhonnosti](#)),
- ověřená kopie nebo prostá kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- čestné prohlášení dle zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů (netýká se osob narozených po 1. 12. 1971),
- lustrační osvědčení dle zákona č. 451/1991 Sb., (netýká se osob narozených po 1. 12. 1971) možno dodat v průběhu výběrového řízení.

zašlete na e-mail: [po@brno.cz](mailto:po@brno.cz) nebo předejte na adresu:

Magistrát města Brna  
Personální oddělení

Dominikánské nám. 1  
601 67 Brno

**případně v uzavřené obálce předejte na podatelně Magistrátu města Brna, Malinovského nám. č. 3 nejpozději do 27. 10. 2026 (včetně).**

Na tuto pozici vedoucího úředníka se vztahují povinnosti dle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, zejména povinnost podávání oznámení o osobním zájmu, o činnostech, majetku, příjmech a závazcích.

Další informace k organizaci výběrových řízení včetně potřebných tiskopisů jsou k dispozici na internetu ([Volná místa a výběrová řízení – Brno](#)) nebo na Personálním oddělení MMB.

**Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.**

**Další požadavky na uchazeče (§ 4 zákona č. 312/2002 Sb.):**

státní občanství ČR nebo státu Evropské unie a Evropského hospodářského prostoru nebo cizí státní občanství (mimo uvedené státy) a trvalý pobyt v ČR; věk minimálně 18 let; svéprávnost a bezúhonnost; ovládání českého jazyka.

Oznámení vyvěšeno dne: 12. 10. 2026