Magistrát města Brna přijme na funkční místo úředníka/úřednice
(inzerát č. **124/2026**)
p r á v n í k

Místo výkonu práce – Magistrát města Brna, Odbor územního plánování a rozvoje

Charakteristika pozice:
Podílí se na výkonu právní činnosti v oblasti územního plánování, zajišťuje zpracování návrhů smluv v souladu s občanským zákoníkem a zpracování návrhů opatření obecné povahy při pořizování územně plánovací dokumentace, územních studií a legislativním zpracování návrhů právních předpisů statutárního města Brna. Spolupracuje po právní stránce při pořizování územně plánovací dokumentace a územně plánovacích podkladů na území města, včetně jejich změn, zejména při jejich projednávání, dohodování s dotčenými orgány, přípravě podkladů pro rozhodnutí Zastupitelstva města Brna a s tím související agendou vztahující se k zajišťování veřejných zakázek. Zajišťuje právní garanci materiálů předkládaných do komisí Rady města Brna, výborů Zastupitelstva města Brna a návrhů usnesení u materiálů předkládaných k projednání Radě města Brna a Zastupitelstvu města Brna. Sleduje veškeré právní normy týkající se činnosti odboru, seznamuje se s jejich obsahem, provádí jejich metodický výklad a poskytuje odborné konzultace ostatním pracovníkům odboru.

Práce je vhodná jak pro zkušenější právníky s předchozí praxí v justici, státní správě či advokacii, tak i pro absolventy (s ukončeným právnickým vzděláním ke dni nástupu do práce).
Během zkušební doby bude zajištěn osobní přístup mentora, kvalifikované uvedení do problematiky.

Pracovní poměr je na dobu určitou (zástup za mateřskou dovolenou).

Bližší informace Vám podá:
JUDr. Adam Vízdal, vedoucí Oddělení právního, **tel. 542 174 125**

Termín nástupu: dle dohody

Nabízíme:
- 11. platovou třídu – platový tarif dle započitatelné praxe, osobní příplatek, odměny,
- pružnou pracovní dobu,
- možnost vykonávat práci z domova (home office) – 3 dny v měsíci,
- karta Benefit Plus,
- příspěvek na roční šalinkartu 3 000,-Kč,
- 5 týdnů dovolené,
- 4 dny indispozičního volna (sick days),
- podporu profesního i osobního rozvoje (odborná školení a kurzy hrazené zaměstnavatelem, vstupní vzdělávání, adaptační příprava a návazná školení),
- obědy v naší jídelně,
- možnost konzultovat osobní i pracovní problémy v rámci pracovní doby s psychologem MMB,
- zázemí stabilního a perspektivního zaměstnavatele,
- zajímavé akce pro zaměstnance pořádané zaměstnavatelem,
- jazykové kurzy s bohatým výběrem jazyků,

- a další zajímavé zaměstnanecké výhody např. finanční příspěvek na penzijní připojištění nebo životní pojištění, ošatné.

Požadujeme:

- vysokoškolské vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu právního směru,
- orientace v právních předpisech, zejména:
  - zákon č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů, včetně příslušných prováděcích předpisů,
  - zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů,
  - zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů,
  - zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů,
  - zákon č. 134/2016, o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,
  - zákon č. 89/2012, občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
- znalost práce s PC v běžných softwarech (Word, Excel, Outlook, ASPI, apod.),
- velmi dobrá schopnost jednat s lidmi, vysoké pracovní nasazení, odpovědnost, pečlivost, spolehlivost, flexibilita, samostatnost, psychická odolnost, organizační schopnosti,
- ochota se dále vzdělávat,
- velmi dobrý písemný a ústní projev.

Dále výhodou:

- zkouška zvláštní odborné způsobilosti v územním plánování (povinnost složit zkoušku do 18 měsíců od vzniku pracovního poměru),
- praxe ve veřejné správě,
- zkušenosti s týmovou prací,
- znalost světového jazyka (angličtina, němčina, francouzština, ruština).

Vyplněnou přihlášku (vzor: Přihláška k inzerátu) s profesním životopisem zašlete na e-mail: po@brno.cz nebo předejte na adresu:

Magistrát města Brna
Personální oddělení
Dominikánské nám. 1
601 67 Brno

případně v uzavřené obálce předejte na podatelně Magistrátu města Brna, Malinovského nám. č. 3. nejpozději do 19. 11. 2026 (včetně).

Další informace k organizaci výběrových řízení včetně potřebných tiskopisů jsou k dispozici na internetu (Volná místa a výběrová řízení – Brno nebo na Personálním oddělení MMB.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Další požadavky na uchazeče *(§ 4 zákona č. 312/2002 Sb.):*
státní občanství ČR nebo státu Evropské unie a Evropského hospodářského prostoru nebo cizí státní občanství (mimo uvedené státy) a trvalý pobyt v ČR; věk minimálně 18 let; svéprávnost a bezúhonnost; ovládání českého jazyka.

Oznámení vyvěšeno dne: 4. 11. 2026