Tajemník Magistrátu města Brna vyhlašuje výběrové řízení č. **123/2026**
na funkční místo vedoucího úředníka/úřednice

vedoucí Odboru sociální péče

Místo výkonu práce - Magistrát města Brna

Charakteristika pozice:
Komplexně řídí činnosti Odboru sociální péče Magistrátu města Brna. Zabezpečuje výkon přenesené i samostatné působnosti města v oblasti sociální péče, sociálních služeb a souvisejících agend. Metodicky, organizačně a personálně vede zaměstnance odboru. Koordinuje výkon sociální práce, sociálně-právních a správních činností vykonávaných odborem. Tvoří koncepce, strategie a rozvojové dokumenty v oblasti sociální politiky města. Koordinuje spolupráci s městskými částmi, příspěvkovými organizacemi, poskytovateli sociálních služeb, krajskými a státními institucemi. Je odpovědný za přípravu rozpočtu odboru, hospodaření se svěřenými finančními prostředky a výkon řídicí kontroly. Zajišťuje realizaci právních předpisů v oblasti sociálních služeb, pomoci v hmotné nouzi, veřejného opatrovnictví a dalších činností odboru.
Zpracovává materiály pro orgány města a prezentuje stanoviska odboru. Zastupuje statutární město Brno při jednáních s institucemi a odbornou veřejností. Je odpovědný za nastavení a fungování vnitřního kontrolního systému a plnění povinností vyplývajících z právních předpisů upravujících finanční řízení a kontrolu ve veřejné správě.

Pracovní poměr je na dobu neurčitou.

Bližší informace Vám podá: PaedDr. Jan Polák, CSc., vedoucí Odboru sociální péče, tel: 542 173 721

Termín nástupu: dle dohody, po ukončení výběrového řízení.

Nabízíme:
- 12. platovou třídu – platový tarif dle započitatelné praxe + osobní příplatek + příplatek za vedení + odměny,
- pružnou pracovní dobu,
- možnost vykonávat práci z domova (home office) - 3 dny v měsíci,
- kartu Benefit Plus,
- příspěvek na roční šalinkartu 3.000 Kč,
- 5 týdnů dovolené,
- 4 dny indispozičního volna (sick days),
- podporu profesního i osobního rozvoje (odborná školení a kurzy hrazené zaměstnavatelem, vstupní vzdělávání, adaptační příprava a návazná školení),
- obědy v naší jídelně,
- možnost konzultovat osobní i pracovní problémy v rámci pracovní doby s psychologem MMB,
- zázemí stabilního a perspektivního zaměstnavatele,
- zajímavé akce pro zaměstnance pořádané zaměstnavatelem,
- jazykové kurzy s bohatým výběrem jazyků,
- a další zajímavé zaměstnanecké výhody např. finanční příspěvek na penzijní připojištění nebo životní pojištění, ošatné.

Požadujeme:

- vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu,
- minimálně 5 let praxe ve vedoucí funkci,
- orientace v oblastech sociální politiky, sociální práce a sociálních služeb v kontextu právních předpisů vztahujících se k sociální oblasti:
  - zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů,
  - zákon č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů,
  - zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,
  - zákon č. 89/2006 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
  - zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,
- manažerské a organizační schopnosti,
- orientace ve veřejné správě v sociální oblasti, rozpočtových pravidlech, veřejnosprávní kontrole a příspěvkových organizacích,
- znalost alespoň jednoho světového jazyka.

Dále výhodou:

- zkouška zvláštní odborné způsobilosti v sociální práci a sociálních službách nebo při sociálně právní ochraně dětí nebo při finančním hospodaření územních samosprávných celků a jeho přezkumu službách (povinnost složit zkoušku v termínu do 18 měsíců od vzniku pracovního poměru),
- praxe v oblasti sociální péče nebo sociálních službách.

Vyplněnou přihlášku s připojenými doklady:

- profesní životopis,
- výpis z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce - originál nebo ověřená kopie (lze nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti),
- ověřená kopie nebo prostá kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání, čestné prohlášení dle zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů (netýká se osob narozených po 1. 12. 1971),
- lustrační osvědčení dle zákona č. 451/1991 Sb., (netýká se osob narozených po 1. 12. 1971) možno dodat v průběhu výběrového řízení,
- písemně zpracovanou práci na téma „Vize rozvoje sociální péče na území města Brna“. písemná práce bude zpracována v rozsahu max. 3 strany formátu A4, písemná práce a strukturovaný životopis budou předloženy jak v písemné, tak i v elektronické podobě, v elektronické podobě budou zaslány do 23. 11. 2026 na adresu jurecka.zdenek@brno.cz,

zašlete na e-mail: po@brno.cz nebo na adresu: Magistrát města Brna
Personální oddělení
Dominikánské nám. 1
601 67 Brno

případně v uzavřené obálce předejte na podatelnu Magistrátu města Brna, Malinovského nám. č. 3, nejpozději do 23. 11. 2026 (včetně).

Další informace k organizaci výběrových řízení včetně potřebných tiskopisů jsou k dispozici na internetu nebo na Personálním oddělení MMB.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Na tuto pozici vedoucího úředníka se vztahují povinnosti dle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, zejména povinnost podávání oznámení o osobním zájmu, o činnostech, majetku, příjmech a závazcích.

Další požadavky na uchazeče (§ 4 zákona č. 312/2002 Sb.):
státní občanství ČR nebo státu Evropské unie a Evropského hospodářského prostoru nebo cizí státní občanství (mimo uvedené státy) a trvalý pobyt v ČR; věk minimálně 18 let; svéprávnost a bezúhonnost; ovládání českého jazyka.

Oznámení vyvěšeno dne: 5. 11. 2026