Tajemník Magistrátu města Brna vyhlašuje výběrové řízení č. **129/2026**
na funkční místo úředníka/úřednice

metodik účetnictví

Odbor rozpočtu a financování MMB

Místo výkonu práce - Magistrát města Brna

Charakteristika pozice:
Kontroluje, prověřuje a sumarizuje účetní výkazy příspěvkových organizací a zabezpečuje jejich čtvrtletní odesílání prostřednictvím JMK do CSÚIS. Zabezpečuje konzultace pro účetní pracovníky zřízených příspěvkových organizací. Provádí likvidaci cestovních příkazů. Podílí se na účtování provozních výdajů MMB v rámci schváleného rozpočtu a na provádění elektronické finanční kontroly v rámci informačního systému MMB.

Pracovní poměr je na dobu neurčitou.

Bližší informace Vám podá: Ing. Bohuslava Bílá, vedoucí Oddělení informační soustava, **tel. 542 173 282**

Termín nástupu: dle dohody

Nabízíme:
- 10. platovou třídu – platový tarif dle započitatelné praxe, osobní příplatek, odměny,
- pružnou pracovní dobu,
- možnost vykonávat práci z domova (home office) – 3 dny v měsíci,
- karta Benefit Plus,
- příspěvek na roční šalinkartu 3 000,-Kč,
- 5 týdnů dovolené,
- 4 dny indispozičního volna (sick days),
- podporu profesního i osobního rozvoje (odborná školení a kurzy hrazené zaměstnavatelem, vstupní vzdělávání, adaptační příprava a návazná školení),
- obědy v naší jídelně,
- možnost konzultovat osobní i pracovní problémy v rámci pracovní doby s psychologem MMB,
- zázemí stabilního a perspektivního zaměstnavatele,
- zajímavé akce pro zaměstnance pořádané zaměstnavatelem,
- jazykové kurzy s bohatým výběrem jazyků,
- a další zajímavé zaměstnanecké výhody např. finanční příspěvek na penzijní připojištění nebo životní pojištění, příspěvek na oblečení.

Požadujeme:
- vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním program nebo vyšší odborné vzdělání,
- znalost právních předpisů v oblasti účetnictví,
- praxe v účetnictví
- velmi dobrá znalost práce na PC v běžných softwarech (Word, Excel, Outlook, apod.),
- schopnost jednat s lidmi, samostatnost, časová flexibilita, profesionalita, odolnost vůči stresu.

Dále výhodou:

- praxe ve veřejné správě,
- znalost práce v IS GINIS,
- znalost některého světového jazyka (angličtina, němčina nebo francouzština).

Vyplněnou přihlášku s připojenými doklady:

- profesní životopis,
- výpis z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce - originál nebo ověřená kopie (lze nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti),
- ověřená kopie nebo prostá kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,

zašlete na e-mail: po@brno.cz nebo na adresu:

Magistrát města Brna
Personální oddělení
Dominikánské nám. 1
601 67 Brno

případně v uzavřené obálce předejte na podatelně Magistrátu města Brna, Malinovského nám. č. 3. nejpozději do 04. 12. 2026 (včetně).

Další informace k organizaci výběrových řízení včetně potřebných tiskopisů jsou k dispozici na internetu (Volná místa a výběrová řízení – Brno nebo na Personálním oddělení MMB.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Další požadavky na uchazeče *(§ 4 zákona č. 312/2002 Sb.):*
státní občanství ČR nebo státu Evropské unie a Evropského hospodářského prostoru nebo cizí státní občanství (mimo uvedené státy) a trvalý pobyt v ČR; věk minimálně 18 let; svéprávnost a bezúhonnost; ovládání českého jazyka.

Oznámení vyvěšeno dne: 19. 11. 2026