Tajemník Magistrátu města Brna vyhlašuje výběrové řízení č. **130/2026**
na funkční místo úředníka/úřednice

odborný referent

Majetkový odbor MMB, Oddělení soudních agend a speciálních dispozic s majetkem, Referát přípravy dispozic a realitních aktivit,

Místo výkonu práce - Magistrát města Brna

Charakteristika pozice:
Provádí komplexní správu rozsáhlých a různorodých majetkových souborů, zabezpečuje agendu převodů, pronájmu pozemků z vlastnictví České republiky - Státního pozemkového úřadu, České republiky - Úřadu pro zastupování státu ve věcech majetkových do vlastnictví statutárního města Brna. Zajišťuje projednávání a uzavírání příslušných smluvních vztahů, zajišťuje přípravu a předkládání materiálů do orgánů města a realizaci smluvních vztahů. Zajišťuje komunikaci se Státním pozemkovým úřadem, Úřadem pro zastupování státu ve věcech majetkových ve věcech převodů pozemků z vlastnictví České republiky do vlastnictví statutárního města Brna.

Pracovní poměr je na dobu neurčitou.

Bližší informace Vám podá: Mgr. Drahomíra Kutá, tel.: 542 173 543.

Termín nástupu: 16. 1. 2027.

Nabízíme:
- 10. platovou třídu – platový tarif dle započitatelné praxe, osobní příplatek, odměny,
- pružnou pracovní dobu,
- možnost vykonávat práci z domova (home office) - 3 dny v měsíci,
- karta Benefit Plus,
- příspěvek na roční šalinkartu 3 000,-Kč,
- 5 týdnů dovolené,
- 4 dny indispozičního volna (sick days),
- podporu profesního i osobního rozvoje (odborná školení a kurzy hrazené zaměstnavatelem, vstupní vzdělávání, adaptační příprava a návazná školení),
- obědy v naší jídelně,
- možnost konzultovat osobní i pracovní problémy v rámci pracovní doby s psychologem MMB,
- zázemí stabilního a perspektivního zaměstnavatele,
- zajímavé akce pro zaměstnance pořádané zaměstnavatelem,
- jazykové kurzy s bohatým výběrem jazyků,
- a další zajímavé zaměstnanecké výhody např. finanční příspěvek na penzijní připojištění nebo životní pojištění, ošatné.

Požadujeme:
- vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu – právní směr, nebo vyšší odborné vzdělání,
- orientace v právních předpisech vztahujících se k dané oblasti, zejména:
  - zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,
  - zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,

- zákon č. 256/2013 Sb., o katastru nemovitostí, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 503/2012 Sb., o Státním pozemkovém úřadu a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů,

- velmi dobrý písemný a ústní projev,
- flexibilita, komunikativnost, vysoké pracovní nasazení, odpovědnost, pečlivost, spolehlivost,
- znalost práce na PC (Word, Excel, Outlook, ASPI, apod.).

Výhodou:

- praxe ve veřejné správě,
- praxe v oblasti hospodaření s majetkem obce nebo státu,
- zkušenosti s týmovou prací,
- znalost světového jazyka (angličtina, němčina, francouzština).

Vyplněnou přihlášku s připojenými doklady:

- profesní životopis,
- výpis z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce - originál nebo ověřená kopie (lze nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti),
- ověřená kopie nebo prostá kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,

zašlete na e-mail: po@brno.cz nebo na adresu:

Magistrát města Brna
Personální oddělení
Dominikánské nám. 1
601 67 Brno

případně v uzavřené obálce předejte na podatelnu Magistrátu města Brna, Malinovského nám. č. 3, nejpozději do 8. 12. 2026 (včetně).

Další informace k organizaci výběrových řízení včetně potřebných tiskopisů jsou k dispozici na internetu nebo na Personálním oddělení MMB.
Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Další požadavky na uchazeče (§ 4 zákona č. 312/2002 Sb.):
státní občanství ČR nebo státu Evropské unie a Evropského hospodářského prostoru nebo cizí státní občanství (mimo uvedené státy) a trvalý pobyt v ČR; věk minimálně 18 let; svéprávnost a bezúhonnost; ovládání českého jazyka.

Oznámení vyvěšeno dne: 23. 11. 2026