Tajemník Magistrátu města Brna vyhlašuje výběrové řízení č. **136/2026**

na funkční místo úředníka/úřednice

vedoucí Referátu agend řidičů II

Odbor registru vozidel a řidičů

Místo výkonu práce - Magistrát města Brna

Charakteristika pozice:

Řídí Referát agend řidičů II a zodpovídá za výkon činností daných tomuto referátu Organizačním řádem MMB. Posuzuje podmínky pro udělování řidičských oprávnění a pro odnímání, omezování, podmiňování, vracení a rušení podmínění nebo omezení řidičských oprávnění, ve správním řízení včetně posuzování pravosti řidičských průkazů členských států Evropské unie pro účely jejich výměny. Zajišťuje komplexně dopravně správní činnosti řidičských průkazů a řidičských oprávnění, evidencí uvedených v registru řidičů., tj. vydávání a výměna řidičských průkazů a mezinárodních řidičských průkazů, provádění změn v řidičských průkazech a mezinárodních řidičských průkazech, vydávání jejich duplikátů. Provádí správní řízení ve věcech udělení a rozšíření řidičského oprávnění, jeho podmínění, omezení a pozastavení. Zajišťuje komplexně agendu související s bodovým hodnocením porušení povinností stanovených zákonem.

Pracovní poměr je na dobu neurčitou.

Bližší informace Vám podá: Bc. Petra Vaštová – tel. 542 174 198.

Termín nástupu: 01. 01. 2027.

Nabízíme:

- 9. platová třída – platový tarif dle započitatelné praxe + osobní příplatek po 2 měsících + příplatek za vedení + odměny,
- pružnou pracovní dobu,
- možnost výkonu práce z domova (home office) – 3 dny v měsíci,
- kartu Benefit Plus,
- příspěvek na roční šalinkartu 3.000,-Kč,
- 5 týdnů dovolené,
- 4 dny indispozičního volna (sick days),
- podporu profesního i osobního rozvoje (odborná školení a kurzy hrazené zaměstnavatelem, vstupní vzdělávání, adaptační příprava a návazná školení),
- obědy v naší jídelně,
- výbornou dostupnost – pracoviště v centru Brna
- možnost konzultovat osobní i pracovní problémy v rámci pracovní doby s psychologem MMB,
- zázemí stabilního a perspektivního zaměstnavatele,
- zajímavé akce pro zaměstnance pořádané zaměstnavatelem,
- jazykové kurzy s bohatým výběrem jazyků,

- a další zajímavé zaměstnanecké výhody např. finanční příspěvek na penzijní připojištění nebo životní pojištění, na zdravotní péči, příspěvek na oblečení, odměna dárcům krve, odměna při životním výročí.

Požadujeme:

- středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou,
- praktickou znalost právních předpisů:
  - zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů,
  - zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů (zákon o silničním provozu), ve znění pozdějších předpisů,
  - zákona č. 247/2000 Sb. – o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel a o změnách některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
  - vyhlášky č. 31/2001 Sb., Ministerstva dopravy a spojů o řidičských průkazech a o registru řidičů,
  - a předpisů souvisejících,
- organizační schopnosti,
- zkouška zvláštní odborné způsobilosti při správním rozhodování o řidičských oprávněních a řidičských průkazech,
- znalost práce s PC v běžných softwarech (Word, Excel, Outlook, ASPI, apod.),
- velmi dobrá schopnost jednat s lidmi, vysoké pracovní nasazení, odpovědnost, pečlivost, spolehlivost, flexibilita, samostatnost, psychická odolnost, organizační schopnosti,
- ochota se dále vzdělávat,
- dobrý písemný a ústní projev, komunikační schopnosti.

Dále výhodou:

- znalost některého světového jazyka (angličtina, francouzština, němčina).

Vyplněnou přihlášku s připojenými doklady:

- profesní životopis,
- výpis z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce - originál nebo ověřená kopie (lze nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti),
- ověřená kopie nebo prostá kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- čestné prohlášení dle zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů (netýká se osob narozených po 1. 12. 1971),
- lustrační osvědčení dle zákona č. 451/1991 Sb., (netýká se osob narozených po 1. 12. 1971) možno dodat v průběhu výběrového řízení,

zašlete na e-mail: po@brno.cz nebo předejte na adresu:

Magistrát města Brna
Personální oddělení
Dominikánské nám. 1
601 67 Brno

případně v uzavřené obálce předejte na podatelnu Magistrátu města Brna, Malinovského nám. č. 3, nejpozději do 11. 12. 2026 (včetně).

Další informace k organizaci výběrových řízení včetně potřebných tiskopisů jsou k dispozici na internetu nebo na Personálním oddělení MMB.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Na tuto pozici vedoucího úředníka se vztahují povinnosti dle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, zejména povinnost podávání oznámení o osobním zájmu, o činnostech, majetku, příjmech a závazcích.

Další požadavky na uchazeče (§ 4 zákona č. 312/2002 Sb.):
státní občanství ČR nebo státu Evropské unie a Evropského hospodářského prostoru nebo cizí státní občanství (mimo uvedené státy) a trvalý pobyt v ČR; věk minimálně 18 let; svéprávnost a bezúhonnost; ovládání českého jazyka.

Oznámení vyvěšeno dne: 26. 11. 2026