Tajemník Magistrátu města Brna vyhlašuje výběrové řízení č. **140/2026**
na funkční místo úředníka/úřednice

referent stavebního úřadu

Místo výkonu práce - Magistrát města Brna, Odbor stavebního řádu MMB

Město Brno hledá nového kolegu/kolegyni do týmu, který má přímý vliv na podobu a kvalitu stavebního prostředí ve městě Brně. Pokud máš zájem o práci, která spojuje administrativu se stavebními procesy a rád/a se podílíš na rozvoji městské infrastruktury, nabízíme ti příležitost stát se součástí našeho kolektivu.

Co tě na pozici čeká:

- samostatné vedení správních řízení ve věcech povolování staveb podle stavebního zákona, zákona o vodách a zákona o pozemních komunikacích,
- zajištění celého procesu vydávání stavebních povolení – od přijetí žádosti až po vydání rozhodnutí,
- práce s projektovou dokumentací a její posuzování z hlediska souladu s platnými právními předpisy,
- provádění závěrečných kontrol a kolaudací povolených staveb,
- provádění kontrolní činnosti na stavbách.
- řešení správních řízení o odstranění nepovolených staveb,
- koordinace stanovisek dotčených orgánů státní správy při povolovacích procesech.
- posuzování souladu projektových záměrů s územním plánem města Brna.

Pracovní poměr je na dobu neurčitou, místo je vhodné i pro absolventy.

Bližší informace Vám podá: Mgr. Pavel Macur, vedoucí Odboru stavebního řádu, **tel. 542 175 302, 733 689 098; e-mail: macur.pavel@brno.cz**

Termín nástupu: dle dohody.

Nabízíme:

- 11. platovou třídu – platový tarif dle započitatelné praxe + osobní příplatek po 2 měsících + odměny,
- pružnou pracovní dobu,
- možnost vykonávat práci z domova (home office) - 3 dny v měsíci,
- karta Benefit Plus,
- příspěvek na roční šalinkartu 3 000,-Kč,
- 5 týdnů dovolené,
- 4 dny indispozičního volna (sick days),
- podporu profesního i osobního rozvoje (odborná školení a kurzy hrazené zaměstnavatelem, vstupní vzdělávání, adaptační příprava a návazná školení),
- obědy v naší jídelně,
- možnost konzultovat osobní i pracovní problémy v rámci pracovní doby s psychologem MMB,
- zázemí stabilního a perspektivního zaměstnavatele,
- zajímavé akce pro zaměstnance pořádané zaměstnavatelem,
- jazykové kurzy s bohatým výběrem jazyků,
- a další zajímavé zaměstnanecké výhody např. finanční příspěvek na penzijní připojištění nebo životní pojištění, ošatné.

Požadujeme:

- plnění kvalifikačních požadavků na vzdělání a praxi pro výkon činnosti na obecném stavebním úřadu dle § 30a, odst. 4 a 5, zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů:
- vysokoškolské vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu náležejícím do oblasti architektura a urbanismus, stavebnictví, ekonomie, doprava, biologie, ekologie a životní prostředí, lesnictví a dřevařství, vědy o zemi nebo právo,
- vyšší odborné vzdělání v oboru stavebnictví, geodézie a kartografie, obecně právní činnost, veřejnosprávní činnost, nebo doprava,
- střední vzdělání s maturitní zkouškou v oboru stavebnictví, geodézie a katastr nemovitostí, nebo veřejnosprávní činnost,
- případně další kvalifikační požadavky na vzdělání dle stavebního zákona,
- znalost obecně závazných předpisů souvisejících s vykonávanou činností, zejména:
  - zákon č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů,
  - zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, včetně prováděcích předpisů,
- znalost práce na PC – Word, Excel, Internet, ASPI,
- schopnost jednat s lidmi, vysoké pracovní nasazení, odpovědnost, pečlivost, organizační schopnosti,
- velmi dobrý písemný a mluvený projev.

Dále výhodou:

- zkouška zvláštní odborné způsobilosti pro správní činnost stavební řád a vyvlastnění podle jiného právního předpisu, nebo osvědčení o úspěšném vykonání úřednické zkoušky pro obor státní služby, jehož součástí je stavební řád (povinnost složit zkoušku v termínu do 18 měsíců od začátku pracovního poměru),
- vzdělání technického nebo právního směru,
- orientaci v projektové dokumentaci,
- praxe ve veřejné správě,
- zkušenosti se stavebním řízením.

Vyplněnou přihlášku (vzor: Přihláška k výběrovému řízení) s připojenými doklady:

- profesní životopis,
- výpis z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce – originál nebo ověřená kopie (lze nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti, vzor: Prohlášení o bezúhonnosti),
- ověřená kopie nebo prostá kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

zašlete na e-mail: po@brno.cz nebo předejte na adresu:

Magistrát města Brna
Personální oddělení
Dominikánské nám. 1
601 67 Brno

případně v uzavřené obálce předejte na podatelně Magistrátu města Brna, Malinovského nám. č. 3. nejpozději do 5. 1. 2026 (včetně).

Další informace k organizaci výběrových řízení včetně potřebných tiskopisů jsou k dispozici na internetu (Volná místa a výběrová řízení – Brno nebo na Personálním oddělení MMB.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Další požadavky na uchazeče *(§ 4 zákona č. 312/2002 Sb.):*

státní občanství ČR nebo státu Evropské unie a Evropského hospodářského prostoru nebo cizí státní občanství (mimo uvedené státy) a trvalý pobyt v ČR; věk minimálně 18 let; svéprávnost a bezúhonnost; ovládání českého jazyka.

Oznámení vyvěšeno dne: 27. 11. 2026