Statutární město Brno
Městská část Brno-střed
tajemník Úřadu městské části

Č. J.: MCBS/2026/0233325/ZAVM
SPIS. ZN.: 2110/MCBS/2026/0233325/1

Oznámení
o vyhlášení výběrového řízení

v souladu s § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů

Statutární město Brno, městská část Brno-střed
Tajemník Úřadu městské části
vyhlašuje výběrové řízení
na místo

„Pracovník/pracovnice vztahů k veřejnosti“, úředník, pl. tř. 9
pracovní poměr na dobu neurčitou

místo výkonu práce: Kancelář tajemníka, Miniúřad
pracoviště: Brno, Nádražní 4

NÁPLŇ PRÁCE:

- odborné poradenství pro širokou veřejnost při tisku a vyplňování žádostí, formulářů, dokumentů, přihlášek, dotazníků a dalších,
- odborné poradenství pro širokou veřejnost při řešení různých životních situací včetně souhrnu doporučení, praktických návodů a s nimi souvisejících podkladů k jejich realizaci prostřednictvím našeho úřadu,
- odborné poradenství pro širokou veřejnost při řešení různých životních situací včetně souhrnu doporučení a praktických návodů k jejich realizaci s odkazy na jiné orgány státní správy a další instituce,
- Czech point,
- vidimace a legalizace.

POŽADAVKY:

- min. středoškolské vzdělání,
- velmi dobrá schopnost jednat s lidmi,
- asertivita, psychická odolnost, vysoké pracovní nasazení,
- orientace ve veřejné správě výhodou,
- dobré komunikační schopnosti,
- komunikativní znalost alespoň jednoho světového jazyka,
- odpovědnost, spolehlivost, schopnost pracovat zcela samostatně,
- pečlivost, zejména při administrativní práci,
- znalost práce s PC (MS Office),
- ochota dále se vzdělávat.

NABÍZÍME:

- možnost trvalého vzdělávání – podpora profesního i osobního rozvoje (vstupní vzdělávání, adaptační příprava a návazná školení, semináře, kurzy),
- výbornou dostupnost – pracoviště v centru Brna,
- 5 týdnů dovolené,
- 4 dny indispozičního volna (sick days),
- zvýhodněné vstupné na koupaliště Kraví hora, do Divadla Polárka a letního kina,
- příspěvek na stravování – stravenkový paušál (129 Kč/den),
- příspěvek na penzijní připojištění (600 Kč/měsíc),
- příspěvek na rekreaci – benefitní karta (24.400 Kč/rok),
- příspěvek na dopravu (14.000 Kč/rok),
- a další zajímavé zaměstnanecké výhody dle Kolektivní smlouvy (např. příspěvek na rekreaci dítěte, odměna při životním výročí, odměna při pracovním výročí),
- jazykové kurzy angličtiny zdarma.

Předpokládaný nástup: ihned po skončení výběrového řízení
Bližší informace: Ing. Markéta Plhalová, vedoucí oddělení personálního a mzdového
tel. 542 526 346

Platové podmínky: platová třída 9 - základní platové ohodnocení od 31.360,- Kč do 36.210,- Kč dle započitatelné praxe + osobní příplatek po zkušební době.
Platové podmínky se řídí nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě.

Další předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka (§ 4 zákona č.312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů) - viz **Příloha č.1**

Náležitosti písemné přihlášky: (§ 7 odstavec 4 zákona č.312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů) - viz **Příloha č.1**

K přihlášce je nutné připojit doklady: § 6 odstavec 4 zákona č.312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů) - viz Příloha č.1

26. 11. 2026

Přihlášku s požadovanými doklady zašlete nejpozději do …… na adresu:
Statutární město Brno, městská část Brno-střed
Oddělení personální a mzdové
Dominikánská 2
60169 Brno

Bez splnění podmínek náležitostí přihlášky a dokladů uvedených v příloze není možné přihlášku zařadit do výběrového řízení.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu

Oznámení vyvěšeno dne: 11. 11. 2026

DALŠÍ PŘEDPOKLADY

pro vznik pracovního poměru úředníka (viz § 4 zákona č.312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů)

- **státní občanství České republiky** nebo cizí státní občanství a trvalý pobyt v České republice
- **způsobilost právně jednat**
- **bezúhonnost** (za bezúhonnou se pro účely tohoto zákona nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena pro trestný čin spáchaný úmyslně nebo pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí, jakoby nebyla odsouzena)
- v případě výběrového řízení na funkci vedoucího úředníka, který je do funkce jmenován, se vyžaduje též **splnění předpokladů stanovených zákonem č.451/1991 Sb.,** kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státní orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů (lustrační zákon).

NÁLEŽITOSTI PÍSEMNÉ PŘIHLÁŠKY

(viz § 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů)

- název výběrového řízení,
- jméno, příjmení, titul,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu jde-li o cizího státního občana),
- prohlášení o souhlasu s využitím poskytnutých osobních údajů výhradně pro potřeby výběrového řízení,
- datum a podpis uchazeče.

DOKLADY, KTERÉ JE NUTNÉ PŘIPOJIT K PŘIHLÁŠCE

(§ 6 odst. 4 zákona č.312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů)

- **strukturovaný životopis** (v životopise uveďte údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností)
- **výpis z evidence Rejstříku trestů** ne starší než 3 měsíce (u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem - pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením)
- **ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání** (je možno ověřit na matrice ÚMČ BS)
- **předpoklady stanovené zákonem č. 451/1991 Sb.** ve znění pozdějších předpisů (tzv. lustrační zákon) v případě, že se jedná o výběrové řízení na funkci vedoucího úředníka

PŘIHLÁŠKA K VÝBĚROVÉMU ŘÍZENÍ

Přihlašuji se do výběrového řízení k obsazení funkčního místa **„Pracovník/pracovnice vztahů k veřejnosti“**

na Odboru Kancelář tajemníka Úřadu městské části města Brna, Brno-střed

Č.j.: MCBS/2026/0233325/ZAVM

Jméno, příjmení, titul:

Datum a místo narození:

Státní příslušnost:

Místo trvalého pobytu uchazeče:

PSČ:

telefon:

e-mail:

Číslo občanského průkazu:

(Číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního příslušníka)

SOUHLAS S POSKYTNUTÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ

V souladu s čl. 6 odst. 1 písm. a) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen "GDPR") poskytuji výslovný souhlas ke zpracování osobních údajů, které jsem Úřadu městské části Brno-střed sám/sama poskytl/a přihlášením se do výběrového řízení, v souladu se Zásadami ochrany osobních údajů zaměstnanců Úřadu městské části Brno-střed, které jsou umístěny na webu http://www.brno-stred.cz/file/18670.

Zároveň beru na vědomí, že v souladu se čl. 4 odst. 3 zmíněných zásad budou osobní údaje zpracovávány po dobu jednání o uzavření pracovní smlouvy nebo dohody o práci konané mimo pracovní poměr a šest měsíců po skončení tohoto jednání, a to výhradně za účelem uzavření dané smlouvy nebo dohody. V případě, že dojde k uzavření pracovněprávního vztahu, dojde k dalšímu zpracování za účelem plnění smluvních a zákonných povinností.

V Brně dne ....